

От Работодателя

Директор  
ГБПОУ «Чеченский  
индустриальный техникум»  
М.А. Джамулаев

Приказ № 57  
«30» апреля 2016 г.



От Работников

Председатель Профсоюзного  
комитета ГБПОУ «Чеченский  
индустриальный техникум»  
С.Х.Гехаева

«05» апреля 2016 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Чеченский индустриальный техникум»  
с 30.04.2016 – 30.04.2019

Коллективный договор прошел  
уведомительную регистрацию  
в отделе труда и социального  
развития Старопромысловского  
района

Регистрационный № 140  
от «11» 05 2016 г.

Начальник отдела труда и  
социального развития  
Старопромысловского района

«11» 05 2016 г.



Принят на общем собрании трудового коллектива  
протокол от 12.04.2016 г. № 2

Руководитель учреждения: Джамулаев Муса Абдулвахитович

Представитель работников Гехаева Сета Хаважевна

Вид отрасли - образование

Основной вид деятельности - обучение

Форма собственности - государственная

Численность работников - 77

Численность членов профсоюза - 31

Юридический/факт. адрес: 364043, г. Грозный, ул. Шефская, 23  
Телефон: (8712) 33-30-63, Телефон/факс: (8712) 33-30-62



## Оглавление

1. Общие положения.
2. Трудовые отношения.
3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Оплата труда.
7. Поощрения работников техникума.
8. Охрана труда и здоровья.
9. Гарантии профсоюзной деятельности.
10. Обязательства профкома.
11. Контроль за выполнением коллективного договора.
12. Ответственность сторон.
12. Заключительные положения.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский индустриальный техникум» (далее по тексту - учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), законом РФ «Об образовании» с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников по сравнению с нормативными актами о труде.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:  
Работники учреждения, в лице председателя профкома первичной организации Профсоюза (именуемый далее «Профком»);  
Работодатель - в лице директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский индустриальный техникум» Джамулаева Мусы Абдулвахитовича именуемого в дальнейшем «Работодатель».

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и заключен сроком на 3 года. Если по истечении указанного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на три года.

1.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Техникума.

1.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами совместно.

1.13. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.14. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

1.15. Стороны договорились в целях содействия развитию социального партнерства



предоставлять возможность присутствия представителей сторон Коллективного договора на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением Коллективного договора, направлять друг другу полную и своевременную информацию о своей деятельности по социально-трудовым вопросам.

1.16. Работодатель обязуется:  
согласовывать с Профкомом вопросы по проектам текущих и перспективных планов и программ развития техникума.

## 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Содержание трудового договора, порядок заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевыми соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (ст. 67 ТК РФ).

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу в соответствии (ст. 68 ТК РФ), изменение условий трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

При поступлении на работу претендент должен пройти предварительный медицинский осмотр.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждаемыми Правительством РФ (ст. 331 ТК РФ).

2.3. При приеме на работу Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, действующими в учреждении.

2.4. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия Работодатель обязан предупредить об этом работника не менее чем за три дня до увольнения. По инициативе Работодателя может заключаться срочный трудовой договор по ст. 59 ТК РФ, в котором предусмотрено оплата труда согласно квалификации, стажа работы и образования.

2.5. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе, объем нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается Работодателем исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других



конкретных условий в данном учреждении и не должна превышать 1440 часов, что оговаривается в трудовом договоре и может быть изменён только по соглашению сторон.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается Работодателем учреждения по согласованию с Профкомом, но не в ущерб основной работе.

2.7. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год.

2.8. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций, (включая работников органа управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы в объеме 720 часов.

2.9. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

2.10. По инициативе Работодателя допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора только в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества обучающихся, изменение количества часов по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ, введение новой должности для выполнения работы, которая ранее выполнялась за доплату, работы по определенной специальности, квалификации или должности) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (ст. 74 ТК РФ).

2.11. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74, ст. 162 ТК РФ).

2.12. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.ст. 77, 336 ТК РФ). Помимо оснований, предусмотренных ТК РФ и иными Федеральными законами, основанием прекращения трудового договора педагогических работников является:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава ОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося.

2.13. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей - не более шести месяцев).



Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст. 70 и ст. 207 Трудового кодекса РФ.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

### 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению, что:

3.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям, специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и Работодателем (ст. 197 ТК РФ).

3.2. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения определяет Работодатель (ст. 196 ТК РФ).

3.3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяется Работодателем по согласованию с Профкомом на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательного учреждения (ст. 196 ТК РФ).

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. Способствовать повышению квалификации педагогических работников не реже, чем 1 раз в пять лет.

3.4.2. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы, должность, среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему авансом командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.ст. 168, 187, 188 ТК РФ).

3.4.3. В первоочередном порядке для повышения квалификации направлять педагогических работников, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.

3.4.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 - 176 ТК РФ.

3.4.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующую полученным квалификационным категориям оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

### 4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Уведомлять Работников и Профком в письменной форме о сокращении численности или



штата работников. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей или работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Для принятия решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров в соответствии с п. 2 ст. 81 ТК РФ Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом Профкому не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а при массовом увольнении - не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения мероприятия.

Работодатель направляет проект приказа, копии документов, являющихся основанием для принятия решения.

Стороны договорились считать массовым одновременное высвобождение более 3 работников.

4.1.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы, если это не влечет нарушение образовательного процесса.

