


| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» | Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности | Идентификатор документа |
| | | | страница 1 из 59 |

Рассмотрено и Согласовано
Советом родителей
Протокол № 3 от «17» 04 2020 г.

Рассмотрено и Согласовано
Студенческим советом техникума
Протокол № 5 от «17» 04 2020 г.

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от «20» 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»
С.С. Заурбаев
« » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена), реализуемая в ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

1.2. Направления (специальности) подготовки, сроки освоения основных профессиональных образовательных программ, формы освоения определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению (далее – ОУ).

1.3. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

1.4. Настоящее положение определяет структуру ОПОП, которая включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП.

1.5. ОПОП СПО по специальности разрабатывается кафедрой соответствующей специальности на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти, соответствующих отраслевых требований и рекомендаций.

1.6. Ответственным за организацию разработки и оформление ОПОП по специальности является заведующий кафедрой соответствующей специальности.




- 1.7. Нормативно-правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности составляют:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Устав ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»,
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464)
 - Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол №1 от 3 февраля 2011г.)

2. Структура основной профессиональной образовательной программы

2.1. В структуру ОПОП СПО по специальности входят:

1. Общие положения.
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
 3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы.
 4. Структура ППССЗ. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 5. Требования к условиям реализации ППССЗ
 6. Программа формирования универсальных учебных действий
 7. Программа коррекционной работы
 8. Программа воспитания и социализации
 9. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложения (Рабочие программы, Фонды оценочных средств, Методические материалы).

3. Процедура согласования, утверждения, обновления и хранения ОПОП.

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» | Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности | Идентификатор документа |
| | | | страница 3 из 59 |

3.1. Разработанная ОПОП проходит процедуру согласования с работодателем, рассматривается на заседаниях Совета родителей техникума, Студенческого совета техникума, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета техникума и утверждается директором техникума.

3.2. ОПОП формируются на бумажном и электронном носителях.

3.3. Все замечания и предложения по совершенствованию ОПОП обобщаются, анализируются кафедрами соответствующей специальности и при необходимости выносятся на рассмотрение педагогического совета техникума.

3.4. ОПОП СПО ежегодно обновляется переутверждается (в т.ч. в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

3.5. Изменения и дополнения, принятые педагогическим советом техникума, вносятся во все экземпляры действующей ОПОП заведующим кафедрой соответствующей специальности и оформляются в специальном приложении - листе изменений и дополнений.


4. Порядок разработки рабочих программ

4.1. Рабочая программа - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» по специальности среднего профессионального образования (СПО) по конкретной дисциплине или ПМ.

4.2. Рабочая программа - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации программы. Рабочая программа включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а рабочая программа ПМ дополнительно содержит перечень работ при проведении практического обучения и если предусмотрено рабочим учебным планом тематику курсовых работ (проектов).

Рабочая программа является единой для всех форм обучения.

4.3. Ответственность за разработку рабочей программы несет заведующий кафедрой, за которой закреплена УД/ПМ.

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» | Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности | Идентификатор документа |
| | | | страница 4 из 59 |

4.4. Ответственным за своевременность разработки (актуализации), качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки в техникуме.

4.5. Рабочая программа разрабатывается преподавателем техникума самостоятельно на основе ФГОС СПО и учебного плана специальности, с учётом рекомендаций работодателей, в том числе на основании профессиональных стандартов и требований стандартов WSR.

4.6. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

4.7. При отсутствии рабочей программы не допускается проведение учебных занятий преподавателем.


4.8. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/ПМ рабочего учебного плана по специальности, на срок его действия.

4.9. Рабочая программа должна:

- отвечать требованиям ФГОС СПО к результатам обучения, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей специальности, дидактическим принципам;
- определять роль и значение УД, междисциплинарного курса (далее - МДК), ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста;
- обеспечивать систематичность, последовательность и комплексность обучения, прослеживать внутри- и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможностью получения фундаментальных теоретических и практических знаний;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которые необходимы специалистам соответствующей квалификации по специальности.
- обеспечивать оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- обеспечивать рациональное планирование и организацию самостоятельной работы студентов.

