	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам	Идентификатор документа
			страница 1 из 12

Рассмотрено и Согласовано
Советом родителей
Протокол № 3 от «17» 04 2020 г.

Рассмотрено и Согласовано
Студенческим советом техникума
Протокол № 5 от «17» 04 2020 г.

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от «20» 04 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»
С.С. Заурбаев
«20» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска студентам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска студентам не зависимо от формы получения образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 14.06.2016 г. № 87 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики»;
- Уставом техникума.

1.3. Настоящее положение в равной степени распространяется на студентов техникума, обучающихся как за счет средств республиканского бюджета, так и обучающихся на платной договорной основе.


1.4. Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск представляется по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- по семейным обстоятельствам;
- в иных случаях, при предоставлении документов, подтверждающих наличие уважительных причин

1.6. К семейным и иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником (под близкими родственниками понимаются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам	Идентификатор документа
			страница 2 из 12

(родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры);

- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных спортивных соревнованиях;
- направление в длительную служебную командировку (для обучающихся заочной формы обучения со 2 по 6 курс);
- нахождение в плавании (для обучающихся заочной формы обучения со 2 по 6 курс);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска (отпуска) является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.2. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить заведующему учебным отделением техникума следующие документы:

- а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;
- б) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в) по семейным обстоятельствам:

- заключение о необходимости постоянного ухода (помощи, надзора) за родственником, выдаваемое федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства или совместное проживание;

- заключение (справка) о необходимости ухода за ребенком, выдаваемое медицинским учреждением;

- копию свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 3-х лет в случае необходимости ухода за ребенком;

- копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж на учебу;

- ходатайство структурного подразделения, осуществляющего спортивную подготовку обучающегося;


- копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку или ходатайство с места работы, заверенное подписью руководителя и печатью организации, с указанием сроков командировки;

- справку от работодателя о планируемом времени плавания, заверенную уполномоченным должностным лицом судоходной компании (для лиц, работающих на судах российских компаний) или уполномоченным должностным лицом организации по найму и трудоустройству моряков (рекомендуется для лиц, работающих на судах иностранных компаний);

- копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);

- справку из территориальных управлений России, подтверждающую факт наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося форс-мажорных обстоятельствах, в том числе стихийного, техногенного характера.

2.3. Обучающийся подает лично оригинал заявления с прилагаемыми к нему документами заведующему учебным отделением техникума. Академический отпуск предоставляется со

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам	Идентификатор документа
			страница 3 из 12

дня указанного в заявлении. Дата начала академического отпуска не может предшествовать дате подачи заявления.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.5. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.6. Академический отпуск может предоставляться на срок не более двух лет.

2.7. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска

2.9. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.10. В случае увеличения размера платы за обучение после выхода обучающегося из академического отпуска, обучающийся обязан доплатить разницу между размером платы за обучение за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения

2.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.12. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

2.13. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

2.14. Выплата стипендии продолжается до окончания срока, указанного в приказе о ее назначении. После выхода из академического отпуска стипендия назначается на общих основаниях согласно локальному нормативному акту техникума.


2.15. Не допускается отчисление обучающихся во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

3. Порядок продления и выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к занятиям/учебному процессу по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

3.2. Обучающийся до окончания академического отпуска, но не позднее даты, с которой он должен приступить к занятиям, представляет заведующему учебным отделением техникума заявление о выходе из отпуска.

3.3. При выявлении академической задолженности на момент выхода из академического отпуска (отпуска) обучающемуся оформляется индивидуальный учебный план для ликвидации академической разницы.


	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам	Идентификатор документа	
			страница 4 из 12	

3.4. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно на основании заявления

3.5. Академический отпуск может быть продлен на основании заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление о продлении академического отпуска должно быть предоставлено заведующему учебным отделением техникума не позднее даты, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

3.6. В случае выхода обучающегося из академического отпуска позже даты, с которой он должен приступить к занятиям (но не более чем на 14 календарных дней), издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

3.7. При невыходе из академического отпуска и отсутствии заявления, обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам	Идентификатор документа
			страница 5 из 12

Приложение №1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ «ЧИТ»
 Заурбаеву С.С.
 студента 2 курса
 очной формы
 обучения специальности 09.02.07
 Информационные системы и
 программирование
 группы ИС 1-18
 база приема – 9 классов
 ФИО

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям; в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации; по семейным обстоятельствам; сроком на один год / на два года) на период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.


Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне академического отпуска, прилагаю:

заключение врачебной комиссии медицинской организации; повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

За достоверность и подлинность предоставленных мной документов несу личную ответственность.

Дата

Подпись

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам	Идентификатор документа	
			страница 6 из 12	

Приложение №2

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ «ЧИТ»
 Заурбаеву С.С.
 студента 2 курса
 очной формы
 обучения специальности 09.02.07
 Информационные системы и
 программирование
 группы ИС1-19
 база приема – 9 классов
 ФИО


Заявление

Прошу с «___» _____ 20__ г., считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска по медицинским показаниям; в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации; по семейным обстоятельствам; и приступившим(ей) к занятиям.

Приложение: справка из медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, в заключении врачебной комиссии был рекомендован срок предоставления академического отпуска и обучающийся досрочно выходит из академического отпуска)

Дата

Подпись

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам	Идентификатор документа	
			страница 7 из 12	

Приложение №3

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска


Директору ГБПОУ «ЧИТ»
 Заурбаеву С.С.
 студента 2 курса
 очной формы
 обучения специальности 09.02.07
 Информационные системы и
 программирование
 группы ИС1-19
 база приема – 9 классов
 ФИО

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному учебному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по причине (указать причину предоставления академического отпуска).

Дата

Подпись

	ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам	Идентификатор документа	
			страница 8 из 12	

Приложение №4

Образец заявления продлении академического отпуска

Директору ГБПОУ «ЧИТ»
 Заурбаеву С.С.
 студента 2 курса
 очной формы
 обучения специальности 09.02.07
 Информационные системы и
 программирование
 группы ИС1-19
 база приема – 9 классов
 ФИО

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на (указать срок) с «__» ____ 20__ г.
 по «__» ____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в
 связи (указать причину предоставления).

Дата

Подпись



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке предоставления
академического отпуска
студентам

Идентификатор
документа

страница 9 из 12

Приложение №5

Форма индивидуального учебного плана студента

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЧИТ»
С.С.Заурбаев
«__» __ 2020г.

Регистрационный номер _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по ликвидации академической разницы в учебных планах

Студента _____ группы _____ курса,
ФИО студента

обучающегося по специальности _____ по _____ форме обучения

Срок обучения по индивидуальному учебному плану с «__» __ г. по «__» __ г. по «__» __ г.

Наименование дисциплин, ПМ, МДК, практик, курсовых работ, экзаменов по модулю подлежащих изучению по инд. уч. плану	Фамилия И.О. преподавателя	Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	Количество часов обязательной аудиторной нагрузки в соответствии с учебным планом и сроки сдачи		Срок сдачи
			Теоретическое обучение	Лабораторные работы и практич. занятия	

Зав. отделением _____
подпись _____ фамилия

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

Студент _____
Подпись _____ Фамилия И.О. _____ Дата _____



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке предоставления
академического отпуска
студентам

Идентификатор
документа

страница 11 из 12

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке предоставления
академического отпуска
студентам

Идентификатор
документа

страница 12 из 12

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			

Конец документа