4.1.3. Увольнение работников по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения и сокращением численности или штата производить по согласованию с Профкомом (ст. 82 ТК РФ).

4.1.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии) лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

4.1.5. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.1.6. При появлении новых рабочих мест в Техникуме работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Техникума в связи с сокращением численности или штата.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 91 ТК РФ), утвержденными Работодателем по согласованию с Профкомом (Приложение № 1);
- учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком устанавливающим начало и окончание рабочего дня преподавателя, утвержденным Работодателем;
- графиком сменности, составленным Работодателем по согласованию с Профкомом и доведенным до работников не позднее, чем за 1 месяц до его действия (ст. 103 ТК РФ).

5.2. Продолжительность рабочей недели определяется правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 100 ТК РФ).

Нормативная продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю и не более 36 часов в неделю для педагогических работников.



Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия и по согласованию с Профкомом. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и не более 120 часов в год (ст. 99 ТК РФ).

5.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ), которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом педагогической нагрузки и выполнения ими возложенных дополнительных обязанностей.

Преподавательская (учебная) работа как составная часть педагогической работы характеризуется установленными нормами часов преподавательской работы за ставку заработной платы. Выполнение другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов. Данная часть педагогической работы определяется должностными обязанностями, предусмотренными Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы.

5.4. Общим выходным днем в техникуме является воскресенье при 6-ти дневной рабочей неделе.

5.5. Работодатель устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинскими заключением (ст. 93 ТК РФ).

5.6. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя.

5.7. В период зимних и летних каникул педагогические работники привлекаются Работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается Работодателем по согласованию.

5.8. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ с их письменного согласия.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала под роспись. Работникам Техникума предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. ст. 124, 125, 126 ТК РФ.



5.10. Работодатель обязуется:

5.10.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем, но не менее 3 дней. (Приложение № 2).

5.10.2. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы по заявлению в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье и усыновление ребенка - до 3 дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - до 3 дней;
- на похороны близких родственников - до 3 дней;
- для сопровождения детей первоклассников в школу - 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства - 3 день;
- для ликвидации аварии в доме - 1 день;
- и в других случаях по заявлению работника продолжительностью по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ) отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам.

5.11. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и Уставом образовательного учреждения.

5.12. Перерывы для отдыха и питания, а так же график дежурств педагогических работников по техникуму устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка (не менее 30 минут согласно ст. 108 ТК РФ, которые в рабочее время не включаются и не более 1 часа).

5.13. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в техникуме (ст. 122 ТК РФ).

## 8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

### 6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Стороны исходят из того, что:

6.1.1. Заработная плата (оплата труда) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности труда, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.1.2. Оплата труда работников производится на основе Положения об оплате труда, Положением о системе оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский индустриальный техникум», (Приложение 3).

6.1.3. Выплата зарплаты производится на основании тарификации, составленной на текущий учебный год или штатного расписания. Объем учебной нагрузки преподавателя устанавливается, исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, а также условий приема на новый учебный год.

6.1.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством размера минимальной заработной платы.

6.1.5. Индексация ставки (оклада) заработной платы работников осуществляется в порядке и сроки, определяемые постановлением РФ.

6.1.7. Выплачивать заработную плату работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме в соответствии с графиком (ст. 136 ТК РФ). (Приложение 4).

6.1.8. Извещать каждого работника через расчетные листки, установленной формы, о



составных частях заработной платы, размерах, основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, в соответствии со ст. 136 ТК РФ

6.1.9. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 35 % оклада.

6.1.10. При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются доплаты к должностным окладам. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется его соглашением с Работодателем (ст.ст. 60.2, 151 ТК РФ).

6.1.11. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок отпуск переносится по желанию работника до получения им отпускных выплат.

## 7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Стороны договорились, что Работодатель:

7.1. Создает условия для отдыха педагогических работников в обеденный и другие перерывы между занятиями. Любые мероприятия во время обеденного перерыва исключить.

7.2. Устанавливает системы и формы оплаты труда, стимулирования труда в пределах имеющихся средств.

7.3. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных командировкой (ст. 167 ТК РФ).

## 8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

8.2. Перечень мероприятий, сроки их осуществления и ответственные должностные лица по охране труда рассматривается ежегодно по согласованию с Профкомом не позднее 15 января последующего года.

8.3. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников приемам работ, аттестацию рабочих мест по условиям труда из всех источников финансирования не менее 2% от фонда оплаты труда.

8.4. При разработке нормативов финансирования работы по охране труда в расчете на одного сотрудника предусмотреть:

- затраты на мероприятия по охране труда;
- затраты на аттестацию рабочих мест.

8.5. Проводить под роспись инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу.

8.6. Знакомить работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

8.7. Производить выдачу работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств и т.д. в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно ст. 221 ТК РФ.

8.8. Обеспечивать соблюдение работниками требований/правил, инструкций по охране труда.



8.9. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

8.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с Профкомом (ст. 212 ТК РФ).

8.11. В техникуме создается и действует комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Профсоюза в количестве 4 человек. Стороны обязуются оказывать содействие работе комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ).

8.12. Осуществлять совместно с Профкомом контроль за состоянием условий охраны труда и выполнением соглашения по охране труда.

8.13. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

8.14. Обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям и охране труда (ст. 212 ТК РФ).