4.10. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО;
- содержание примерной программы УД (при наличии);
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников, организаций – социальных партнеров;
- требования профессиональных стандартов и требований стандартов WSR
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- материальные и информационные возможности техникума.

| | | | | |
|---|--|---|----------------------------|--|
|  | ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» | Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности | Идентификатор документа | |
| | | | страница 5 из 59 | |

4.11. Под требованиями организаций (потенциальных работодателей) понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной специальности и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

4.12. Согласно ФГОС по специальностям СПО (раздел VIII, п.8.3) для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.13. Рабочая программа учебной дисциплины (УД) имеет следующую структуру (Приложение 6):

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы УД;
- структура и содержание УД;
- условия реализации программы УД;
- контроль и оценка результатов освоения УД.

4.14. Титульный лист рабочей программы УД.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование учредителя;
- наименование Техникума;
- наименование дисциплины, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с наименованием, приведенным в учебном плане;
- направленность программы, уровень образования, форма обучения, курс обучения;
- место (город), год разработки;
- гриф утверждения программы.

Титульный лист не нумеруется.

На второй странице указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения о разработчике (Ф.И.О., подпись). Также на второй странице содержатся сведения о технической экспертизе и отметка о рассмотрении и одобрении на заседании кафедры специальности.

4.15. Содержание выполняется на отдельной странице.

4.16. Паспорт программы учебной дисциплины, который включает:

- область применения рабочей программы;
- место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы. Содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО с указанием специальности, укрупненной группы специальностей.



Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному). Указывает, является ли дисциплина вариативной.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальности:

- обучающийся должен уметь...
- обучающийся должен знать...

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и (при наличии) вариативной частей ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки студента;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;
- самостоятельной работы студента.

4.17. Структура и содержание учебной дисциплины состоит из двух подразделов:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы студентов, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы студентов, курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов) (если предусмотрено), объём часов, уровень их освоения. По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- самостоятельная работа студентов.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе подготовки специалиста.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами умений, знаний, определенных ФГОС СПО по УД.

Объём часов определяется по каждой теме (рекомендуется 2 часа на тему).



Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект, индивидуальный проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание дисциплины.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена учебная дисциплина.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и



видеотехники и др.

4.18. В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается);
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература не должна быть старше пяти лет.

4.19. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

5. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля


5.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее - ПМ) имеет следующую структуру (Приложение 7):

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации программы ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

5.2. Титульный лист рабочей программы ПМ.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование учредителя;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование ПМ, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с наименованием, приведенным в учебном плане;

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» | Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности | Идентификатор документа |
| | | | страница 9 из 59 |

- - направленность программы, уровень образования, форма обучения, курс обучения;

- место (город), год разработки;
- гриф утверждения программы

Титульный лист не нумеруется.

На второй странице указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения о разработчике (Ф.И.О., подпись). Также на второй странице содержатся сведения о технической экспертизе и отметка о рассмотрении и одобрении на заседании кафедры специальности.

5.3. Содержание на отдельной странице.

5.4. Паспорт программы ПМ, который включает:

- область применения программы;
- цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы ПМ.

Область применения программы. Содержит сведения о том, частью какой программы подготовки специалистов среднего звена может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО с указанием специальности, укрупненной группы специальностей. Указываются профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида деятельности (ВД).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля. Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальности:

- обучающийся должен иметь практический опыт...
- обучающийся должен уметь...
- обучающийся должен знать...

Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ включает часы обязательной и (при наличии) вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена:

- максимальной учебной нагрузки студента;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;
- самостоятельной работы студента;
- учебной и производственной практики.

5.5. Результаты освоения профессионального модуля оформляются в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу. Дополнительные профессиональные компетенции формулируются из квалификационных требований,



указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей; профессионального стандарта (при наличии) (оптимальный поиск на сайте Минтруда России <http://profstandart.rosmintrud.ru>, где размещен Национальный реестр профессиональных стандартов, включающий реестр профессиональных стандартов, реестр областей и видов профессиональной деятельности, реестр трудовых функций).

5.6. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки студента (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

Содержание обучения по ПМ включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, МДК, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, практики, тематику самостоятельной работы студентов, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной (при наличии) частей, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу ПМ приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование МДК;
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы студентов;
- виды работ учебной и производственной практик.


