	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 1 из 29

Рассмотрено и Согласовано
Советом родителей
Протокол № 3 от «17» 04 2020 г.

Рассмотрено и Согласовано
Студенческим советом техникума
Протокол № 5 от «17» 04 2020 г.

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от «20» 04 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»
С.С. Заурбаев
_____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и методическому сопровождению выполнения и защиты студентами выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский индустриальный техникум».

1.2. Нормативной и методической основой разработки настоящего локального нормативного акта являются:

– Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;


- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968;

- Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России «О направлении Методических рекомендаций» от 20.07.2015 г. №06-846);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 2 из 29

соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные министром образования и науки Д.В. Ливановым 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн;

- Устав техникума;

- учебные планы и календарные учебные графики по специальностям;

1.3. Настоящее положение рассматривается на Педагогическом совете техникума, рассматривается и согласуется Студенческим советом техникума, Советом родителей техникума и утверждается директором техникума

1.4. Настоящее положение предназначается педагогическим работникам и студентам техникума, обеспечивающим организацию выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1.5. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74), техникум для оценки степени и уровня освоения студентами ППССЗ должен обеспечивать проведение государственной итоговой аттестации.

1.6. Согласно ФГОС СПО государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Объем времени на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы устанавливается учебными планами ППССЗ по специальностям.

1.7. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по конкретной специальности и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов деятельности согласно квалификации.

1.8. К выполнению и защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ППССЗ.


1.9. Конкретные сроки выполнения и защиты ВКР определяются графиком проведения государственной итоговой аттестации (форма – Приложение 1).

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В тексте настоящих методических рекомендаций используются общепринятые понятия и термины согласно Закону РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Словарю-справочнику современного российского профессионального образования (Протокол заседания Президиума Экспертного Совета при ФГУ «ФИРО» от 11.12. 2009 № 10. [Электронный текст] – <http://www.firo.ru/>), Краткому словарю руководителя образовательного учреждения, ФГОС – Глоссарий [электронный текст]: <http://standart.edu.ru/>:

- итоговая аттестация (от фр. attestation от лат. attestatio – свидетельство, подтверждение) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;

- компетенция – динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной деятельности и в других сферах жизнедеятельности;

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 3 из 29

- программа подготовки специалистов среднего звена (образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

- федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. В тексте используются обозначения и сокращения:

- техникум – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский индустриальный техникум»;

- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

- СПО – среднее профессиональное образование;

- ГИА – государственная итоговая аттестация;

- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

- ВКР – выпускная квалификационная работа;

- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

3. Организация разработки тематики и индивидуальных заданий по выпускной квалификационной работе

3.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную работу студентов с элементами исследований, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.


3.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации профессионального цикла учебного плана ППССЗ по конкретной специальности.

Темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры до 20 декабря текущего учебного года и включаются в программу государственной итоговой аттестации.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности, разработанную на основе соответствующих ФГОС СПО по специальностям и профессиональных стандартов (при наличии последних), отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, создавать условия для демонстрации обладания студентами освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.4. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР; допускается предложение собственной тематики ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее выполнения в рамках соответствующей ППССЗ.

При выборе темы ВКР студентам необходимо руководствоваться следующими критериями:

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 4 из 29

- наличие опыта осуществления проектной деятельности, накопленной при выполнении курсовых работ/проектов, которые могут стать составными частями (отдельными разделами) ВКР;
- наличие фактического материала, собранного в ходе производственной практики, что позволит соединить теоретическое исследование с анализом реальной действительности;
- актуальность и практическая значимость проблемы для конкретного предприятия, отрасли или экономики в целом;
- личная заинтересованность в глубоком изучении избираемого направления.