8.15. Профком осуществляет контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в соответствии со ст. 20 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

- организует профсоюзное обучение уполномоченного лица по охране труда;
- принимает участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов об охране труда;
- оказывает методическую помощь работодателю в организации работы по охране труда, аттестации рабочих мест по условиям труда.

8.16. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами, нормативными правовыми актами техникума, правилами и инструкциями по охране труда техникума;
- проходить обучение по охране труда, оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, как в техникуме, так и в период прохождения практики на предприятии;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

## 9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Стороны договорились о том, что:

9.1. Работодатель и Профком строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ.

9.2. Не допускается ограничение прав, принуждение, увольнение или дискриминация в отношении любого работника по причине его членства в профсоюзе или его законной профсоюзной деятельности.

9.3. Профком осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.4. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах совещаниях и других мероприятиях.

9.5. Работодатель обязан предоставить Профкому помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

9.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.



Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.

9.7. Расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ).

9.8. Члены Профкома включаются в состав комиссии техникума по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.

9.9. Определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).

9.10. Работодатель по согласованию с Профкомом рассматривает следующие вопросы:

9.10.1. Очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ).

9.10.2. Утверждения правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ).

9.10.3. Привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ).

9.10.4. Разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ).

9.10.5. Работу в выходные и праздничные нерабочие дни (ст. 113 ТК РФ).

9.10.6. Создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ).

9.10.7. Составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ).

9.10.8. Утверждение форм расчетного листка (ст. 136 ТК РФ).

9.10.9. Размеры повышения заработной платы за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ).

9.10.10. Работодатель направляет по запросу Профкома следующую информацию:

– о выплате заработной платы, доплат, надбавок и компенсационных выплат работникам техникума;

– о кадровом составе и иную информацию по социально-трудовым вопросам.

## 10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

Профком обязуется:

10.1. Осуществлять право контроля за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.2. Осуществлять право контроля за правильностью расходования фонда заработной платы, компенсационного фонда и стимулирующего фонда, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения (ст. 370 ТК РФ).

10.3. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и в суде.

10.4. Осуществлять право контроля за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.5. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию право контроля за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

10.6. Осуществлять право контроля за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

10.7. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

10.8. Проводить работу с трудовым коллективом:

– по укреплению трудовой дисциплины;

– по формированию чувства ответственности;

– по развитию творческой инициативы и других форм активного участия работников в жизни техникума.



10.9. Оказывать бесплатную правовую помощь в решении трудовых и социально-экономических вопросов работникам техникума.

10.10. Содействовать реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, используя, в том числе, средства фондов членов Профсоюза.

## 11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

11.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников не реже 1 раза в год.

11.4. Рассматривают в месячный срок все возникшие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.5. Стороны соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

11.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 55 ТК РФ).

11.7. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня подписания сторон.

11.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

Регистрация коллективного договора	Дата заключения коллективного договора	Стороны коллективного договора
30.04.2016г.	77	От работодателя: Генерал С.Х.
Рабочее время	Тарифная ставка (оклад)	Минимальная тарифная ставка (оклад)
9.00 - 17.00	Работники	4 320,00



Регистрационная карта коллективного договора

Регистрационный номер коллективного договора	Численность работников, охваченных коллективным договором (чел)	Номер регистрационного дела	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование города (района)	Наименование вида экономической деятельности	Организационная правовая форма организации	Наименование вида ответственности организации
	77		ЧР	г. Грозный	Образование	Бюджет	Государственный
Дата заключения коллективного договора		Дата начала действия коллективного договора	Дата окончания действия коллективного договора		Срок действия коллективного договора		
30.04.2016 г.		01.05.2016 г	01.05.2019 г.		3 года		
Стороны коллективного договора, представители							
От работников: Гехаева С.Х.							
от работодателя: Джамулаев М.А.							
Разделы	Рабочее время	9.00 – 17.00					
	Расписание занятий						
Оплата труда	Тарифная ставка (оклад)		Порядок индексации		Доплаты к тарифным ставкам		
	Минимальная тарифная ставка (оклад)	4 320,00			25%		
					10,15%		



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Гехаева С.Х.*  
2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Чеченский  
индустриальный техникум»

*М.А. Джамулаев*  
2016 г.



## СОГЛАШЕНИЕ

администрации и профсоюзной организации учреждения

по охране труда в ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»

Администрация государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения в лице руководителя учреждения Джамулаева М.А., действующий на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя профкома Гехаевой С.Х., действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

Администрация образовательного учреждения со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения

1. В соответствии с действующим законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых учредителем – управлением образования.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставлять работникам образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставить отпуска в летнее время.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.



3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.5. Обеспечивать помещения и здание учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6. Организовать питание обучающихся.

3.7. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем.

3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.9. Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.10. Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

4. Работники учреждения обязуются:

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.

4.2. Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда.

4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку.

4.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий.

4.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в районном комитете по образованию или администрации района.