По каждой теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе подготовки специалиста.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами практического опыта, умений, знаний, определенных по модулю во ФГОС СПО, причем содержание лабораторных работ, практических занятий, видов деятельности, практики должно соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы ПМ должны быть представлены темы и дидактические единицы обязательной и вариативной (при наличии) части. При необходимости можно разбивать на разделы, включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами (при наличии). Перечень лабораторных работ и

| | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|--|
|  | <p>ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»</p> | <p>Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности</p> | <p>Идентификатор документа</p> | |
| | | | <p>страница 11 из 59</p> | |

практических занятий, объем их часов определяется учебным заведением исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО и примерными программами (при наличии), и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу студентов.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание дисциплины.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучен профессиональный модуль.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;



- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

5.7. Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.8. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В рабочей программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по ПМ.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные студентами компетенции.

6. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла

6.1. Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла разрабатывается по каждой общеобразовательной дисциплине общеобразовательного цикла (12 дисциплин) с учетом профиля профессионального образования (технического, социально-экономического).

6.2. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (ОУД) имеет следующую структуру (Приложение 8):

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы УД;
- структура и содержание УД;
- условия реализации программы УД;

6.3. Титульный лист рабочей программы УД.



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 13 из 59

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование учредителя;
- наименование Техникума;
- наименование дисциплины, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с наименованием, приведенным в учебном плане;
- направленность программы, уровень образования, форма обучения, курс обучения;
- место (город), год разработки;
- гриф утверждения программы.

Титульный лист не нумеруется.

На второй странице указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения о разработчике (Ф.И.О., подпись), отметка об учете Уточнений Рекомендаций по организации получения СОО в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ ОУД для ПОО (2015 г), одобренные Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25 мая 2017 г). Также на второй странице содержатся сведения о технической экспертизе и отметка о рассмотрении и одобрении на заседании кафедры специальности.

6.4. Содержание выполняется на отдельной странице.

6.5. Паспорт программы учебной дисциплины, который включает:

- область применения рабочей программы;
- место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы. Содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО с указанием специальности, укрупненной группы специальностей.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Указываются достижение студентами следующих результатов:


- личностные;
- предметные;
- метапредметные.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и (при наличии) вариативной частей ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки студента;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;
- самостоятельной работы студента.

6.6. Структура и содержание учебной дисциплины состоит из двух подразделов:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» | Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности | Идентификатор документа |
| | | | страница 14 из 59 |

- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы студентов, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы студентов, курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов) (если предусмотрено), объем часов, уровень их освоения. По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- самостоятельная работа студентов.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе подготовки специалиста.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами умений, знаний, определенных ФГОС СПО по УД.

Объем часов определяется по каждой теме (рекомендуется 2 часа на тему).

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект, индивидуальный проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание дисциплины.



В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена учебная дисциплина.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

6.7. В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается);
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература не должна быть старше пяти лет.



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 16 из 59



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 17 из 59

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский индустриальный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Наименование
работодателя

_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____ С.С. Заурбаев
«___» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на Педагогическом совете № _____

«___» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА

на Совете родителей № _____

«___» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА


на Студенческом совете № _____

«___» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
наименование специальности

| | |
|--|--|
| Форма обучения | |
| Нормативный срок обучения: | |
| - на базе основного общего образования | |
| - на базе среднего общего образования | |
| Присваиваемая квалификация | |
| Специальность утверждена | Приказом Министерства образования и науки РФ _____ |

г. Грозный 20__

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» | Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности | Идентификатор документа |
| | | | страница 18 из 59 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Аннотация

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности код и наименование ФГОС специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации номер приказа от _____ г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Наименование кафедры» (протокол № __ от «__» _____ 2020г.), рассмотрена на заседании Совета родителей ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» (протокол № __ от «__» _____ 2020г.), рассмотрена на заседании Студенческого совета ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» (протокол № __ от «__» _____ 2020г.), рассмотрена и принята на заседании педагогического совета ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» (протокол № __ от «__» _____ 2020г.)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский индустриальный техникум»

Разработчики:

Согласовано:

Наименование работодателя

Фамилия И.О.

