

СОГЛАСОВАН:
Распоряжение Министерство
имущественных
и земельных отношений
Чеченской Республики

«26» 08.08.2015
№1670

М.П.



УТВЕРЖДЕН:
Приказ Министерства
образования и науки
Чеченской Республики

от «09» сентября 2015г. № 1135-н

М.П.



УСТАВ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский индустриальный техникум» (именуемое далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерством образования и науки Чеченской Республики.

1.2. Учреждение основано в апреле 1940 года в соответствии с Постановлением Совета Министров ЧИАССР от 17.06.1966 г. № 148 как Фабрично-заводское училище (ФЗУ).

В 1971 г. ПТУ № 11 преобразовано в СГПТУ №11.

В 2003 году Учреждение возобновило свою деятельность как государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище №11 г. Грозного Чеченской Республики на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Чеченской Республики от 18.09. 2003 г. № 170.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 г. №2030-р Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №11, было передано в собственность Чеченской Республики и на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 25.02.2010 г. №62-р включено в Перечень учреждений и предприятий, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики. Учреждение является правопреемником действовавшего до момента передачи в государственную собственность Чеченской Республики Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №11».

На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010 г. №204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»; Постановления Правительства Чеченской Республики от 28.12.2010 г. №212 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики» от 09.11.2010 г. №204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменений типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»; Федерального закона от 08.05. 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 08.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно - надзорных функций и оптимизацией представления государственных услуг в сфере образования», изменен тип учреждения в Государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №11.

На основании постановления Правительства Чеченской Республики от 15.11.2011 г. № 179 «Об утверждении Плана изменения типа существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» изменен тип Государственного казенного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище №11 в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №11.

На основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 13.02.2013г., №27-р «О придании учреждениям начального профессионального образования Чеченской Республики статуса государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Чеченской Республики», установлен государственный статус и изменен вид учреждения в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеченский индустриальный техникум.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеченский индустриальный техникум», является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище №11.

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года № 129-р__ государственное бюджетное образовательной учреждение среднего профессионального образования «Чеченский индустриальный техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский индустриальный техникум».

20 июня 2013г. № 1019-п на базе государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чеченский индустриальный техникум» (далее – ГБОУ СПО ЧИТ) создан центр профессиональной реабилитации инвалидов.

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский индустриальный техникум».

Сокращенное наименование Учреждения:

ГБПОУ «ЧИТ».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация

1.4. Местонахождение: Чеченская Республика, индекс 364043 г. Грозный, Старопромысловский район ул. Шефская, 23.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является Чеченская Республика.

1.6. Функции и полномочия учредителя учреждения от лица Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики.

1.7. Функции и полномочия собственника учреждения от лица Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.9. Права юридического лица в части ведения хозяйственной и иной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и связанные с этим льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалов и представительств не имеет.

1.15. В своей деятельности техникум руководствуется *Конвенцией о правах ребенка*, **Конституцией РФ**, **Гражданским кодексом РФ**, **Федеральным законом "О некоммерческих организациях"**, **Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"**, **Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике»** и иными нормативно-правовыми актами *федеральных органов управления в сфере образования, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами учреждения*.

ЛНА принимаются Общим собранием работников либо Педагогическим советом, либо Советом учреждения, в соответствии с их компетенцией, указанной в соответствующих ЛНА или настоящем Уставе, с последующим утверждением приказом директора учреждения. Исключением из данного порядка являются ЛНА и решения, касающиеся оплаты труда и прав работников и обучающихся учреждения, принятие которых, помимо указанных процедур принятия и утверждения, сопровождается согласованием с Первичной профсоюзной организацией и Советом обучающихся соответственно.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике»** и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного, основного среднего профессионального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основным видом деятельности учреждения является реализация программ среднего профессионального образования.

К основным видам деятельности учреждения также относятся услуги по питанию студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- повышение квалификации по направлениям подготовки учреждения: портной, закройщик, сварщик и т.д.
- создание кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования студентов (обучение живописи, графики, скульптуре, народным промыслам и т.д.);
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- организация изучения специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Государственные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Источниками формирования имущества учреждения являются:

3.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.7.2. Субсидии, предоставляемые учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

3.7.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

3.7.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

3.7.5. Доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами

Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

3.8.1. Совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.09. Учреждение осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Информация об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты учреждения

3.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество - Собственнику имущества учреждения.

4. Управление учреждением

4.1. Управление учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган учреждения;
- общее собрание работников учреждения;
- Совет учреждения;
- Педагогический совет.

4.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Директор учреждения назначается Учредителем, на срок определяемый Учредителем.

