

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский индустриальный техникум»

П Р И К А З

«15» июня 2020 г.

№ 29 - ОД

Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чеченской Республики в соответствии с указом Главы Чеченской Республики от 27 марта 2020 года №66 «О неотложных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019) на территории Чеченской Республики» (в редакции от 12.05.2020 года № 94), а также в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 года № 264 "«Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Положение о правилах приема на обучение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Чеченский индустриальный техникум" от 09.02.2019г. № 11 и утвердить (до особого указания) особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №264 от 26 мая 2020 года «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год» (приложение № 1).

2. В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чеченской Республики, внести дополнения в Положение о приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Чеченский индустриальный техникум" на 2020/2021 (Приложение №2).

3. Заведующей учебной частью Битимировой Хеде Ширваниевне довести до сведения работников, состоящих в составе приемной комиссии (вспомогательного персонала) о дополнениях к правилам приема на обучение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Чеченский индустриальный техникум" под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Заурбаев

(Дополнение к Положению о правилах приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Чеченский индустриальный техникум" от 09.02.2019г. № 11)

1. Дополнение (до особого указания) в положение о правилах приема на обучение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Чеченский индустриальный техникум" определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Чеченский индустриальный техникум" (далее – Чеченский индустриальный техникум или техникум), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чеченской Республики.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016 г., регистрационный № 40560), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный № 53458) и от 26 марта 2019 г. № 131(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22апреля 2019 г., регистрационный № 54472) в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, взаимодействия с поступающими, в том числе при проведении вступительных испытаний, сроков завершения приема документов, необходимых для поступления, не применяется.

3. Распоряжение составлено на основании приказа Министерства просвещения РФ «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» № 264 от 26 мая 2020 года.

4. Настоящие Особенности применяются в случае принятия решения исполнительного органа государственной власти Чеченской Республики, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в связи с санитарно эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) в Чеченской Республике.

5. Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения, завершается 25 августа, но не ранее, чем по истечении 20 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего основного государственного

экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения основных государственных экзаменов.

Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения по специальности (по видам), требующим у поступающих определенных творческих способностей, завершается 15 августа, но не ранее чем по истечении 10 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего основного государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения основных государственных экзаменов.

6. При наличии свободных мест в Чеченском индустриальном техникуме прием документов, необходимых для поступления, продлевается до 25 ноября.

7. Для поступления на обучение поступающие могут подавать заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме:

1) посредством электронной почты Чеченского индустриального техникума по адресу **priem@cheit.ru**, электронной информационной системы Чеченского индустриального техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Чеченского индустриального техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Чеченский индустриальный техникум в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). При подаче заявления о приеме поступающий должен быть ознакомлен с датой предоставления намерения обучаться. Чеченский индустриальный техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Чеченский индустриальный техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Форма заявления о приеме в обязательном порядке предусматривает наличие следующих сведений о поступающем: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем выдан документ; сведения о предыдущем уровне образования (основное общее, среднее общее, начальное профессиональное образование) и документе об образовании, его подтверждающем; код и наименование специальности, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В форме заявления необходимо предусмотреть фиксирование следующих фактов: ознакомление с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации; получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через системы общего пользования) с датой предоставления подлинника документа об образовании.

8. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме

в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение Техникумом вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий Техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение Техникумом вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий. При отсутствии отдельных функций, в том числе обеспечивающих проведение вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, взаимодействие с поступающими осуществляется Техникумом с использованием дистанционных технологий, список поступивших в Чеченский индустриальный техникум будет опубликован на сайте техникума в августе.

9. Вступительные испытания проводятся в Чеченском индустриальном техникуме по форме определяемой техникумом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих особенностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для облегчения по программе. При проведении вступительных испытаний Техникум обеспечивает идентификацию личности поступающего.

10. Для зачисления в организацию поступающий предоставляет намерение (уведомление) обучаться, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме. В намерении (уведомление) обучаться поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения: - представить в Чеченский индустриальный техникум оригинал документа об образовании, удостоверяющего наличие общего образования (среднего общего образования), необходимого для зачисления (оригинал документа предоставляется абитуриентом с по адресу г. Грозный, Старопромысловский район, ул. Шефская № 23)

2) выбрать специальность или профессию:

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Профессия 09.01.03 Мастер по обработки цифровой информации,

Профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей,

Профессия 15.01.05 Сварщик (сварщик ручной и частично-механизированной сварки (наплавки),

Профессия 08.01.07. Мастер общестроительных работ

Специальность 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних синтетических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции,

39.02.01 Социальная работа,

Профессия 09.01.03 Мастер по обработки цифровой информации (на базе среднего общего образования – срок обучения 10 месяцев).

3) И подтверждает, что им не подано (не будет подано) намерение обучаться на обучение по программам в другие организации за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Чеченском индустриальном техникуме либо иной организации с сохранением условий обучения.