Основная профессиональная образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности наименование специальности
© ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности


Идентификатор
документа

страница 19 из 59

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. Общие положения | |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы | |
| 1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности наименование специальности | |
| 1.3. Характеристика ППССЗ по специальности наименование специальности | |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников | |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников | |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников | |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности | |
| 3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы | |
| 3.1 Требования к результатам освоения ФГОС СПО ППССЗ | |
| 4. Структура ППССЗ. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса | |
| 4.1. Учебный план | |
| 4.2. Календарный учебный график | |
| 4.3 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик | |
| 5. Требования к условиям реализации ППССЗ | |
| 5.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов | |
| 5.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе | |
| 5.3 Организация внеаудиторной самостоятельной работы | |
| 5.4 Ресурсное обеспечение программы | |
| 5.5. Кадровое обеспечение программы | |
| 5.6. Учебно-методическое обеспечение программы | |
| 5.7. Материально-техническое обеспечение программы | |
| 5.8 Рекомендации по использованию образовательных технологий | |
| 5.9 Требования к организации практик | |
| 5.10 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ | |
| 6. Программа формирования универсальных учебных действий | |
| 7. Программа коррекционной работы | |
| 8. Программа воспитания и социализации | |
| 9. Акт согласования вариативной части ОПОП | |
| Приложения | |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» | Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности | Идентификатор документа |
| | | | страница 20 из 59 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Кадровое обеспечение программы

| Индекс | Наименование | ФИО преподавателя, образование, квалификация, категория, звание |
|-----------|---------------------------------------|---|
| ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | |
| СО | Среднее общее образование | |
| ОУД.01 | Русский язык | <i>Саламова Милана Набиолаевна</i> Высшее, Чеченский государственный педагогический институт – 2008 г, учитель начальных классов |



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 21 из 59

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ специальности

| N п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения |
|-------|--|--|
| 1 | Русский язык | Кабинет русского языка : Учебно-наглядные пособия Персональный компьютер Проектор, проекционный экран Доска-классная Стол учительский Стул полумягкий Ученические столы – 15 Стулья – 30 шт. |



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 22 из 59

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ЧИТ»
№ ____ от __. __. 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр Наименование дисциплины
НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
шифр Наименование специальности
шифр наименование специальности

Направленность программы
профиль подготовки, квалификация
наименование профиля подготовки, квалификация

Уровень образования – базовый/углубленный, на базе 9/11 классов

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

Название учебной дисциплины указывать в соответствии с Рабочим учебным планом,
без кавычек

Грозный
20__ г.



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 23 из 59

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на
заседании кафедры наименование кафедры

Заведующий кафедрой
_____ Ф.И.О.

Протокол № _____

от «___» _____ 2020 г

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности _____ среднего
профессионального образования код и
название специальности, утвержденного
приказом МОиН РФ от __.__.20__ г. № _____

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя, преподаватель цикл дисциплин ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Программа согласована с представителями работодателей:
Работодатель:

Ф.И.О., должность, название организации (при необходимости) М.П.

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля название
профессионального модуля пройдена.

Эксперты:

Заведующий методическим кабинетом
ГБПОУ «ЧИТ»

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧИТ»

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР
ГБПОУ «ЧИТ»

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 24 из 59

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 25 из 59

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр Наименование дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО (код, название специальности, базовой (и) или углубленной подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей (код, название группы)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована (указать, возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и (или) в программах профессиональной подготовки) (код, название)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Наименование дисциплины входит в обязательную часть профессионального учебного цикла и является общепрофессиональной дисциплиной. (указать принадлежность дисциплины к учебному циклу (индекс), является ли дисциплина вариативной).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: (перечислить умения)

-

-

-

В результате освоения дисциплины студент должен знать: (перечислить знания)

-

-

-

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.1 (Смотреть в ФГОС, таблица 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой (углубленной) подготовки», в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту»)

Если дисциплина полностью вариативная, то данный абзац удаляется из программы

Вариативная часть (если она в УД не предусмотрена, то помечается через тире - не предусмотрена)
(При наличии часов, выделенных на дисциплину за счет вариативной части ФГОС, указываются знания и умения, конкретизированные техникумом по согласованию с работодателем)

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: (перечислить умения)

-

-

-

В результате освоения дисциплины студент должен знать: (перечислить знания)

-

-

-

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: (коды и названия общих и профессиональных компетенций, формируемы при изучении УД)

(Перечисляются ОК и ПК, указанные в ФГОС по специальности в графе «Коды формируемых



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 26 из 59

компетенций» таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой или(и) углубленной подготовки) Название ПК содержится в разделе V «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена»