ПЕРЕЧЕНЬ

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

- | Приложение  | Количество дней дополнительного отпуска |
|---|---|
| Приложение № 1 - Правила внутреннего трудового распорядка.  |   |
| Приложение № 2 - Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, вредными условиями труда, которым предоставляется дополнительный отпуск.  |   |
| Приложение № 3 - Положение о системе оплаты труда работников ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум».   |   |
| Приложение № 4 - График выплаты заработной платы работникам за текущий месяц.   |   |
| Приложение № 5 - Соглашение по охране труда ГБПОУ «ЧИТ».  |   |
| Приложение № 6 - Перечень видов работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которые устанавливаются доплаты до 12%.   |   |
| Приложение № 7 - Перечень профессий работников и должностей, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.   |   |
| Приложение № 8 - Листок ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.  |   |
| Приложение № 9 - Перечень профессий для получения смывающих и обезвреживающих средств (согласно норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств).   |   |
| Приложение № 10 - Перечень работ и профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты (Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений, извлечение из Постановления Минтруда РФ от 29.12.97 г. № 68, от 30.12.97 г. № 69 и от 31.12.97 г. №70) |   |







**График выплаты заработной платы  
ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» г. Грозного  
за текущий месяц**

<b>Аванс</b>	<b>Заработная плата</b>
не позднее 18 числа текущего месяца	не позднее 5 числа следующего месяца

Форма расчетного листка программы «1С Бухгалтерия»  
Учреждение ГБПОУ «ЧИТ»  
Месяц начисления  
Подразделение

**Расчётный листок за (период)**

Учреждение: ГБПОУ «ЧИТ»		подразделение	
Фамилия, Имя, Отчество работника			
К выплате: 0000,00			
Общий облагаемый налог	на «себя»	на детей	имущественных
Применено вычетов по НДФЛ			

Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
<b>1. Начислено</b>						<b>2. Удержано</b>			
Служба по делам							НДФЛ исчисленный		
доплата за лицей ББ									
за «Почетный работник» ББ									
за классное руководство ББ									
«абивнет (ББ)									
зап. нагрузка (ББ)									
Всего начислено						Всего удержано			
<b>3. Доходы в натуральной форме</b>						<b>4. Выплачено</b>			
							Перечислено в банк (аванс)		
Всего натуральных доходов						Всего выплат			
Долг за работником на начало месяца						Долг за учреждением на конец месяца			





**СОГЛАШЕНИЕ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» г. Грозный**

№	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин		всего
1	1	Чел.	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Организация проведение вводного инструктажа, обучения, инструктаж на рабочем месте по охране труда.	Чел.	Со всеми вновь поступающими	-	В течение действия коллективного договора	ответственный по охране труда	77	44	-	-
2	2	Чел.	50	-	Согласно плана проведения обучения работников	Ответственный по охране труда, Руководитель подразделений				
3	3	Чел.	15		В течение действия коллективного договора	Автарханов А.А.				
4	4	Чел.	2		январь	Зам. директора по АХЧ, электромонтер				



№ п/п	Содержание мероприятий	Формы	Количество	Согласно договора	Исполнение	Зам. директора по АХЧ
6	Проверка контура заземления и сопротивления изоляции кабинетов и мастерских	Раб.	1	Согласно договора	Согласно графику	Зам. директора по АХЧ, электромонтер
7	Обучение руководителей специалистов по ОТ	Раб.	1		Согласно плану проведения обучения работников	Ответственный по ОТ
8	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	РМ	10		В течение действия коллективного договора	Ответственный по ОТ
9	Приобретение моющих и чистящих средств	Комп	1		в течение года	Зам. директора по АХЧ
10	Обеспечение работников спецодеждой и другими СИЗ	Чел.	20		в течение года	Зам. директора по АХЧ
11	Организация разработки инструкций по охране труда и нормативно – правовых актов на основе типовых рекомендаций.	Чел.	2		В течение действия коллективного договора	Администрация, Ответственный по ОТ
12	Ремонт и ревизия отопительной системы	Раб.	2		май	Зам. директора по АХЧ
13	Перезарядка огнетушителей	Шт.	30		июль	Зам. директора по АХЧ
14	Косметический ремонт помещений учебного корпуса	Раб.	1		август	Зам. директора по АХЧ



М.А.Джамулаев



С.Х.Гехаева

Директор ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»

Председатель профсоюзного комитета ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»



Перечень  
 профессий работников и должностей,  
 подлежащих периодическим медицинским осмотрам

Перечень работ  
 должностей и работ на доплаты за вредные и опасные условия труда

№	Наименование должности	Наименование работ	Размер процентной надбавки доплат ежемесячно
1	Мастер производственного обучения по профессии «Сварщик»	За вредные и опасные условия труда	12
2	Преподаватель информатики и др. работники работающие за компьютером	За вредные и опасные условия труда	12
3	Уборщик производственных и служебных помещений	За вредные условия труда	12
4	Электромонтер	За вредные и опасные условия труда	12
5	Водитель	За вредные и опасные условия труда	12
6	Лаборант	За вредные условия труда	12
7	Кухонный рабочий	За вредные условия труда	12



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПРАВЕЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСТОРЖКА

Перечень  
профессий работников и должностей,  
подлежащих периодическим медицинским осмотрам