3.5. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Руководителями и консультантами ВКР могут быть:

- работники, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.6. Темы и руководители ВКР закрепляются за каждым студентом приказом директора техникума не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.7. Руководители ВКР в соответствии с утвержденной темой выдают индивидуальное задание для каждого студента, подписанное заведующим кафедрой и утвержденное заместителем директора по УР (Приложение 4). Студент в листе задания ставит отметку о получении задания (подпись). Задание на выполнение ВКР содержит Тему ВКР, дату выдачи задания и срок окончания выполнения задания.

3.8. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому из них.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности, реализуемой в техникуме.

4.2. Программу государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывают кафедры по конкретным специальностям.


4.3. Программы ГИА утверждаются директором техникума после их рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета техникума, с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, рассмотрения и одобрения на заседании кафедры, согласования с представителями работодателей, председателями ГЭК.

4.4. Заведующие отделениями по специальностям доводят программу государственной итоговой аттестации до сведения студентов на общем собрании не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Программы государственной итоговой аттестации содержит следующие разделы:

- пояснительная записка;
- паспорт программы государственной итоговой аттестации;
- структура и содержание государственной итоговой аттестации;
- условия реализации программы государственной итоговой аттестации;
- оценка результатов государственной итоговой аттестации.

4.6. Титульный лист Программы государственной итоговой аттестации оформляется в соответствии с установленной формой (форма – приложение 2).

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 5 из 29

5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

5.1. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. Оплата руководства ВКР производится согласно Положения о порядке учебной нагрузки педагогических работников техникума.

5.2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- выдача индивидуальных заданий на подготовку ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- предоставление завершенной ВКР заместителю директора по учебной работе для установления готовности ВКР к защите.

5.3. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- осуществление нормоконтроля на предмет соответствия выпускной квалификационной работы установленным требованиям (техническим регламентам, ГОСТ, СНИП и другим нормативным правовым актам);
- консультирование студентов по специфическим вопросам работы, в том числе выполнения экономико-математических расчетов, особенностей использования средств вычислительной техники и современного программного обеспечения и т.д.;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.


Консультанты назначаются приказом директора техникума.

5.4. На студента, выполняющего ВКР, возлагаются следующие обязанности:

- согласование с руководителем ВКР последовательности и объемов выполнения работы;
- представление к проверке в установленные сроки объема и содержания выполненной работы;
- самостоятельное принятие решений по определению способа решения профессиональной задачи на основе действующих нормативных правовых документов, технических норм, современных методов исследовательской деятельности и рекомендаций руководителя ВКР;
- соблюдение требований к составу, содержанию и оформлению ВКР;
- своевременное представление завершенной ВКР руководителю для составления отзыва на неё;
- своевременное представление завершенной ВКР на рецензию;
- подготовка устного доклада (компьютерной презентации) для защиты ВКР.

Ответственность за содержание ВКР, обоснование принятых решений возлагается на студента.

5.5. Руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют руководители и консультанты ВКР, заведующие отделениями по специальностям, заведующие кафедрами.

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 6 из 29

7.6 Заведующий кафедрой организует разработку Методических рекомендаций студентам по выполнению и защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы или дипломного проекта.

6. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

6.1. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

6.2. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

6.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности и вида выпускной квалификационной работы.

6.4. Выпускная квалификационная работа в виде дипломного проекта.

6.4.1. Дипломный проект – это самостоятельная работа выпускника с элементами исследования, при выполнении и защите которой он должен продемонстрировать свою подготовленность к выполнению видов деятельности согласно квалификации.

6.4.2. По содержанию дипломный проект может иметь конструкторский или технологический характер, в нем подлежат разработке конструкторские, технологические, исследовательские, организационно-экономические вопросы, вопросы безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.

6.4.3. По структуре, как правило, дипломный проект состоит из:


- пояснительной записки, в которой дается теоретическое и расчетное обоснование принятых решений в соответствии с темой проекта;
- графической части, в которой принятое решение представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм и пр.

В состав дипломного проекта могут входить продукты творческой деятельности, изготовленные студентами в соответствии с заданием.

