
	<p>ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»</p>	<p>Положение об организации деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский индустриальный техникум»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	<p>страница 1 из 6</p>
---	--	---	------------------------------------	------------------------

Согласовано:
Заместитель директора по УР

А.Х. Байсултанова
« 20 » 04 2020 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4 от «20» 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»
С.С. Заурбаев
« 20 » 04 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности апелляционной комиссии государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский
индустриальный техникум»

1. Общие положения


1.1 Апелляционная комиссия в ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» (далее - техникум) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний.

1.2 В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Положением «Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский индустриальный техникум» в 2020 году».

1.3 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии техникума.

1.4 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

	<p>ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»</p>	<p>Положение об организации деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский индустриальный техникум»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 2 из 6</p>	

2. Состав апелляционной комиссии

2.1 Состав апелляционной комиссии техникума утверждается приказом директора техникума (председателя приемной комиссии).

2.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над их работой в соответствии с настоящим Положением.

2.3 В состав апелляционной комиссии в качестве независимого эксперта может включаться представитель Министерства образования и науки Чеченской Республики, представитель работодателя.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.2 При подаче апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.3 При подаче апелляции поступающему сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

3.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.5 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление, поданное поступающим, о несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция);

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об оценке по вступительному испытанию:

- удовлетворить апелляцию

- отклонить апелляцию;

- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.6 Все решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.


3.7 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.8 Рассмотрение апелляции и объявление решения осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи апелляции.

3.9 Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляций не допускается.

3.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11 Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

	<p>ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»</p>	<p>Положение об организации деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский индустриальный техникум»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 3 из 6</p>	

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц (ответственного секретаря приемной комиссии, председателей экзаменационных комиссий) необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение об организации
деятельности апелляционной
комиссии государственного
бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Чеченский индустриальный
техникум»

Идентификатор
документа

страница 5 из 6

--	--	--	--	--



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение об организации
деятельности апелляционной
комиссии государственного
бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Чеченский индустриальный
техникум»

Идентификатор
документа

страница 6 из 6

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Конец документа