Профессия Должность	Вид медицинск ого осмотра	Периодич ность прохожде ния	Документ, на основании которого проводится медицинский осмотр	Документ о прохождении медицинского осмотра
Директор, заместители директора по УВР, УМР, ТО, УПР, зав. метод каб. старший мастер, зав. лабораторией	Декретиро ванная группа	1 раз в год	Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.11.г № 302н (приложение 2,п 18)	Личная Медицинская книжка(ЛМК)
Зам. директора по АХЧ	Декретиро ванная группа Вредные факторы	1 раз в год  1 раз в два года	Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.11.г № 302н (приложение 2,п 18)	ЛМК Заключительный акт
Преподаватели, мастера производственного обучения	Декретиро ванная группа	1 раз в год	Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.11.г № 302н (приложение 2,п 18)	ЛМК Заключительный акт
Педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, методист	Декретиро ванная группа	1 раз в год	Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.11.г № 302н (приложение 2,п 18)	ЛМК Заключительный акт
Заведующая столовой, кухонный работник, повар, посудомойщик	Декретиро ванная группа Вредные факторы	1 раз в год  1 раз в два года	Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.11.г № 302н (приложение 2,п15, 18)	ЛМК Заключительный акт
Заведующий библиотекой	Декретиро ванная группа Вредные факторы	1 раз в год  1 раз в два года	Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.11.г № 302н (приложение 2,п 18)	ЛМК Заключительный акт







ПЕРЕЧЕНЬ

профессий для получения смывающих и обезвреживающих средств  
(согласно норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств)

№ п/п	Наименование должности, профессии	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1	Мастера производственного обучения всех профессий	Работы связанные с загрязнением	Мыло	0,4 кг
2	Работник столовой: повар, кухонный работник, заведующий учебно-производственной мастерской	Работы связанные с загрязнением	Мыло	0,4 кг
3	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы связанные с загрязнением	Мыло	0,4 кг
4	Слесарь – сантехник, слесарь-ремонтник	Работы связанные с загрязнением	Мыло	0,4 кг
5	Электромонтёр	Работы связанные с загрязнением	Мыло	0,4 кг
6	Дворник	Работы связанные с загрязнением	Мыло	0,4 кг
7	Плётник	Работы связанные с загрязнением	Мыло	0,4 кг
8	Водитель	Работы связанные с загрязнением	Мыло	0,4 кг
9	Лаборант	Работы связанные с загрязнением	Мыло	0,4 кг



ПЕРЕЧЕНЬ

работ и профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты  
(Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений, извлечение из Постановления Минтруда РФ от 29.12.97 г. № 68, от 30.12.97 г. № 69 и от 31.12.97 г. №70)

№	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	Лаборант, преподаватель, занятые в химических лабораториях	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	1 на 1,5 года Дежурный Дежурный До износа
2	Лаборант, преподаватель, занятые в проведении лабораторных работ по физике	Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	Дежурные Дежурный Дежурный Дежурный
3	Мастера производственного обучения всех профессий	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 2 пары До износа
4	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1
5	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При мытье полов и мест общественного пользования дополнительно: Перчатки резиновые	1 6 пар 2 пары
6	Зав. складом	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 До износа
7	Повар, кухонный работник	Халат хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный	1 1
8	Посудомойка	Фартук клеенчатый с нагрудником	1
9	Электромонтёр	Полукомбинезон хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические	1 Дежурные
10	Слесарь-сантехник по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств	Костюм брезентовый Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	1 на 1,5 года 1 пара 6 пар





УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Чеченский  
индустриальный техникум»  
М.А.Джамулаев

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ  
ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»  
на 01 января 2016 г.

№ п/п	Наименование должности	Шт. ед.	Разряд	Ставка
1	Директор	1		
2	Зам. дир. по УПР	1	1 кат.	
3	Зам. дир. по УВР	1	высш. кат.	
4	Зам. дир. по УМР	1		
5	Зам. дир. по ТО	1		
6	Зам. дир. по ИКТ	1		
7	Зам. дир. по АХЧ	1		
8	Зам. дир. по безопасности	1		
9	Главный бухгалтер	1		
10	Зав. лабораторией	1		
11	Зав. отделом компьют. и новых технологий	1		
12	Методист	1		
13	Педагог-психолог	1		
14	Старший воспитатель	1		
15	Преподаватель – организатор ОБЖ	1		
16	Преподаватель	34	5 чел.	
17	Мастер п/о	9		
18	Секретарь по учебной части	2		
19	Библиотекарь	1		
20	Архивариус	1		
21	Бухгалтер-экономист	1		
22	Бухгалтер-кассир	1		
23	Специалист по кадрам	1		
24	Культурорганизатор	1		
25	Зав. складом	1		
26	Зав. столовой	1		
27	Гардеробщик	1		
28	Сторож	3		
29	Дворник	1		
30	Повар	2		
31	Водитель автомобиля	1		
32	Электромонтер	1		
33	Уборщица	3		
34	Техник по эксплуатации зданий	1		
35	Вахтер	1		

Директор \_\_\_\_\_ М.А.Джамулаев



ГБПОУ "Чеченский индустриальный техникум"

график отпусков на 2016 г.

Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	ОТПУСК		
		кол-во календ. дней		
			с	по
2	3	5	6	7
директор	Джамулаев М.А.	56	01.07.2016	25.08.2016
зам. дир. по УПР	Муртазова У.М.	56	01.07.2016	25.08.2016
зам. дир. по АХЧ	Автарханов А.А.	28	01.07.2016	28.07.2016
зам. дир. по УВР	Алсултанова С.Л.	56	01.07.2016	25.08.2016
зам. дир. по безопасн.	Яхиев А.А.	28	01.08.2016	28.08.2016
зам. дир. по УМР	Джамулаева М.А.	56	01.07.2016	25.08.2016
зам. дир. по ТО	Байсултанова А.Х.	56	01.07.2016	25.08.2016
главный бух.	Хасиева Р.С.-А.	28	15.08.2016	11.09.2016
Инжендер-экономист	Хасиев Р.С.	28	01.07.2016	28.07.2016
Инжендер-кассир	Хасиева С.С.	28	01.09.2016	28.09.2016
зам. отделом компьют. и новых техн.	Ибрагимов Р.В.	28	01.08.2016	28.08.2016
директор уч. части	Гехаева С.Х.	28	01.07.2016	28.07.2016
директор уч. части	Битмирова Х.Ш.	28	01.08.2016	28.08.2016
зам. столовой	Магамадова З.М.	28	01.07.2016	28.07.2016
инжендер	Чучаева Д.М.-Х.	28	01.07.2016	28.07.2016
специалист по кадрам	Шамсудова З.С.	28	01.07.2016	28.07.2016
зам. директора по ИКТ	Акаев Х.Ю.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер-организатор	Кусариев А.Д.	56	01.07.2016	согласно графика по
инжендер	Хамурадова З.Б.	56	01.07.2016	25.08.2016
столовая воспитатель	Магадаев А.Х.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Алиев И.М.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Алиева Т.Ш.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Абушева Х.К.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Акаев А.А.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Абаева И.Ю.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Ахметова М.Х.	37	01.07.2016	согласно графика по
инжендер	Баташев А.С.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер физры	Байсултанов З.А.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Губашева З.А.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Дукаева Л.Х.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Джанаралиева З.Х.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Закриев З.И.	37	01.07.2016	06.08.2016
инжендер	Ибрагимова Э.А.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Кусариева Л.Д.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Кукаева П.Ш.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Карнакаев У.А.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Куриева З.А.	39	01.07.2016	08.08.2016
инжендер	Лабазанова С.Х.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Мальсагова З.Л.	56	01.07.2016	25.08.2016
инжендер	Муцаева Х.И.	56	01.07.2016	25.08.2016



преподаватель	Мадаева М.М.	56	01.07.2016	согласно графика по
преподаватель	Магаматов Р.В.	56	01.07.2017	25.08.2017
преподаватель	Насурова З.А.	47	01.07.2016	16.08.2016
преподаватель	Ознийев Т.У.	56	01.07.2016	25.08.2016
преподаватель	Саламова М.Н.	56	01.07.2016	25.08.2016
преподаватель	Салтукиева М.	56	01.07.2016	25.08.2016
преподаватель	Садыкова С.С.	56	01.07.2016	25.08.2016
преподаватель	Садыков Ю.С.	56	01.07.2016	25.08.2016
преподаватель	Хасуева И.Ч.	47	01.07.2016	16.08.2016
преподаватель	Хусенова Р.Т.	56	01.07.2016	25.08.2016
преподаватель	Цалцаева С.Р.	56	01.07.2017	25.08.2017
мастер п/о	Берсанукаев Р.А-Х.	56	01.07.2016	25.08.2016
мастер п/о	Закиров Р.А.	56	01.07.2016	25.08.2016
мастер п/о	Цуцаев А.А.	56	01.07.2016	25.08.2016
мастер п/о	Хаджиев Б.З.	56	01.07.2016	25.08.2016
мастер п/о	Мовлатов А.А.	56	01.07.2017	25.08.2017
мастер п/о	Мержоева А.А-А.	56	01.07.2017	25.08.2017
мастер	Гишлакаев У.У.	28	01.06.2017	28.06.2017
мастер	Ахмадов М.Д.	28	01.07.2016	28.07.2016
старож	Саралиев Р.А.	28	01.06.2016	28.07.2016
старож	Саралиев И.Р.	28	01.07.2016	28.07.2016
старож	Дудуркаев И.Б.	28	01.08.2016	28.07.2016
инженер котельной	Магомадова З.А.	14	16.04.2016	28.07.2016
слесарь по обслуживанию зданий	Патаев И.С.	28	01.02.2017	28.02.2017
лифтер	Закирова З.Р.	28	01.07.2016	28.07.2016
лифтер	Яхиева Т.А.	28	01.07.2016	28.07.2016
лифтер	Эдильханова М.Д.	28	01.07.2016	28.07.2016
электромонтер	Кацуев З.Т.	28	01.06.2016	28.07.2016
электрик	Радуева Т.У.	28	01.06.2016	28.06.2016
электрик	Лорсанова М.Ш.	28	01.07.2016	28.07.2016
электрик	Индербаяева С.У.	28	01.06.2017	28.06.2017
вах. складом	Кулаева Э.В.	28	01.07.2016	28.07.2016
электрик	Докшукаева А.Ю.	28	01.07.2016	28.07.2016
педагог-психолог	Кадиева М.Б.	28	01.07.2016	28.07.2016
мастер п/о	Мункаев Р.И.	56	01.07.2016	25.08.2016
мастер п/о	Хасиев М.С.	56	01.07.2016	25.08.2016
мастер п/о	Идрисова Л.С.	56	01.07.2016	25.08.2016