6.4.4 Пояснительная записка дипломного проекта – это документ, содержащий основные результаты теоретического и практического исследования поставленной проблемы (темы) и обоснование технико-экономических и/или конструкторских проектных предложений по её решению.

Обязательными структурными компонентами пояснительной записки дипломного проекта являются:

- титульный лист (форма – приложение 3);
- индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта;
- письменный отзыв руководителя дипломного проекта;
- письменная рецензия внешнего рецензента;
- содержание (оглавление) включает наименование всех частей работы, т. е. содержит фактически ее развернутый план с указанием номеров страниц, с которых начинается

	<p>ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»</p>	<p>Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 7 из 29</p>	

изложение каждого раздела и параграфа, в том числе введения, заключения, приложений и списка использованных источников, состоит из 1-2 страницы;

– введение, в котором обосновывается выбор темы дипломного проекта, его актуальность, цель и задачи исследования, методика, теоретическая и практическая значимость и кратко освещается проделанная работа; во введении содержится оценка современного состояния решаемой проблемы, краткий обзор и анализ изученных литературных и иных источников по теме дипломного проекта, характеристика основных экономических показателей предприятия и материалов, по которым выполняется проект; по объему введение составляет от 2 до 5 страниц текста.

– основная часть (теоретическая и практическая, содержащая технологические и расчетные разделы) включает разделы (параграфы) в соответствии с логической структурой изложения; содержит, как правило, два раздела (части) – первый раздел (часть) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта, в нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы, статистические данные, построенные в таблицы и графики; второй раздел (часть) посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики, в ней содержится анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала, описание способов решения выявленных проблем; в ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики; по объему текста основная часть должна составлять 35-70 страниц печатного текста.

– заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

– список использованных источников;

– приложения (иллюстративный и графический материал);

6.4.5. Графическая часть дипломного проекта может содержать функциональные, структурные, принципиальные схемы устройств и/или их блоков, конструкторские чертежи, блок-схемы технических процессов, временные диаграммы и графики, эскизы и т.п., отражающие основное содержание проекта, и являться основой тех положений, которые автор намеревается изложить в докладе во время защиты проектных решений.

6.5. Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы.

6.5.1. Дипломная работа представляет собой комплексную самостоятельную работу с элементами исследований, при выполнении и защите которой студент должен продемонстрировать свою подготовленность к выполнению видов деятельности согласно квалификации.


8.5.2 Дипломная работа, как правило, включает следующие структурные компоненты:

– титульный лист дипломной работы (форма – приложение 3);

– индивидуальное задание на выполнение дипломной работы;

– письменный отзыв руководителя дипломной работы;

– письменную рецензию внешнего рецензента;

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 8 из 29

– содержание (оглавление) включает наименование всех частей работы, т.е. содержит фактически ее развернутый план с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение каждого раздела и параграфа, в том числе введения, заключения, списка использованных источников и приложений.

– введение, в котором обосновывается выбор темы дипломной работы, ее актуальность, цель и задачи исследования, методика, теоретическая и практическая значимость и кратко освещается проделанная работа. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, краткий обзор и анализ изученных литературных и иных источников по теме дипломной работы, характеристику основных экономических показателей предприятия и материалов, по которым выполняется работа; по объему введение должно составлять от 2 до 5 страниц текста.

– основная часть дипломной работы включает, как правило, два раздела (главы): первый раздел (глава) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы; в ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы, статистические данные, построенные в таблицы и графики; второй раздел (глава) посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики; в ней содержится анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; в ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики; по объему текста основная часть должна составлять 35-70 страниц печатного текста.

– заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов; по объему заключение должно составлять 2-3 страницы текста; заключение лежит в основе доклада студента при защите дипломной работы;

– список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (15-20 литературных и иных источников);


– приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

7.1. Решение о формате оформления ВКР принимает кафедра специальности, что фиксируется в Программе государственной итоговой аттестации выпускников и методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

7.2. В основу общеприменимых требований к порядку оформления ВКР должны быть положены стандарты «близких областей»:

- ГОСТ 8.417-88 Единицы физических величин;

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 9 из 29

- ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – М.: Изд-во стандартов, 1996;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. - М.: Изд-во стандартов, 1996;
- ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы. - М.: Изд-во стандартов, 1996;
- ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»;
- ГОСТ Р 6.30-2003. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации. – М.: Изд-во стандартов, 2003;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления».

– ГОСТ 2.104-68 ЕСКД. Основные надписи (для выполнение основных надписей пояснительной записки ВРК и заполнение граф в ней для листов, следующих за титульным листом).

7.3. Текстовая часть ВКР оформляется на листах белой бумаги формата А4. Текст печатается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала в редакторе Word для Microsoft. Основной цвет шрифта – черный. Текст форматируется по ширине листа. Абзацный отступ в тексте равен 1,25 см. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц, рисунков и схем.

При выполнении ВКР студенты должны использовать пакет прикладных программ Microsoft Word:


- Microsoft Word – текстовый процессор для создания, просмотра и редактирования текстовых документов;
- Microsoft Excel – программа для работы с электронными таблицами;
- Microsoft Office Outlook – персональный коммуникатор;
- Microsoft Office Publisher – приложение для подготовки публикаций.

7.4. Оформление формул, таблиц, рисунков и ссылок осуществляется в соответствии с действующими ГОСТами. Рисунки должны быть выполнены в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

7.5. Графическая часть ВКР выполняется на листах чертежной бумаги формата А1, в которой принятые решения представляются в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Чертежи по формату, условным обозначениям, шрифту и масштабу должны соответствовать действующим ГОСТам и требованиям ЕСКД.

Графическая часть ВКР может выполняться на персональном компьютере с использованием графических редакторов КОМПАС и AutoCAD, затем распечатываться на листах формата А1, А2, А3, А4. Допускается выполнение графической части ВКР вручную.

7.6. Список использованных источников должен быть оформлен согласно требованиям ГОСТ.

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 10 из 29

7.7. Приложения к ВКР оформляются на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

8. Письменный отзыв и рецензия выпускной квалификационной работы

8.1 По завершении выполнения студентом ВКР руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв содержит:

- основные разработанные вопросы;
- оценка содержания и качества выполненной работы;
- оформление выполненной работы;
- наличие элементов научного исследования и анализа;
- оценка личных и деловых качеств выпускника;
- оценка профессиональных качеств выпускника;
- подготовленность к работе в профессиональной отрасли;
- общая оценка выпускной квалификационной работы.

8.2. Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме, подлежит нормоконтролю на соответствие требованиям ГОСТ и общеприменимым требованиям к порядку оформления. Подпись нормоконтролёра на титульном листе подтверждает соответствие выпускной квалификационной работы установленным требованиям к её структуре и оформлению.


8.3. Выполненные ВКР рецензируются. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума из числа работников предприятий, организаций, педагогических работников иных профессиональных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- актуальность рассматриваемых вопросов;
- положительные стороны выпускной квалификационной работы;
- недостатки работы;
- обоснованность предложений и рекомендаций автора ВКР;
- наличие в ВКР элементов научного исследования;
- мнение рецензента о целесообразности внедрения результатов, полученных в ВКР;
- мнение рецензента о качестве подготовки студента;
- оценка выпускной квалификационной работы;
- квалификационная оценка.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.4. ВКР вместе с отзывом и рецензией передается заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за день до ее защиты. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией определяет готовность ВКР к защите, ставит свою подпись на титульном листе ВКР и согласно графику заседаний ГЭК передает ВКР секретарю ГЭК.

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 11 из 29

8.5. По поручению заместителя директора по учебной работе заведующие отделениями готовят проект приказа о допуске студента к защите ВКР. Допуск студентов к защите ВКР объявляется приказом директора техникума не позднее чем за день до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

9. Порядок защиты выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией

9.1. Государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена, реализуемой в техникуме.