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента _____ часов, в том числе:
- _____ часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента _____ часов;
 - внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студента _____ часов;
 - консультации (заполняется только при их наличии)

Количество часов брать из Рабочего учебного плана (у зав. кафедрой)



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 27 из 59

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр Наименование дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия (или работы) | * |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | * |
| Внеаудиторная (самостоятельная) работа студента (всего) | * |
| в том числе: | |
| работа с нормативными документами | * |
| изучение литературы по заданным темам | * |
| решение ситуационных задач | * |
| подготовка презентаций | * |
| подготовка докладов | * |
| и т.д. указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферативная работа, расчетно-графическая работа...) | * |
| Промежуточная аттестация по УД в форме (зачета/ диф.зачета/ экзамена/ комплексного экзамена) (указать форму и номер семестра) | |

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 28 из 59

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Шифр Наименование дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Предприятие как основной хозяйствующий субъект торговли в условиях рынка | | | |
| Тема 1.1 Организация (предприятие) – торговое предприятие как социально-экономическая система. Особенности ее функционирования. | | 2 | 2 |
| | Содержание учебного материала Организация (предприятие) – понятие и основные признаки. Экономическая сущность и функции торгового предприятия. Торговое предприятие как социально-экономическая система. Особенности ее функционирования. | | |
| | Самостоятельная работа студентов: Составить конспект: Нормативно-правовые основы регулирования торговой деятельности | 2 | |
| Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия) | | | |
| Тема 2.1 Состав и назначение основных фондов предприятия | | 2 | 2 |
| | Содержание учебного материала Экономическая сущность и классификация основных средств. Методы оценки основных средств. Износ, виды и формы износа. Исчисление амортизации. Показатели эффективного использования основных фондов. | | |
| | Практическая работа №1 Определение стоимости основных средств. Расчет амортизационных отчислений. Расчет показателей эффективности использования основных средств. | 2 | |
| | Контрольная работа | * | |
| | Самостоятельная работа студентов: | * | |
| Тема 2.2 Название темы | Содержание учебного материала | | ** |
| | Лабораторная работа | * | |
| | Практическая работа | * | |



ГБОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 29 из 59

| | | | |
|---|--|--|---|
| Контрольная работа | | | |
| Самостоятельная работа студентов: | | | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | | * |
| Самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | | | * |
| Консультации (если предусмотрены учебным планом) | | | * |
| Всего: | | | * |
| | | (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы) | |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсы работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения материала проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Название кабинета», лаборатории (название лаборатории, при необходимости);

Оборудование учебного кабинета:

Учебно-наглядные пособия:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет – источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 31 из 59

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы</i> | | |

Результаты переносятся из паспорта программы п.1.3. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.

Примеры для формулирования показателей оценки результатов знаний, умений (Глаголы для формулировки показателей)

– *Знание:* собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, изложить

– *Понимание:* сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать, переводить, дать примеры

– *Анализ:* анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобразить, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать

– *Синтез:* категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы

– *Оценка:* оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять,

Примеры форм и методов контроля и оценки

– *Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме ;*

– *Тестирование....*

– *Контрольная работа*

– *Самостоятельная работа....*

– *Защита реферата....*

– *Семинар*

– *Защита курсовой работы (проекта)*

– *Выполнение проекта;*

– *Наблюдение за выполнением практического задания.....(деятельностью студента)*

– *Оценка выполнения практического задания(работы).....*

– *Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...*

– *Решение ситуационной задачи....*

– *Наблюдение за выполнением лабораторной работы... и оценка за работу;*

– *Оценка выполнения конспекта....*

– *Деловая игра (ролевая игра);*



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 32 из 59

- *Анализ производственной ситуации...*
- *Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций;*
- *Оформление отчетов о проделанной работе;*
- *Определение неисправностей;*
- *Проведение измерений;*
- *Настройка приборов,*
- *Наладка машин и механизмов,*
- *Постановка экспериментов;*
- *Оформление и презентация портфолио;*
- *Выполнение чертежей, схем;*
- *Выполнение расчетно-графической работы;*
- *Защита творческих работ(заданий); и т.д.*
- *Выполнение работ на тренажере (эмуляция)*
- *Написание эссе;*
- *Экзамен (устный);*
- *Выполнение задания на составление плана развернутого ответа по теме;*
- *Кейс-задача;*
- *Коллоквиум;*
- *Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;*
- *Рабочая тетрадь;*
- *Разноуровневые (индивидуальные) задачи и задания;*
- *Собеседование.*