специалист по кадрам  
должность



Шамсудова З.С.  
расшифровка подписи



### Тарификационный список преподавателей и других педагогических работников

ГБОУ СПО "Иркутский индустриальный техникум"  
(полное наименование образовательного учреждения профессионального образования, его подчиненность и адрес)  
по состоянию на 01 сентября 2015 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование окончания образования от учреждения, наличие ученой степени или звания	Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения	Ставка заработной платы, должности	Повышающие коэффициенты			Педагогическая нагрузка на учебный год (в часах)	Средняя месячная заработная плата за педагогическую работу с учетом доплат	Должностной оклад	Компенсационные выплаты				Итого заработная плата, рублей		
						за квалификационную категорию	Почетное звание ("Заслуженный мастер", "Заслуженный педагогический работник", "Почетный работник высшего профессионального образования")	Персональный коэффициент				за 72 часа в месяц	за 1 час	Проверку письменных работ	Классное руководство кабинетами и лабораториями		Специфика работы (коллектив, языки и другое)	Другое (выслуга лет, метод комиссии)
1	Насурова З. А.	Преподаватель, русский язык и литература	4	2	9400	7	8	9	10340	11	1481	15	16	17	18	19	20	21
2	Саломова М.Н., 4г. 10 м.	Преподаватель, русский язык и лит.	Высшее, ЧТП И, г. Грозный, 2008 г.		9400	0,1			9400	130,56	1083	2120,88	1880	1410				28078,13
3	Гехалева С.Х. 0 л. 6 м.	секретарь учебной части, метрология, стандартизация.	Высшее, И ЧТУ, 2010 г., 2. ПНИ им. акад.		9400				9400	130,56	421	5496,39	1880				5554	19550,04
4	Ивачева Р.Э.	Преподаватель, русский язык и лит.			9400				9400	130,56	320	4177,78	0	0				12930,39
5	Алиева Т.Ш. 10 л.	преподаватель, биология, ОБЖ	Н/В, ЧТПД, 1 курс, 1. Сред. проф. ФГОУ СПО, Серноводский сельскохозяйственный техникум, 2004г.		9400				9400	130,56	872	11384,444	3760	1410				4177,78
6	Абаева И.Ю. 0 л.	преподаватель, экономические и правовые основы	ГБОУ СПО «Моздокский машино-технологический техникум», 2013 г.		9400				9400	130,56	498	6501,6667	0					16554,44
7	Хусенова Р.Т. 1 г.	преподаватель, география/истор	и/в ЧТУ, 5курс		9400				9400	130,56	919	11998,056	1880	1410				6501,67
8	Межидова Л.А.				9400				9400	130,56	436	5692,2222		0				15288,06
															5692,22			



№	Адрес А.А.	Ф.И.О.	Ученое звание	Ученая степень	Категория	Стаж	Среднемесячная заработная плата	Среднемесячная заработная плата по состоянию на 01.01.2011 г.	Среднемесячная заработная плата по состоянию на 01.01.2012 г.	Среднемесячная заработная плата по состоянию на 01.01.2013 г.	Среднемесячная заработная плата по состоянию на 01.01.2014 г.	Среднемесячная заработная плата по состоянию на 01.01.2015 г.	Среднемесячная заработная плата по состоянию на 01.01.2016 г.	Среднемесячная заработная плата по состоянию на 01.01.2017 г.	Среднемесячная заработная плата по состоянию на 01.01.2018 г.	Среднемесячная заработная плата по состоянию на 01.01.2019 г.	Среднемесячная заработная плата по состоянию на 01.01.2020 г.	Среднемесячная заработная плата по состоянию на 01.01.2021 г.	Среднемесячная заработная плата по состоянию на 01.01.2022 г.		
10	Иванова Е.Н. 10 л. 3 м.	Иванова Е.Н.	преподаватель	Высшее, ЧГУ, 2004г.	9400	0,0	130,56	1086	14178,333	1410	14431,61										
11	Агуева Л.А.	Агуева Л.А.	преподаватель	Высшее	9400		130,56	874	11410,556	1410	17468,33										
12	Олиев Т.У. 8 л. 10 м.	Олиев Т.У.	преподаватель, английский язык	Высшее, ЧГУ, 1997 г.	9400		130,56	858	11201,667	1410	12820,56										
13	Байсугитов З.А. 3 г. 4 м.	Байсугитов З.А.	преподаватель, физической культуры	Средн. проф. Грозн. пед. колледж, 2011г.	9400		130,56	1202	15692,778	1410	12611,67										
14	Куариева Л.Д. 18 л. 11 м.	Куариева Л.Д.	преподаватель, родной язык и лит. Трал-я Чечен	Высшее, Чечено-Ингушский гос. университет, 1996 г.	9400	0,2	130,56	1079	14086,944	1410	17102,78										
15	Алиев И.М.	Алиев И.М.	преподаватель физики	Высшее ЧТПИ – 2010	9400		130,56	741	9674,1667	0	21369,99										
16	Мадаева М.М.	Мадаева М.М.	преподаватель	Высшее	9400		130,56	828	10810	1410	9674,17										
17	Садыков Ю.С. 3 г. 11 м.	Садыков Ю.С.	преподаватель, технология создания и обработки цифровой информации	Высшее, ГНИ им. акад. М.Д.Миллончикова, 2010 г.	9400	0,2	156,67	824	12909,333	1692	12220,00										
18	Губашева З.А.	Губашева З.А.	преподаватель	Высшее	9400	1880	130,56	815	10640,278	1880	19113,33										
19	Баташев А.С. 2 г. 3 м.	Баташев А.С.	преподаватель, операционные системы/компьютерная математика	к.т.н. ЧТПИ – 3	9400		130,56	873	11397,5	1410	12520,28										
20	Мургазова У.М. 12 л. 0 м.	Мургазова У.М.	преподаватель, математика	Высшее, ЧТПИ, 2005 г.	11280		156,67	1196	18737,333	1692	16567,50										
21	Хамирадова З.Б. 2 г. 11 м.	Хамирадова З.Б.	методист, экономика и право	Высшее, ЧТПИ, 2010 г.	9400		130,56	398	5196,1111	0	23239,93										
22	Элюсугитанова М.В.	Элюсугитанова М.В.	преподаватель	Высшее, ЧГУ, 2012г.	9400		130,56	1073	14008,611	1410	16171,11										
23	Лябланова С.Х. 2 г. 10 м.	Лябланова С.Х.	преподаватель, основы информационных технологий	Высшее, ЧГУ, 2012г.	9400		130,56	1263	16489,167	1410	19178,61										
24	Кариева У.А. 16 л. 5 м.	Кариева У.А.	преподаватель, физическая история/обществознание	Грозненское педагогическое	9400		130,56	1218	15901,667	1410	21659,17										
25	Муцаева Х.И. 9 л. 10 м.	Муцаева Х.И.	преподаватель, история/обществознание	Высшее, ЧГУ 2003г.	9400	0,2	156,67	1041	16309	1410	17311,67										
26	Мальсаева З.Л. 5 л. 0 м.	Мальсаева З.Л.	преподаватель, физика	Высшее, ГПНИ им. акад. М.Д.Миллончикова	9400		130,56	930	12141,667	1410	19975,00										
27	Садыкова С.С. 0 л. 11 м.	Садыкова С.С.	преподаватель, технология создания и обработки	Высшее, ГПНИ им. акад. М.Д.Миллончикова	9400		130,56	806	10522,778	1410	19191,67										
																					13812,78