9.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

9.3. Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, 2-3 члена комиссии, секретарь.

9.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Чеченской Республики не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) из числа:


– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

9.5. Заместитель председателя, члены и секретарь ГЭК утверждаются приказом директора техникума. Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии является директор техникума. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

9.6. Оплата председателю и членам ГЭК производится согласно Положения о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников техникума.

9.7. Заведующие отделениями по специальностям на заседания ГЭК представляют следующие документы:

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 12 из 29

- Приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников на год;
- ФГОС СПО по специальности;
- учебный план по специальности;
- Программу государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ директора техникума об утверждении составов ГЭК по каждой ППСЗ и апелляционной комиссии;
- приказ директора о закреплении тем и руководителей дипломных работ (дипломных проектов);
- приказ директора о допуске студента к защите ВКР;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);
- зачетные книжки студентов;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности;
- выполненные выпускные квалификационные работы в виде дипломных работ (дипломных проектов);
- письменные отзывы руководителей дипломных работ (дипломных проектов);
- письменные рецензии дипломных работ (дипломных проектов).

9.8. Заседания ГЭК являются правомочными при участии не менее двух третей ее членов.


9.9. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

9.10. По показателям и критериям оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы с учетом отзыва руководителя ВКР и рецензии ВКР члены ГЭК оценивают обладание выпускником общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО по специальности.

9.11. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

9.12. Секретарь ГЭК оформляет оценочный лист выпускной квалификационной работы и ее защиты (Приложение 5). Оценочный лист подписывается председателем и членами ГЭК. Оформленный оценочный лист хранится на отделении по специальности в течение 5 лет, затем списывается по акту.

9.13. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами и секретарем ГЭК, и хранится в архиве техникума (Приложение 6). В протоколе заседания ГЭК по каждому студенту записываются: тема выпускной

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 13 из 29

квалификационной работы, итоговая оценка по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы с учетом оценки общих и профессиональных компетенций, особые мнения членов комиссии, решение о выдаче диплома, подтверждающего получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

9.14. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации и выдаче ему соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

9.15. За прохождение государственной итоговой аттестации со студентов плата не взимается.

10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

10.1. Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:


- соответствие состава и объема выполненной выпускной квалификационной работы студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

10.2. Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:


- соответствие состава и объема представленной выпускной квалификационной работы заданию;
- качество выполнения всех составных частей выпускной квалификационной работы;
- степень использования при выполнении выпускной квалификационной работы последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы.

10.3. Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы;

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 14 из 29

- рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.
- 10.4. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система: «Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:
- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
 - имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
 - при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
- «Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:
- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
 - имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
 - при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
- «Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:
- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
 - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
 - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
- «Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:
- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
 - не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
 - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 15 из 29

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

11. Условия повторного прохождения государственной итоговой аттестации

11.1. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

11.2. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

11.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в техникуме на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.


11.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному техникумом (Приложение 7).

11.5. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается техникумом не более двух раз.

11.6. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 16 из 29

профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74) и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

13.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

13.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

13.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

13.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

13.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

13.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

13.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

13.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:



– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации; в этом случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора техникума.

13.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (запись ответов студента на экзаменационные вопросы), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов.


13.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

13.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

13.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.


	<p>ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»</p>	<p>Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 18 из 29</p>	

14. Условия хранения выпускных квалификационных работ

14.1. Секретарь ГЭК сдает ВКР в архив техникума до 1 июля учебного года.

14.2. ВКР хранятся в архиве техникума в течение 5 лет. Списание ВКР оформляется актом. Члены комиссии по списанию ВКР определяются приказом директора техникума.

14.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую значимость, могут быть использованы в качестве учебных пособий. В этом случае передача ВКР заинтересованным лицам осуществляется по акту.

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 19 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 1


УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «ЧИТ»
 С.С.Заурбаев
 « ____ » _____ 2020г.