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 33 из 59

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ЧИТ»

№ ____ от ____ . ____ .20 ____ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс Наименование профессионального модуля
НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность
Шифр, наименование специальности
шифр наименование специальности

Направленность программы
Наименование профиля подготовки, квалификация
наименование профиля подготовки, квалификация

Уровень образования – базовый/углубленный, на базе 9/11 классов

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

Название профессионального модуля указывать в соответствии с Рабочим учебным планом, без кавычек

Грозный



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 34 из 59

20__ г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на
заседании кафедры название кафедры

Заведующий кафедрой
_____ Ф.И.О.

Протокол № _____

от «__» _____ 2020 г.

Рабочая программа профессионального
модуля разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности _____ среднего
профессионального образования код и
название специальности, утвержденного
приказом МОиН РФ от __.__.20__ г. №

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя, преподаватель цикл дисциплин ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

_____/_____/_____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Программа согласована с представителями работодателей:
Работодатель:

Ф.И.О., должность, название организации М.П.

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля индекс, название
профессионального модуля пройдена.

Эксперты:

Заведующий методическим кабинетом
ГБПОУ «ЧИТ»

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧИТ»

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по НМР
ГБПОУ «ЧИТ»

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий практикой
ГБПОУ «ЧИТ»

И.О. Фамилия



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 35 из 59

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 36 из 59

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 37 из 59

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс, Наименование модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (*код, название специальности, базовой или углубленной подготовки*), входящей в укрупненную группу специальностей (*код, название группы*).

Рабочая программа модуля может быть использована (*указать, возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и (или) в программах профессиональной подготовки (код, название)*).

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

-
-
-

Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 4.3. ФГОС по специальностям

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. указываются ПК 1
2. ПК 2
3. строки можно добавить или удалить

Указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п.5 «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-;
- и т.д.

уметь:

-;
- и т.д.

знать:

-;
- и т.д.

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 38 из 59

с перечисленными в таблице 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС по специальностям.

Вариативная часть (если она в ПМ не предусмотрена, то помечается через тире - не предусмотрена)

(При наличии часов, выделенных на ПМ за счет вариативной части ФГОС, указываются знания и умения, практический опыт, конкретизированные техникумом по согласованию с работодателем)

иметь практический опыт:

-;

- и т.д.

уметь:

-;

- и т.д.

знать:

-;

- и т.д.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студента – _____ часов,

в том числе:

- _____ часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы модуля.

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – _____ часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студента – _____ часов;

- учебной практики – _____ часов;

- производственной практики - _____ часов;

- консультации - _____ часов. (заполняется только при их наличии).

Количество часов брать из Рабочего учебного плана (у зав. кафедрой)



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 39 из 59

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности указать название модуля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|----------------------------------|
| ПК ... | |
| ПК ... | |
| ПК | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |

Указываются ПК и ОК в соответствии с перечисленными в п.5 «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС

ПК должны совпадать с ПК, указанными в паспорте рабочей программы.

Вариативная часть

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|----------------------------------|
| ПК ... | |
| ПК ... | |

(Если в ПМ отсутствуют вариативные ПК, то информация о ПК из рабочей программы удаляется)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ)

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|---|---|--|---|--------------|----------------|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента | | Самостоятельная работа студента | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена распределочная практика) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия(работы), часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | | | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 0.1, ... | Раздел 1. МДК 00.00(индекс, название) | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ПК 0.2, ... | МДК 00.01(индекс, название) | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ПК 0.3, ... | Раздел 2. МДК 01.00(индекс, название) | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | Учебная практика (указать форму проведения: концентрировано, распределочено, комбинировано) | * | | | | | | * | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) (указать форму проведения: концентрировано, распределочено, комбинировано) | * | | | | | | (повторить число) | * |
| | Всего: | * | * | * | * | * | * | * | * |

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 41 из 59

количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу студента должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями межциклического курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрировано).