(дополнения в Положение о приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Чеченский индустриальный техникум" на 2020/2021)

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чеченской Республики, внести в Положение о приемной комиссии на 2020-2021 год Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Чеченский индустриальный техникум» (далее техникум или Чеченский Индустриальный техникум» следующие изменения:

В пункт I. «Общее положение» и дополнить пунктами

1.7. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также прием заявлений и документов от поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

1.7.1. Ответственный секретарь Приемной комиссии консультирует абитуриентов и их родителей (законных представителей) по всем вопросам, связанным с поступлением на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Чеченский индустриальный техникум в том числе разъясняет условия приема документов, перечня необходимых документов для приема и обучения в техникуме и работы по выбранной специальности, прав и обязанностей обучающихся, правил поведения в техникуме.

1.7.2. Поступающие и их родители (законные представители) самостоятельно знакомятся с установленными Правилами приема в техникуме, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Чеченский индустриальный техникум", лицензией на право ведения образовательной деятельности техникума (и т.д.) дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Чеченский индустриальный техникум".

1.7.3. Техникум должен обеспечить поступающему квалифицированную помощь по всем вопросам, связанным с порядком подачи заявления о приеме в электронном виде или посредством почтовой связи. Если при подаче документов поступающий представляет копию документа об образовании, то он должен быть ознакомлен с датой представления подлинника документа об образовании.

1.7.4. Для поступления в Техникум, поступающий подает заявление о приеме и необходимый пакет документов в соответствии с порядком, указанным в Правилах приема техникума.

1.7.5. На каждого поступающего в Техникуме заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы. Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

1.7.6: В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Чеченский индустриальный техникум" (<https://chit.prof95.ru/>) и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

1.7.7. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и электронной почты email: **priem@cheit.ru**, раздела официального сайта Техникума для подачи заявлений и документов, ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

1.7.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.».

В пункт II. «Организация работы и делопроизводства Приемной комиссии» дополнить пунктами следующей редакции:

2.10. Для проведения приема готовится следующая бланочная документация: электронное заявление о приеме в образовательное учреждение; архивные папки по формам обучения; бланки расписок о приеме документов; бланки договоров между образовательным учреждением и юридическим или физическим лицом при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр); книга протоколов заседаний Приемной комиссии; папки для формирования личных дел поступающих.

2.11. Форма заявления о приеме в обязательном порядке предусматривает наличие следующих сведений о поступающем: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем выдан документ; сведения о предыдущем уровне образования (основное общее, среднее общее, начальное профессиональное образование) и документе об образовании, его подтверждающем; код и наименование специальности, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В форме заявления необходимо предусмотреть фиксирование следующих фактов: ознакомление с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации; получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через системы общего пользования) с датой предоставления подлинника документа об образовании.

В случае непредставления поступающим всех сведений, предусмотренных настоящим пунктом и (или) представления сведений, не соответствующих действительности, Техникум возвращает заявление поступающему на доработку.

2.12. Прием документов регистрируется в архивных папках установленной формы. Архивные папки являются основным документом, отражающим сведения о поступающих с момента подачи документов о зачислении в Техникум или возврата документов поступающему.

В архивной папке формируются следующие сведения о поступающем: - фамилия, имя, отчество; дата приема заявления и документов; специальность;

сведения о зачислении в образовательное учреждение или отказе в зачислении (с указанием причины) и возврате заявления. Папки хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года, затем передаются в архив.

2.13. При личном предоставлении документов, если будут отменены ограничительные меры, поступающему дается расписка об их приеме.

Расписка о приеме документов содержит полный перечень документов, полученных от поступающего (включая документы, не являющиеся обязательными при поступлении и предоставленные поступающим по собственной инициативе).

2.14. На каждого поступающего заводится комплект поданных им документов.

После зачисления комплекты документов, зачисленных в техникум, передаются секретарю в учебную часть каждого структурного подразделения образовательного учреждения под личную ответственность и хранятся как документы строгой отчетности. Комплекты документов поступающих, не зачисленных в число студентов техникума, хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года с момента начала приема документов, а затем передаются в архив техникума.

В пункт III. «Порядок зачисления» дополнить пунктами следующей редакции:

3.5. На этапе зачисления Приемная комиссия: проверяет полноту комплекта документов; составляет списки поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании; формирует проект приказа о зачислении; на следующий рабочий день после издания приказа, размещает приказ о зачислении с пофамильным списком поступивших на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский Индустриальный техникум».

3.6. При наличии свободных мест готовит проект приказа о продлении срока приема документов и продолжает их прием.

ЛИСТ

Согласования проекта приказа
«Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении "Чеченский индустриальный техникум"
2020/2021 учебный год:

Проект согласовывает:

Заместитель директора по
Учебно производственной работе

Проект вносит:

Заведующей учебной частью
Битимировой Х. Ш.