График
проведения государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Группа	Специальность	Дата проведения	Время проведен ия	№ кабинета
По программам подготовки специалистов среднего звена					
Очное отделение					
1.	ЭК-1-17	38.02.01 Экономика и бухгалтерский	17-19.06.2019	9:00	В102
2.	ИС-1-16	09.02.01 Информационные системы	17.06.2019	9:00	В201
3.	ИС-2-16	09.02.01 Информационные системы	19.06.2019	9:00	В201
4.	ЭВМ-1-17	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	22. 06.2020	10:00	А -2-01
5.	ЭВМ-2-17	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	23. 06.2020	10:00	А -2-01
6.	ЭВМ-1-19-ТУ	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	24.06.2020	10:00	А -2-01
7.	ЭВМ-2-19-ТУ	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	25.06.2020	10:00	А -2-01
8.	СГР-1-17	15.01.05 Сварщик (сварщик ручной и частично-механизированной сварки (наплавки))	15-16.06.2020	9:00	В 1-02
9.	ММС-1-17	34.01.01. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	24-25.06.2020	12:00	Б 3-10

Директор

С.С. Заурбаев

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 20 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Согласовано:

Председатель ГЭК

к.э.н, управляющий ДО ЧРФ АО

«Россельхозбанк»

_____ В.М. Ибрагимов

« ____ » _____ 2019 г.

Управляющий ВСП

ПАО «Сбербанк России»

_____ Т.А. Шидаев

« ____ » _____ 2019 г.

Рассмотрено и утверждено

на заседании Педагогического совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

Рассмотрено и одобрено

на заседании кафедры «Экономики и
банковского дела»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»
_____ С.С. Заурбаев
« ____ » _____ 2019 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
в 2020 году

СОСТАВЛЕНО:

экспертной комиссией в составе:

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по научно-методической работе

Заведующий кафедрой «Экономики и банковского дела»

Преподаватели профессионального цикла

С.С. Заурбаев

Е.Н. Дадаров

Д.А. Тумсоева

К.М. Мальсагова

А.М. Энгиноева

Ш.С. Изнауоров



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
об организационно-
методическом сопровождении
выполнения и защиты
студентами техникума
выпускной квалификационной
работы

Идентификатор
документа

страница 21 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПЦК: «Специальных дисциплин»

Допустить к защите
Зам. директора по УР
Х.Х.ХХХХХ
« ____ » _____ 2020г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА / ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

на тему: «Организация кредитования юридических лиц в современных условиях в коммерческом банке на примере ПАО «Сбербанк России»

Работу выполнил
студент группы ЗБ2.15-42
специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский
Дадалов Турпал-Али Бувайсарович
(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель:
Дадаров Е.Н., преподаватель
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Нормоконтролёр:

(Ф.И.О., подпись)

Оценка, полученная на защите _____
(прописью)

Председатель ГЭК:

(Ф.И.О., подпись)

Грозный 2020



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
об организационно-
методическом сопровождении
выполнения и защиты
студентами техникума
выпускной квалификационной
работы

Идентификатор
документа

страница 22 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
Зам. директора по ТО
_____ Х.Х. XXXXXX
« ____ » _____ 2020

ЗАДАНИЕ
на ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студенту (-ке) _____ курса группы _____

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы

Руководитель работы _____

Рассмотрено на заседании кафедры «38.02.01 Экономика и бухгалтерский».
Протокол № _____ от _____


Утверждено приказом директора № _____ от _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой «38.02.01 Экономика и бухгалтерский» _____ Д.А.
Тумсоева

Дата выдачи
задания _____

Срок окончания
выполнения задания _____

Задание получил _____

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение об организационно- методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы	Идентификатор документа
			страница 23 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Чеченский индустриальный техникум