28	Султанов М.В. 19.11.1981	преподаватель, учитель	Высшее ФПИИ, 1993	9400	9400	9400	9400	130,56	882	11515	1880	1880	1410	18003,61	16333,08				
29	Ахмедов М.И. Э.Г.Ф.	преподаватель, учитель, Ю.Ф.	Высшее Ю.Ф.ТНИ, 1998	9400	9400	9400	9400	130,56	980	12794,444	1880	1880	1410	8982,22					
30	Кушева П.Ш. 11.11.1981	преподаватель, магистраль/физик	НИГУ им. Л.Н.Толстого 1988 г.	9400	9400	9400	9400	130,56	882	11515				18003,61					
31	Ибрагимова Э.А.	преподаватель, информатика	Высшее ФПИИ, 1988	9400	9400	9400	9400	130,56	882	11515				18003,61					
32	Абушева Х.К.	преподаватель, эк ономка	Высшее	9400	9400	9400	9400	130,56	520	6788,8889	1880	1880		11515,00					
33	Чуаева Д.М.	Архивариус	Высшее	9400	9400	9400	9400	130,56	330	4308,3333				8668,89					
34	Алдаров Ш.И.	преподаватель	Высшее	9400	9400	9400	9400	130,56	712	9295,5556	1880	1880	1410	4308,33					
35	Дуаева Л.Х.	преподаватель	Высшее	9400	9400	9400	9400	130,56	1014	13238,784	1880	1880	1410	12585,56					
36	Хаев И.Ч.	мастер	Высшее	9400	9400	9400	9400	130,56	129	1684,224	3760	3760		16528,78					
37	Цушев А.А.	мастер	Высшее	9400	9400	9400	9400	130,56	0	0	0	0	1410	5444,22					
38	Магадаев А.	преподаватель	Высшее	9400	9400	9400	9400	130,56	319	4164,864				1410,00					
39	Акаев А.Ю.	мастер	Высшее	9400	9400	9400	9400	130,56	826	10784,256				4164,86					
40	Барзиева М.Ш.	преподаватель	Высшее	9400	9400	9400	9400	130,56	130	1697,28				10784,26					
41														1697,28					
42														0,00					
43														0,00					
44														0,00					
45														0,00					
ИТОГО											31263	418083,05	0	15494,92	61476,00	35955,00	0,00	14649	545657,97

Муртазаев М.А.Х

Хасиева Р.С.-А

Примечание: 1. Форма оплаты определяется работодателем и производится по всем образовательным учреждениям, осуществляющим реализацию программ среднего профессионального образования.

Директору  
Бухгалтеру  
Гра  
Гра  
Гра  
Гра  
Гра



Протокол № 2

общего собрания трудового коллектива  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»

12 апреля 2016 г.

Председатель собрания – Джамулаев М.А.  
Секретарь собрания – Хамурадова З.Б.

Общее количество членов трудового коллектива - 77 чел.  
Присутствовало - 72 чел.  
Кворум соблюден.

Повестка дня:

1. Принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников, Положения об оплате труда ГБПОУ «ЧИТ».

Слушали - заместителя директора по УПР Муртазову У.М. и главного бухгалтера Хасиеву Р.С-А., которые зачитали Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка работников и Положение об оплате труда.

ПРОГОЛОСОВАЛИ по вопросу повестки дня:

«за» - 72 чел. - единогласно

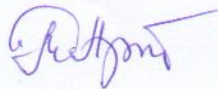
«против» - 0

«воздержались» - 0

ПОСТАНОВИЛИ:

Решением общего собрания трудового коллектива утвердить Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка работников, Положение об оплате труда ГБПОУ «ЧИТ».

Председатель собрания



Джамулаев М.А.

Секретарь



Хамурадова З.Б.





пронумеровано и прошнуровано 33 листа (тов.)

*присутствие*

Директор ГИПОУ "ЧИТ" *Григорьев* М.А. Дзямбулаев

« 30 » апреля