Директор, в рамках своей компетенции, обязан:

- осуществлять общее руководство учреждения, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;
- осуществлять руководство коллективом работников учреждения, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров; устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников учреждения; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;
- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности студентов, труда персонала учреждения, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;
- представлять работников учреждения, которые отличились в работе, к поощрениям;
- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход учреждения;
- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий студентов и работников учреждения, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
- утверждать внутренние документы учреждения;
- реализовывать государственное задания.
- отчитываться о работе учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор учреждения имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам

учреждения;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников учреждения;

- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной уставом и правилами о поощрениях, взысканиях, сотрудников и студентов за нарушение трудового законодательства, Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка учреждения;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых со студентами учреждения (без права входить в аудиторию после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор учреждения несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени учреждения без доверенности.

5. Коллегиальные органы управления учреждением

Органами коллегиального управления учреждения являются:

Общее собрание работников (далее - Конференция);

Педагогический совет;

Совет учреждения.

5.1. Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Конференции участвуют все работники, работающие в учреждении по основному месту работы и обучающиеся.

Конференция действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе директора учреждения или Педагогического совета либо Совета учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Конференции.

Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Конференции, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

5.2. К компетенции Конференции относятся:

- принятие Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка; изменений и дополнений к Уставу учреждения;
- принятие локальных нормативных актов об оплате труда;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Конференции по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Конференция не выступает от имени учреждения.

5.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе директора учреждения, Конференции.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности учреждения;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы учреждения, а также благоустройства ее территории;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевым, государственным наградам и другие);
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок деятельности учреждения, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в рамках своей компетенции взаимодействует от имени учреждения с общественными и иными организациями по согласованию с директором учреждения.

5.4. Совет учреждения является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора учреждения, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Совет учреждения формируется в составе 11 членов.

Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней среднего профессионального образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех курсов и групп.

Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) студентов.

Общее количество членов Совета учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 3 членов Совета учреждения.

Общее количество членов Совета учреждения, избираемых из числа студентов, не может быть менее 3 членов Совета учреждения.

Члены Совета учреждения из числа работников избираются Конференцией.

Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать 5 членов Совета учреждения. При этом не менее 3-х из них являются педагогическими работниками.

Члены Совета учреждения избираются сроком на три года.

Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

Проведение выборов в Совет учреждения организуется директором учреждения. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор назначает дату первого заседания Совета учреждения.

На первом заседании Совета учреждения избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета учреждения.

Заседания Совета учреждения проводятся не реже 2-х раз в год.

Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Совета учреждения и за них проголосовало большинство присутствующих.

Компетенция Совета учреждения:

- разрабатывает совместно с администрацией учреждения и выносит на обсуждение Конференции вопросы, связанные с изменениями Устава;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает план развития учреждения;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- участвует в разработке и принимает локальные нормативные акты, не касающиеся образовательного процесса;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации студентов, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в учреждении, экспертиза инновационных программ);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором учреждения о расторжении трудового договора с работниками учреждения;
- заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада;
- по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет учреждение в других общественных и образовательных организациях по согласованию с директором учреждения.

В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются: Совет студентов, Совет Родителей и Первичная профсоюзная организация.

6.Права, обязанности и ответственность работников учреждения

6.1. Отношения работника и учреждения регулируются заключаемым между ними трудовым договором, коллективным договором, настоящим Уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда.

6.3. Работники учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав студентов, способствующий успешной реализации образовательных программ.

6.4. Работники учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением Педагогического совета Учреждения.

7. Международная деятельность образовательной организации

7.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по видам деятельности, разрешенных настоящим Уставом.

7.2. Международное сотрудничество учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, и иным государственным органом управления, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

7.3. Валютные средства, полученные учреждением от деятельности, указанной в п. 10.1 настоящего Устава, поступают в его оперативное управление.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях"** и другими федеральными законами.

9. Порядок внесения изменений в Устав учреждения

9.1. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.


9.3. Источниками формирования имущества учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10. Виды локальных актов

10.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

10.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Устав принят общим
собранием работников,
представителей студентов
ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»
Протокол № 8
от «30» 06 2015 г.
Директор ГБПОУ ЧИТ
 М.А.-Х. Муртазалиев

Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
"24" сентября 2015 г.
ОГРН 1042002608554
ГРН 2152036088906
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Погольчук Стелло
Должность, Инициалы
Подпись



Handwritten signatures and notes:
1. A signature that appears to be "Алишаров" written vertically.
2. A signature that appears to be "Алишаров" written vertically.
3. A signature that appears to be "Алишаров" written vertically.
4. A signature that appears to be "Алишаров" written vertically.