В столбце 2 обязательно должны быть перечислены индексы и названия всех МДК, входящих в ПМ



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 42 из 59

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (индекс, название)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|---|
| I | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i> | | * | |
| МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i> | | * | |
| Тема 1.1 <i>номер и наименование темы</i> | Содержание учебного материала Здесь прописываются дидактические единицы данной темы | * | ** (проставляется напротив дидактических единиц) |
| Тема 1.2 <i>номер и наименование темы</i> | Лабораторная работа 1. <i>(при наличии, указываются темы)</i> Практическая работа 1. <i>(при наличии, указываются темы)</i> Содержание учебного материала Здесь прописываются дидактические единицы данной темы Лабораторная работа 1. <i>(при наличии, указываются темы, в рамках темы нумерация - сквозная)</i> Практическая работа 1. <i>(при наличии, указываются темы, нумерация - сквозная)</i> | * | ** |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. | | * | |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. | | * из РУП | |
| Учебная практика <i>(Предусмотрена отдельная РП)</i> | | | |
| Виды работ | | * | |
| Производственная практика <i>(по профилю специальности)</i> <i>(предусмотрена отдельная РП)</i> | | * | |
| Виды работ | | | |



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 43 из 59

| | | | |
|---|---|--|----|
| Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела | | * | |
| МДК номер и наименование МДК | | * | |
| Тема 2.1 номер и наименование темы | Содержание учебного материала Здесь прописываются дидактические единицы данной темы | * | ** |
| | Лабораторная работа 1. (при наличии, указываются темы) | * | |
| | Практическая работа 1. (при наличии, указываются темы) | * | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. | | * из РУП | |
| Учебная практика (Предусмотрена отдельная РП) Виды работ | | * | |
| Производственная практика (по профилю специальности) (предусмотрена отдельная РП) Виды работ | | * | |
| Раздел ПМ 3. И так далее... | | * | |
| номер и наименование раздела | | * | |
| Тематика курсовых работ (просектов) (если предусмотрено) 1. 2. | | * | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено) | | * | |
| Консультации (если предусмотрены учебным планом) | | * | |
| Всего | | * (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы) | |



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 44 из 59

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно записываются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсы работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 45 из 59

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов «Название кабинетов», лабораторий (название лаборатории, при необходимости);

Оборудование учебного кабинета:

Учебно-наглядные пособия:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории:

Учебно-наглядные пособия:

Технические средства обучения:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные (сетевые, модемные) и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет – источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам, например, при организации учебной практики предполагается деление группы на подгруппы



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 46 из 59

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля, т.е. междисциплинарная связь.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования указаны в ФГОС

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

при необходимости строки можно добавить или удалить



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 47 из 59

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| <i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i> | На основании чего ставится оценка | |
| Аттестация по ПМ указать | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| | | |

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;

- малых чисел;

- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...)

Примеры для формулирования показателей оценки результатов знаний, умений (Глаголы для формулировки показателей)

- Знание: собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, изложить

- Понимание: сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать, переводить, дать примеры

- Анализ: анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобразить, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать

- Синтез: категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы

- Оценка: оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять,

Примеры форм и методов контроля и оценки

- Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме ;

- Тестирование....

- Контрольная работа

- Самостоятельная работа.....



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 48 из 59

- *Защита реферата....*
- *Семинар*
- *Защита курсовой работы (проекта)*
- *Выполнение проекта;*
- *Наблюдение за выполнением практического задания.....(деятельностью студента)*
- *Оценка выполнения практического задания(работы)....*
- *Подготовка и выступление с докладом ,сообщением, презентацией...*
- *Решение ситуационной задачи....*
- *Наблюдение за выполнением лабораторной работы... и оценка за работу;*
- *Оценка выполнения конспекта....*
- *Деловая игра (ролевая игра);*
- *Анализ производственной ситуации...*
- *Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций;*
- *Оформление отчетов о проделанной работе;*
- *Определение неисправностей;*
- *Проведение измерений;*
- *Настройка приборов,*
- *Наладка машин и механизмов,*
- *Постановка экспериментов;*
- *Оформление и презентация портфолио;*
- *Выполнение чертежей, схем;*
- *Выполнение расчетно-графической работы;*
- *Защита творческих работ(заданий) ;и.т.д.*
- *Выполнение работ на тренажере (эмуляция)*
- *Написание эссе;*
- *Экзамен (устный);*
- *Выполнение задания на составление плана развёрнутого ответа по теме;*
- *Кейс-задача;*
- *Коллоквиум;*
- *Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;*
- *Рабочая тетрадь;*
- *Разноуровневые (индивидуальные) задачи и задания;*
- *Собеседование.*



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 49 из 59

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ЧИТ»
№ ___ от __. __. 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр. Наименование дисциплины
НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
Шифр. Наименование специальности
шифр наименование специальности

Направленность программы
наименование профиля, квалификация
наименование профиля подготовки, квалификация

Уровень образования – базовый/углубленный, на базе 9 классов

Форма обучения
Очная

Курс обучения
1 курс

Грозный
20__ г.



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 50 из 59

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Наименование кафедры»

Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия

Протокол № __

от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Наименование дисциплины» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и профиля профессионального образования.

Разработчик: Фамилия, имя, отчество, преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ
«Чеченский индустриальный техникум»

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

При разработке рабочей программы были учтены Уточнения Рекомендаций по организации получения СОО в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ ОД для ПОО (2015 г), одобренные Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25 мая 2017 г)

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины Индекс, наименование дисциплины.

Эксперты:

Заведующий методическим кабинетом
ГБПОУ «ЧИТ»

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧИТ»

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 51 из 59

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 52 из 59

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс, наименование дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО (код, название специальности, базовой (и)или углубленной подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей (код, название группы).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Индекс, наименование дисциплины является учебным предметом обязательной предметной области «Указать предметную область» ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины Индекс, наименование дисциплины - в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО указать профиль профиля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- Указать цели.

Освоение содержания учебной дисциплины Индекс, наименование дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

—

- **метапредметных:**

—

- **предметных:**

—

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента _____ часов, в том числе:

- _____ часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента _____ часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студента _____ часов;

- консультации (заполняется только при их наличии)



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 53 из 59

Количество часов брать из Рабочего учебного плана (у зав. кафедрой)



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 54 из 59

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр Наименование дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия (или работы) | * |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | * |
| Внеаудиторная (самостоятельная) работа студента (всего) | * |
| в том числе: | |
| работа с нормативными документами | * |
| изучение литературы по заданным темам | * |
| решение ситуационных задач | * |
| подготовка презентаций | * |
| подготовка докладов | * |
| и т.д. указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферативная работа, расчетно-графическая работа...) | * |
| <i>Промежуточная аттестация по УД в форме (зачета/ диф.зачета/ экзамена/ комплексного экзамена) (указать форму и номер семестра)</i> | |
| <i>в этой строке часы не указываются</i> | |

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.



| | | |
|---|---|--|
| ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» | Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности | Идентификатор документа страница 55 из 59 |
|---|---|--|

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Шифр Наименование дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень усвоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Предприятие как основной хозяйствующий субъект торговли в условиях рынка | Содержание учебного материала Организация (предприятие) – понятие и основные признаки. Экономическая сущность и функции торгового предприятия. Торговое предприятие как социально-экономическая система. Особенности ее функционирования. | 2 | 2 |
| Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия) | Самостоятельная работа студентов: Составить конспект: Нормативно-правовые основы регулирования торговой деятельности | 2 | |
| Тема 2.1 Состав и назначение основных фондов предприятия | Содержание учебного материала Экономическая сущность и классификация основных средств. Методы оценки основных средств. Износ, виды и формы износа. Исчисление амортизации. Показатели эффективного использования основных фондов. | 2 | 2 |
| | Практическая работа №1 Определение стоимости основных средств. Расчет амортизационных отчислений. Расчет показателей эффективности использования основных средств. | 2 | |
| | Контрольная работа | * | |
| | Самостоятельная работа студентов: | * | |
| Тема 2.2 Название темы | Содержание учебного материала | | |
| | Лабораторная работа | * | |
| | Практическая работа | * | ** |



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 56 из 59

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Контрольная работа | | * |
| | Самостоятельная работа студентов: | | * |
| | Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | * |
| | Самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | | * |
| | Консультации (если предусмотрены учебным планом) | | * |
| | Всего: | <i>(Должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)</i> | * |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения материала проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 57 из 59

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Название кабинета», лаборатории (название лаборатории, при необходимости);

Оборудование учебного кабинета:

Учебно-наглядные пособия:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет – источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.



ГБПОУ «Чеченский
индустриальный техникум»

Положение
о порядке формирования
основной профессиональной
образовательной программы
по специальности

Идентификатор
документа

страница 59 из 59

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | ФИО | Дата ознакомления | Роспись |
|-----|-----|----------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |

Конец документа