Оценочный лист выпускной квалификационной работы и ее защиты

Студента (ки) группы _____
 Специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
 ФИО _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов (0-5)
	Оценка ВКР	
1	Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задач исследования	
2	Полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование.	
3	Новизна исследования, теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендаций	
4	Использование литературы: широкий спектр источников, актуальность источников	
5	Качество оформления работы	
6	Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели	
	Защита ВКР	
1	Логичность и системность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
2	Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)	
3	Научная аргументация и защита своей точки зрения	
4	Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	
	Всего баллов	
	Итоговая оценка	

Максимальная итоговая оценка – 50 баллов
 46-50 баллов – 5 «отлично»
 36- 45 баллов – 4 «хорошо»
 28- 35 баллов – 3 «удовлетворительно»
 27 баллов и ниже – 2 «неудовлетворительно»

Председатель ГЭК _____ / _____ /



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
об организационно-
методическом сопровождении
выполнения и защиты
студентами техникума
выпускной квалификационной
работы

Идентификатор
документа

страница 24 из 29

Заместитель председателя _____ / _____ /
Член ГЭК _____ / _____ /
Член ГЭК _____ / _____ /
Член ГЭК _____ / _____ /



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
об организационно-
методическом сопровождении
выполнения и защиты
студентами техникума
выпускной квалификационной
работы

Идентификатор
документа

страница 25 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ГБПОУ «ЧЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол № _____ заседания государственной экзаменационной комиссии (защита выпускной квалификационной работы)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
по рассмотрению _____ студента
(вид ВКР)

_____ (фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже)
_____ формы обучения

очной, очно-заочной, заочной
по специальности _____

_____ (шифр) (наименование специальности)

на тему _____

_____ (наименование темы ВКР)

Присутствовали:

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

ВКР выполнена под руководством _____

(должность, ученая степень, ФИО руководителя)

рецензент _____

(должность, ученая степень, ФИО рецензента)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. (Расчетно)-пояснительная записка на _____ страницах;
2. Отзыв руководителя;
3. Рецензия;
4. Документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности;
5. Сводные ведомости успеваемости



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
об организационно-
методическом сопровождении
выполнения и защиты
студентами техникума
выпускной квалификационной
работы

Идентификатор
документа

страница 26 из 29

После сообщения о выполненной(ом) _____ в течение _____ минут
(вид ВКР)
студенту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию: _____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой _____
Члены ГЭК рассмотрели представленные документы, характеризующие образовательные достижения выпускника и подтверждающие освоение компетенций в рамках программы подготовки специалистов среднего звена. Признать, что обучающийся _____

_____ владеет/не владеет
(Фамилия, Имя, Отчество)

общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по квалификации _____,
предусмотренными разделом V ФГОС СПО по специальности _____

(шифр, наименование специальности базовой/углубленной подготовки)

ГЭК постановляет _____,
(ФИО в дательном падеже)

успешно освоившему(ей) программу подготовки специалистов среднего звена по специальности _____
(шифр, наименование специальности)

и защитившему(ей) ВКР с оценкой _____ присвоить квалификацию

(наименование квалификации)

с выдачей документа об образовании и о квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании (с отличием).

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены:

Секретарь:



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
об организационно-
методическом сопровождении
выполнения и защиты
студентами техникума
выпускной квалификационной
работы

Идентификатор
документа

страница 27 из 29

Форма справки об обучении в образовательном учреждении

Фирменный бланк

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____ дата выдачи _____

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ

Фамилия ИБРАГИМОВ

Имя Юнус

Отчество Асланович

Дата рождения 18.07.2001г.

Предыдущий документ об образовании

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ

Приказ о зачислении от № _____

Приказ об отчислении от № _____, основание отчисления, дата отчисления

Специальность / Уровень подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки

Квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения очная

Нормативный срок обучения по очной форме

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) программы, практики	Общий объем (часов)	Оценка
Русский язык	128	4(хорошо)

Директор

С.С. Заурбаев



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
об организационно-
методическом сопровождении
выполнения и защиты
студентами техникума
выпускной квалификационной
работы

Идентификатор
документа

страница 29 из 29

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа