

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Чеченский индустриальный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента финансового и бухгалтерского учета Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства М.У. Арснукаев
 «20» 03 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума М.А. Джамулаев

«20» 03 2019 г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на Педагогическом совете № _____
 «20» 03 2019 г.

РАССМОТРЕНА

на Совете родителей № 1
 «15» 03 2019 г.

РАССМОТРЕНА

на Студенческом совете № 7
 «15» 03 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная
Нормативный срок обучения:	
- на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев
- на базе среднего общего образования	1 год 10 месяцев
Присваиваемая квалификация	Бухгалтер
Специальность утверждена	Приказом Министерства образования и науки РФ 28.07.2014 № 832

г. Грозный 2019

Аннотация

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014г. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии (протокол № ___ от «___» _____ 2019г.), рассмотрена на заседании Совета родителей ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» (протокол № ___ от «___» _____ 2019г.), рассмотрена на заседании Студенческого совета ГБПОУ Чеченский индустриальный техникум» (протокол № ___ от «___» _____ 2019г.), рассмотрена и принята на заседании педагогического совета ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» (протокол № ___ от «___» _____ 2019г.).

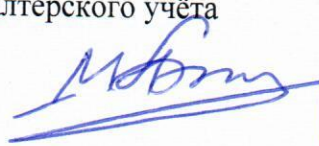
Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский индустриальный техникум»

Разработчики:

Заместитель директора по УМР Джамулаева М.А., методист Хамурадова З.Б., преподаватель специальных дисциплин Булаева З.А., преподаватель специальных дисциплин Темирсултанова И.А., председатель цикловой комиссии Межиева Б.У.

Согласовано:

Директор департамента финансового и бухгалтерского учёта
Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства



М.У. Арснукаев

Основная профессиональная образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
© ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5
1.3. Характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3. Виды профессиональной деятельности	7
3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы	8
3.1 Требования к результатам освоения ФГОС СПО ППССЗ	8
4. Структура ППССЗ. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	10
4.1. Учебный план	10
4.2. Календарный учебный график	32
4.3 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	38
5. Требования к условиям реализации ППССЗ	40
5.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	40
5.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	40
5.3 Организация внеаудиторной самостоятельной работы	40
5.4 Ресурсное обеспечение программы	40
5.5. Кадровое обеспечение программы	41
5.6. Учебно-методическое обеспечение программы	47
5.7. Материально-техническое обеспечение программы	47
5.8 Рекомендации по использованию образовательных технологий	55
5.9 Требования к организации практик	56
5.10 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	57
6. Программа формирования универсальных учебных действий	59
7. Программа коррекционной работы	77
8. Программа воспитания и социализации	82
Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая в ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему учебно-методических документов, сформированную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г. и определяет состав, содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

УД – учебная дисциплина;

УУД – универсальные учебные действия;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих ОК 016-94, 01.11.2005 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ №1186 от 25 октября 2013 года «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», 17 марта 2015

г.) с Уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014г № 832;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 года);

- Устав ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»;

- Локальные нормативные акты техникума.

1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цель программы подготовки специалистов среднего звена – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

1.3. Характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ должна ежегодно пересматриваться и обновляться в части содержания учебных планов, состава модулей и/или содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, методических материалов при условии изменений в системе регионального рынка труда, требований работодателей для обеспечения качества подготовки специалистов.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научно-методической, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

ППССЗ направлена на развитие у обучающихся личностных характеристик выпускника, достижения требований к результатам освоения образовательной программы, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Нормативный срок освоения ППССЗ по очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО (ППССЗ), поэтому образовательная программа разработана на основе требований двух стандартов: ФГОС СОО с учетом профиля

получаемой специальности и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности

№ п/п	Квалификация	Виды профессиональной деятельности
1	Бухгалтер	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
		Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
		Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Составление и использование бухгалтерской отчетности.
		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 23369 Кассир

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1 Требования к результатам освоения ФГОС СПО ППССЗ

№ п/п	Группы компетенций	Перечень компетенций
1.	Квалификация: бухгалтер	
1.1.	Общие компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
2	Профессиональные компетенции по видам деятельности	
2.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
2.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе</p>

	работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
2.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
2.4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
2.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 23369 Кассир	ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями; устранять мелкие неисправности при работе с ККТ. ПК 5.2. Работать на ККТ различных видов. ПК 5.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК.5.4. Оформлять документы по кассовым операциям. П.К.5.5.Работать с кассовым электронным торговым оборудованием.

4. СТРУКТУРА ППССЗ.

ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин:

- общеобразовательных;
 - общепрофессиональных;
- циклов:
- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, формирования умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общеобразовательный учебный цикл состоит из учебных дисциплин и профильных учебных дисциплин, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 академических часов.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом специальности; рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей; программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию ППССЗ.

4.1. Учебный план



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧИТ»
Джамулаев М.А.
« 10 » _____ 2017г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский индустриальный техникум»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев
на базе: основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ИПССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014г. №832, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 г., регистрационный №33638;
- Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» с изменениями от 14.05.2014 №518, от 18.11.2015 №1350;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 г. №1580;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 (в ред. приказа Минобрнауки от 31.01.2014 №74) «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- **Устава техникума;**
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010 года № 12-696).

Учебный план регламентирует порядок реализации ИПССЗ с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ с освоением профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество организации и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 23369 Кассир.

1.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

Учебный план вводится с 01 сентября 2017 г.

Образовательная деятельность организована следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- объём обязательных учебных занятий и практики в неделю – 36 ч.;
- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;
- курсовые работы выполняются по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (4 семестр) и по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (5 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этих курсов;
- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул;
- консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчёта 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и проводятся согласно расписанию учебной части;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ.04) предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных кружках и секциях;

- объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 академических часов. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- предусмотрены следующие виды практики: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объеме 5 нед., производственная (по профилю специальности) – 5 нед., производственная (преддипломная) – 4 нед. (144ч.). Общий объем практик, предусмотренный ФГОС СПО специальности, составляет 14 нед. (504 ч.).

1.3 Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012г. №24480;

- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования".

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 нед. из расчёта: теоретическое обучение – 39 нед. (1404 ч.), промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты по профильным учебным дисциплинам: «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «Информатика»; «Экономика», «Право».

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривает 70 ч. учебных занятий.

Дисциплина «Астрономия» 39 ч. учебных занятий, внесена на основании приказа Министерства и науки РФ от 29 июня 2017г. № 613

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности (2 нед.).

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу проводится в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ФГАУ ФИРО протокол №1 от 15.02.2012г.) и предусматривает итоговые экзамены по учебным дисциплинам: «Русский язык» (письменно), «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» (письменно), «Экономика» (устно), дифференцированные зачёты по всем остальным учебным дисциплинам.

1.4 Формирование вариативной части

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено использование 972ч. максимальной и 648ч. обязательной нагрузки на вариативную часть. Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии возможностями продолжения образования.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Цикл ОГСЭ (176ч.) –

- введение новой учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Чеченский язык и литература» (87ч.);
- введение новой учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» (89ч.);

Обоснование. Введение учебных дисциплин цикла ОГСЭ продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, которая направлена на развитие чечено-русского двуязычия с целью «диалога культур», их взаимодействия с сохранением национальной самобытности.

Математический и естественнонаучный цикл (29ч.) на ЕН.01 Математика (29ч.)

Профессиональный цикл (443ч.: ОП.00 – 336ч.; ПМ.00 – 107ч.) –

ОП.01 Экономика организации – 48ч.;

ОП.03 Менеджмент – 23ч.;

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – 58ч.;

ОП.07 Налоги и налогообложение – 30ч.;

ОП.08 Основы бухгалтерского учета – 44ч.;

Введение новых учебных дисциплин цикла ОП:

ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 95ч.;

ОП.12 Маркетинг – 38ч.

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 57ч. и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности -50ч.

1.5 Порядок аттестации обучающихся

Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено 5 недель промежуточной аттестации (в том числе 2 недели на 1 курсе). Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом техникума, учебным планом специальности, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации ППССЗ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и приказам директора о допуске к сдаче экзамена и составляет: на 1 курсе 2 нед. во 2 семестре, на 2 курсе по 1 нед. в каждом семестре, на 3 курсе по 0,5 нед. в каждом семестре.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение элементов программы модуля: теоретической части (МДК) и практик.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучения студенты сдают 5 экзаменов квалификационных, 7 экзаменов, 24 дифференцированных зачёта, 8 комплексных дифференцированных зачётов, 3 зачёта.

Оценка компетенций обучающихся проходит в форме тестирования, демонстрации умений. В техникуме разработаны Программы текущей и промежуточной аттестации по специальности.

1.6 Государственная итоговая аттестация

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 нед.) и защиту (2 нед.) выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Календарный график устанавливает последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик. Календарный график реализации ППССЗ специальности является неотъемлемой частью учебного плана. В период реализации ППССЗ специальности, в силу возможных передвижения того или иного вида учебных занятий в рамках курса обучения без изменения установленного объема времени на тот или иной вид занятия.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
I	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	17+22=39				0+2=2		2+9=11	52
II курс	16+19=35	2	2		1+1=2		2+9=11	52
III курс	14,5+9,5=24	1+2=3	1+2=3	4	0,5+0,5=1	6	2	43
Всего	98	5	5	4	5	6	24	147

Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	4ДЗ/1Кдз/1Э	772	257	515	302	213	216	299				
ОУД.09 Информатика	ДЗ	150	50	100	64	36	51	49				
ОУД.10 Обществознание	ДЗ	117	39	78	38	40	34	44				
ОУД.11 Экономика	Э	108	36	72	26	46	34	38				
ОУД.12 Право	ДЗ	127	42	85	60	25	34	51				
ОУД.13 Естествознание	ДЗ	162	54	108	74	34	63	45				
ОУД.14 География	Кдз	54	18	36	8	28		36				
ОУД.15 Экология		54	18	36	32	4		36				
Дополнительная учебная дисциплина по выбору обучающихся												
УД.01 Традиционная чеченская культура и этика												
УД.02 История родного края												
ОГЭЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	7ДЗ/3э	762	254	508	274	234	0	0	192	133	145	38
ОГЭЭ.01 Основы философии	ДЗ	60	12	48	48			48				
ОГЭЭ.02 История	ДЗ	60	12	48	48			48				
ОГЭЭ.03 Иностранный язык	-/ДЗ/-/ДЗ	142	24	118		118			32	38	29	19
ОГЭЭ.04 Физическая культура	з/з/з/ДЗ	236	118	118	2	116			32	38	29	19
ОГЭЭ.05 Русский язык и культура речи	-/ДЗ	134	45	89	89				32	57		
ОГЭЭ.06 Чеченский язык и литература	ДЗ	130	43	87	87						87	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	1ДЗ/1Э	217	72	145	75	70	0	0	88	57	0	0
ЕН.01 Математика	Э	132	44	88	38	50			88			
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	85	28	57	37	20				57		
П.00 Профессиональный цикл	5ДЗ/7Кдз/3Э/5Экв	2567	736	1831	908	883	40	0	296	638	449	448
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	5ДЗ/2Кдз/3Э	1245	415	830	532	298	0	0	296	266	116	152
ОП.01 Экономика организации	Кдз	143	48	95	55	40			95			
ОП.02 Статистика		85	28	57	37	20			57			
ОП.03 Менеджмент	ДЗ	114	38	76	60	16						76

ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	57	19	38	20	18														38		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	57	19	38	20	18															38	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	-/ДЗ	157	52	105	65	40																
ОП.07	Налоги и налогообложение	Э	129	43	86	50	36															86	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	144	48	96	56	40																
ОП.09	Аудит	Клз	57	19	38	26	12																
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	102	34	68	38	30															30	
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	143	48	95	75	20																
ОП.12	Маркетинг	Клз	57	19	38	30	8																
ПМ.00	Профессиональные модули	5Клз/5Экв	1322	321	1001	376	585	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	296	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Клз/1Экв	300	76	224	92	112	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
																							Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
М/ДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Клз	228	76	152	92	40	20															152
УП.01	Учебная практика		36		36		36																36
ПП.01	Производственная практика		36		36		36																36
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Клз/1Экв	290	73	217	70	127	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	131	44	87	40	27	20					87	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	87	29	58	30	28						58	
		36		36		36						36	
УП.02	Учебная практика	36		36		36						36	
ПП.02	Производственная практика	36		36		36						36	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	187	38	149	47	102	0	0	0	0	0	58	91
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	115	38	77	47	30						58	19
УП.03	Учебная практика	36		36		36							36
ПП.03	Производственная практика	36		36		36							36
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	359	96	263	121	142	0	0	0	0	0	58	205
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	116	39	77	47	30						58	19
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	171	57	114	74	40							114
УП.04	Учебная практика	36		36		36							36
ПП.04	Производственная практика	36		36		36							36
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих - 23369 Кассир	186	38	148	46	102	0	0	0	0	148	0	0
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	114	38	76	46	30					76		
УП.05	Учебная практика	36		36		36					36		
ПП.05	Производственная практика	36		36		36					36		
Всего с практикой		5594	1745	3849	1930	1879	40	612	828	576	828	594	486
Всего без практики		5292	1764	3528	1963	1525	40	612	792	576	684	522	342
Количество часов в неделю								36	36	36	36	36	36

ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация														6 нед.
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	1ДЗ													144
ИТОГО:		3з/24ДЗ/8Клз/7Э/5Экв													
Консультации - 4 часа в год на 1 обучающегося															
Государственная (итоговая) аттестация															
1. Программа базовой подготовки															
Выпускная квалификационная работа в форме:															
дипломной работы															
Выполнение дипломной работы с 18.05. по 13.06. (всего 4 нед.)															
Защита дипломной работы с 15.06. по 27.06. (всего 2 нед.)															
Всего в семестре															
	часов по дисциплинам и МДК					612	792	576	720	522					
	учебной практики								72	36					72
	производственной практики								72	36					72
	преддипломная практика														144
	экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)						3	2	1+2Экв	1+1					2Экв
	дифференцированных зачетов					1	9+Клз	2+1Клз	4+3Клз	2+1Клз					6+2Клз
	зачетов							1	1	1					3

з - зачёт
 ДЗ - дифференцированный зачёт
 Э - экзамен
 Кэ - комплексный экзамен
 Клз - комплексный дифференцированный зачёт
 Экв - экзамен квалификационный

5. Комплексные формы промежуточной аттестации

Семестр	Код	Наименование	Форма контроля
2	ОУД.13	География	Клз
	ОУД.14	Экология	
3	ОП.01	Экономика организации	Клз
	ОП.02	Статистика	
4	ОП.09	Аудит	Клз
	ОП.12	Маркетинг	
4	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
	УП.01	Учебная практика	
	ПП.01	Производственная практика	
5	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Клз
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
	УП.02	Учебная практика	
	ПП.02	Производственная практика	
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
6	УП.03	Учебная практика	Клз
	ПП.03	Производственная практика	
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
6	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Клз
	УП.04	Учебная практика	
	ПП.04	Производственная практика	
4	МДК.05.01	Организация деятельности кассира	Клз
	УП.05	Учебная практика	
	ПП.05	Производственная практика	

6. Практика

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Продолжительность практики
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Учебная	Концентрированно	4	1 неделя
		Производственная			1 неделя
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Учебная	Концентрированно	5	1 неделя
		Производственная			1 неделя
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Учебная	Концентрированно	6	1 неделя
		Производственная			1 неделя
4	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Учебная	Концентрированно	6	1 неделя
		Производственная			1 неделя
5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих - 23369 Кассир	Учебная	Концентрированно	4	1 неделя
		Производственная			1 неделя

7. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:	№ каб.
социально-экономических дисциплин;	
иностранного языка;	
математики;	
экономики организации;	
статистики;	
менеджмента;	
документационного обеспечения управления;	
правового обеспечения профессиональной деятельности;	
бухгалтерского учета,	
налогообложения и аудита;	
финансов, денежного обращения и кредитов;	
экономической теории;	
теории бухгалтерского учета;	
анализа финансово-хозяйственной деятельности;	
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	
Лаборатории:	
Информационных технологий в профессиональной деятельности;	
учебная бухгалтерия.	
Спортивный комплекс:	
спортивный зал;	
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.	
Залы:	
библиотека,	
читальный зал с выходом в сеть Интернет;	
актовый зал.	



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧИТ»
Джамулаев М.А.
«10» _____ 2017г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

программы подготовки специалистов среднего звена
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский индустриальный техникум»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 год 10 месяцев

на базе: основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

4.3 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

Общеобразовательный цикл:

Русский язык
Литература
Иностранный язык
Математика
История
Физическая культура
Основы безопасности жизнедеятельности
Астрономия
Информатика
Обществознание
Экономика
Право
Естествознание
География
Экология

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

Основы философии
История
Иностранный язык
Физическая культура
Русский язык и культура речи
Родной язык и литература

Математический и общий естественнонаучный цикл:

Математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины:

Экономика организации
Статистика
Менеджмент
Документационное обеспечение управление
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Финансы, денежное обращение и кредит
Налоги и налогообложение
Основы бухгалтерского учета
Аудит
Безопасность жизнедеятельности
Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Маркетинг

Профессиональные модули:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих - 23369 Кассир

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Для приема по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вступительные (творческие) испытания не проводятся.

Зачисление на специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится по среднему баллу результатов освоения поступающим образовательных программ среднего общего образования, начального или высшего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ППССЗ следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работа в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.3. Организация внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов – вид учебной деятельности, который соответствует конкретной цели и задаче; формирует умения и навыки, повышает степень самостоятельности; вырабатывает установку на познавательную деятельность и активность студентов; обеспечивает активное продвижение студентов от низших к высшим уровням мыслительной деятельности.

Основные цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- систематизация и закрепление полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, развитие исследовательских умений.
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей, быть реальными, конкретными, выполняемыми и направленными на обучение, развитие и воспитание.

Объем самостоятельной внеаудиторной работы студентов определяется федеральным государственным образовательным стандартом, действующими рабочими учебными планами. Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов определяется рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

Формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов включают:

- самостоятельная работа с учебной литературой;
- написание доклада, отчета;
- написание плана (краткого и развернутого);
- составление опорного конспекта, аннотации;
- составление теста, контрольных вопросов по конспекту;
- подготовка, составление глоссария, понятийного словаря;
- составление дерева понятий, целей;
- проведение сравнительного анализа;
- заполнение таблицы;
- составление схемы, диаграммы;
- проведение опросов;
- подготовка учебных пособий;
- выполнение упражнений и заданий;
- наблюдение за объектами, процессами;
- подготовка презентации;
- моделирование, изготовление макетов;
- работа над иллюстративным материалом;
- работа над индивидуальным проектом и другие.

Результатом самостоятельной работы является устный или письменный отчет студента в форме: сообщения, доклада, реферата, творческой работы, курсовой работы/проекта, модели, плаката, кроссворда, ответа на вопросы и т.д.

5.4. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), определяемых ФГОС СПО.

5.5. Кадровое обеспечение программы

Индекс	Наименование	ФИО преподавателя, образование, квалификация, категория, звания
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СО	Среднее общее образование	
ОУД.01	Русский язык	<i>Мукаева Мадина Масудовна</i> Высшее Чеченский государственный университет -2004г Филология - Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы. Категория - без квалификационной категории;
ОУД.02	Литература	<i>Мукаева Мадина Масудовна</i> Высшее Чеченский государственный университет -2004г Филология - Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы. Категория - без квалификационной категории;
ОУД.03	Иностранный язык	<i>Хизирова Марет Магомедовна</i> Высшее, Чеченский государственный педагогический институт-2006г - учитель французского и английского языков - французский и английский языки
ОУД.04	Математика	<i>Кукаева Петимат Шамилевна</i> Высшее, «Чечено-ингушский государственный университет им. Л.Н. Толстого-1988, преподаватель математики Категория - высшая квалификационная категория.
ОУД.05	История	<i>Исипова Тауса Рукмановна</i> Высшее, Чеченский государственный университет -2016 Зарубежное регионоведение - Бакалавр История - магистратура Магистр-2019 г. Ставрополь Северо-Кавказский федеральный университет. Диплом о профессиональной деятельности Педагогическая деятельность в профессиональном образовании от 21.08.2017г
ОУД.06	Физическая культура	<i>Хуниев Мурад Абдурахманович</i> Высшее, Чеченский государственный университет -2015г - Прикладная математика и информатика, - Математик, системный программист Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Институт стандартизации, сертификации и метрологии» Диплом о профессиональном переподготовке «Физическая культура и спорт» 252ч. Квалификация – тренер.2019г

ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	<i>Куриева Зарина Абухасановна</i> Высшее, Чеченский государственный педагогический институт -2010, учитель биологии и Безопасности и жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия	<i>Мальсагова Зулихан Лемаевна</i> Высшее, Грозненский государственный нефтяной технический университет -2010г, инженер технолог, ЧГПИ -2019 Бакалавр –физика Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр подготовки профессиональных кадров» диплом о профессиональном переподготовки. Преподователь астрономии г. Магнитогорск 2017г.
ОУД.09	Информатика	<i>Магомаев Магомед Виситович</i> Высшее Чеченский государственный педагогический институт 2016г Бакалавр Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
ОУД.10	Обществознание	<i>Дагаева Луиза Нурдыновна</i> Грозненский политехнический техникум-1995г, квалификация - юрист Чеченский государственный педагогический университет -2019г бакалавр- педагогическое образование(с двумя профилями подготовки)
ОУД.11	Экономика	<i>Абушева Хедда Кюриевна</i> Высшее, Чеченский государственный университет – 2015г, Бакалавр –экономика Магистратура -2018-экономика г. Ставрополь Северо-Кавказский федеральный университет. Диплом о профессиональной деятельности Педагогическая деятельность в профессиональном образовании от 21.08.2017г
ОУД.12.	Право	<i>Абушева Хедда Кюриевна</i> Высшее, Чеченский государственный университет – 2015г, Бакалавр –экономика Магистратура -2018-экономика г. Ставрополь Северо-Кавказский федеральный университет. Диплом о профессиональной деятельности Педагогическая деятельность в профессиональном образовании от 21.08.2017г
ОУД.13	Естествознание	<i>Алиева Таиса Шайльевна</i> Грозненский педагогический колледж-2002г учитель начальных классов, Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Серноводский сельскохозяйственный техникум» -2004г Правоведение –юрист Чеченский государственный педагогический университет -2019г бакалавр - педагогическое образование(с двумя профилями подготовки)
ОУД.14	География	<i>Курбанова Яха Руслановна</i> Высшее, Чеченский государственный университет -2016. Бакалавр –Биология г. Ставрополь Северо-Кавказский федеральный университет. Диплом о профессиональной деятельности

		Педагогическая деятельность в профессиональном образовании от 21.08.2017г
ОУД.15	Экология	<i>Курбанова Яха Руслановна</i> Высшее, Чеченский государственный университет -2016, Бакалавр –Биология г. Ставрополь Северо-Кавказский федеральный университет. Диплом о профессиональной деятельности Педагогическая деятельность в профессиональном образовании от 21.08.2017г
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Абушева Хеда Кюриевна</i> Высшее, Чеченский государственный университет –г 2015, Бакалавр –экономика Магистратура -2018-экономика г. Ставрополь Северо-Кавказский федеральный университет. Диплом о профессиональной деятельности Педагогическая деятельность в профессиональном образовании от 21.08.2017г
ОГСЭ.02	История	<i>Исипова Тауса Рукмановна</i> Высшее, Чеченский государственный университет -2016 Зарубежное регионоведение - Бакалавр История - магистратура Магистр-2019 г. Ставрополь Северо-Кавказский федеральный университет. Диплом о профессиональной деятельности Педагогическая деятельность в профессиональном образовании от 21.08.2017г
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Хизирова Марет Магомедовна</i> Высшее, Чеченский государственный педагогический институт-2006г - учитель французского и английского языков - французский и английский языки
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Хуниев Мурад Абдурахманович</i> Высшее, Чеченский государственный университет -2015г - Прикладная математика и информатика, - Математик, системный программист Автономная некоммерческая организация ДПО «Институт стандартизации, сертификации и метрологии» Диплом о профессиональном переподготовке «Физическая культура и спорт» 252ч. Квалификация – тренер.2019г
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<i>Саламова Милана Набиюлаевна</i> Высшее, Чеченский государственный педагогический институт-2008г, учитель начальных классов
ОГСЭ.06	Чеченский язык и литература	<i>Кусариева Луиза Даудовна</i> Высшее Чеченский государственный педагогический институт 1996г филолог русский язык и литература

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	<i>Салтукиева Макка Берсановна</i> Высшее, Чеченский государственный педагогический институт -1998г , учитель математики и физики
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Булаева Зайна Салаудиевна</i> Высшее, Институт финансов г Махачкала-2007г, финансы и кредит
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	<i>Булаева Зайна Салаудиевна</i> Высшее, Институт финансов г Махачкала-2007г, финансы и кредит
ОП.02	Статистика	<i>Хамуратова Зарема Багаудиновна</i> Высшее, Чеченский государственный педагогический институт -2010г, Профессиональное обучение Экономика управление
ОП.03	Менеджмент	<i>Хамуратова Зарема Багаудиновна</i> Высшее, Чеченский государственный педагогический институт -2010г, Профессиональное обучение Экономика управление
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<i>Булаева Зайна Салаудиевна</i> Высшее, Институт финансов г Махачкала-2007г, финансы и кредит
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Абушева Хедда Кюриевна</i> Высшее, Чеченский государственный университет – 2015г, Бакалавр –экономика Магистратура -2018-экономика г. Ставрополь Северо-Кавказский федеральный университет. Диплом о профессиональной деятельности Педагогическая деятельность в профессиональном образовании от 21.08.2017г
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<i>Булаева Зайна Салаудиевна</i> Высшее, Институт финансов г Махачкала-2007г, финансы и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение	<i>Хамуратова Зарема Багаудиновна</i> Высшее, Чеченский государственный педагогический институт -2010г, Профессиональное обучение Экономика управление
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<i>Темирсултанова Иман Асламбековна</i> Высшее, Чеченский государственный университет - 2018г, Бакалавр-Экономика

ОП.09	Аудит	<i>Темирсултанова Иман Асламбековна</i> Высшее, Чеченский государственный университет - 2018г, Бакалавр-Экономика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<i>Куриева Зарина Абухасановна</i> Высшее, Чеченский государственный педагогический институт -2010, учитель биологии и Безопасности и жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	<i>Булаева Зайна Салаудиевна</i> Высшее, Институт финансов г Махачкала-2007г, финансы и кредит
ОП.12	Маркетинг	<i>Хамурадова Зарема Багаудиновна</i> Высшее, Чеченский государственный педагогический институт -2010г, Профессиональное обучение Экономика управление
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<i>Булаева Зайна Салаудиевна</i> Высшее, Институт финансов г Махачкала-2007г, финансы и кредит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<i>Булаева Зайна Салаудиевна</i> Высшее, Институт финансов г Махачкала-2007г, финансы и кредит
УП.01	Учебная практика	<i>Булаева Зайна Салаудиевна</i> Высшее, Институт финансов г Махачкала-2007г, финансы и кредит
ПП.01	Производственная практика	<i>Булаева Зайна Салаудиевна</i> Высшее, Институт финансов г Махачкала-2007г, финансы и кредит
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<i>Темирсултанова Иман Асламбековна</i> Высшее, Чеченский государственный университет - 2018г, Бакалавр-Экономика
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<i>Темирсултанова Иман Асламбековна</i> Высшее, Чеченский государственный университет - 2018г, Бакалавр-Экономика

УП.02	Учебная практика	<i>Темирсултанова Иман Асламбековна</i> Высшее, Чеченский государственный университет - 2018г, Бакалавр-Экономика
ПП.02	Производственная практика	<i>Темирсултанова Иман Асламбековна</i> Высшее, Чеченский государственный университет - 2018г, Бакалавр-Экономика
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<i>Темирсултанова Иман Асламбековна</i> Высшее, Чеченский государственный университет - 2018г, Бакалавр-Экономика
УП.03	Учебная практика	<i>Темирсултанова Иман Асламбековна</i> Высшее, Чеченский государственный университет - 2018г, Бакалавр-Экономика
ПП.03	Производственная практика	<i>Темирсултанова Иман Асламбековна</i> Высшее, Чеченский государственный университет - 2018г, Бакалавр-Экономика
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	<i>Темирсултанова Иман Асламбековна</i> Высшее, Чеченский государственный университет - 2018г, Бакалавр-Экономика
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	<i>Темирсултанова Иман Асламбековна</i> Высшее, Чеченский государственный университет - 2018г, Бакалавр-Экономика
УП.04	Учебная практика	<i>Темирсултанова Иман Асламбековна</i> Высшее, Чеченский государственный университет - 2018г, Бакалавр-Экономика
ПП.04	Производственная практика	<i>Темирсултанова Иман Асламбековна</i> Высшее, Чеченский государственный университет - 2018г, Бакалавр-Экономика
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих - 23369 Кассир	
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	<i>Булаева Зайна Салаудиевна</i> Высшее, Институт финансов г Махачкала-2007г, финансы и кредит
УП.05	Учебная практика	<i>Булаева Зайна Салаудиевна</i> Высшее, Институт финансов г Махачкала-2007г, финансы и кредит

ПП.05	Производственная практика	Булаева Зайна Салаудиевна Высшее, Институт финансов г Махачкала-2007г, финансы и кредит
-------	---------------------------	---

5.6. Учебно-методическое обеспечение программы

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, и профессиональным модулям. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В читальных залах обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Windows 10, 7; Office 2013, 2016, 2019; и т.п.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

5.7. Материально-техническое обеспечение программы

5.7.1 ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания, с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Каждому обучающемуся и преподавателю ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» предоставлена возможность бесплатно работать в полнотекстовом режиме с лицензионной литературой ЭБС ЛАНЬ (Группа компаний IPR MEDIA). Работа в online

версии доступна круглосуточно на сайте lanbook.com. Доступ к полному тексту изданий возможен после авторизации, для этого необходимо получить логин и пароль в электронном читальном зале техникума. После получения пароля необходимо пройти личную регистрацию и в дальнейшем работать под своими учетными данными. Работа с ЭБС ЛАНЬ возможна в том числе с мобильных устройств (скачать приложение lanbook Mobile Reader можно на App Store или Play Market). Инструкции по работе с ЭБС (.pdf) доступны на сайте в личном кабинете пользователя, также доступна видеоинструкция.

ЭБС ЛАНЬ — современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.

ЭБС ЛАНЬ объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого студенты могут получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ЭБС ЛАНЬ полезна при составлении рабочих программ и фондов оценочных средств, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.

Для удобства преподавателей в ЭБС ЛАНЬ подготовлен каталог доступных изданий, рекомендованных для включения в рабочие программы - <http://www.lanbook.com>.

Каталог актуален, доступен в режиме онлайн. Для каждого издания представлена информация о сроках гарантированного размещения в ЭБС.

ЭБС ЛАНЬ содержит более 128000 изданий, из которых более 40000 — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около 700 наименований российских и зарубежных журналов, более 2000 аудиоизданий. Контент ЭБС ЛАНЬ представлен изданиями более 600 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов среднего и дополнительного профессионального образования. ЭБС ЛАНЬ содержит эксклюзивные издания, не представленные в других ресурсах, в том числе книги издательств группы компаний IPR MEDIA: «Вузовское образование», «Профобразование», «Ай Пи Эр Медиа». ЭБС ЛАНЬ ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями.

5.7.2 Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	Русский язык	Кабинет русского языка и литературы оснащен: 1. Учебно - наглядные пособия, 2. ноутбук, 3. проектор, 4. проекционный экран, 5. доска-классная, 6. стол учительский, 7. ученические столы-14шт, стулья-26шт.

2	Литература	Кабинет русского языка и литературы оснащен: 1. Учебно - наглядные пособия, 2. ноутбук, 3. проектор, 4. проекционный экран, 5. доска-классная, 6. стол учительский, 7. ученические столы-14шт, стулья-26шт.
3	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка оснащен: 1. Учебно - наглядные пособия, 2. ноутбук, 3. проектор, 4. проекционный экран, 5. доска-классная, 6. стол учительский, 7. ученические столы-14шт, стулья-26шт
4	Математика	Кабинет математики оснащен: 1. Учебно - наглядные пособия, 2. персональный компьютер для преподавателя, 3. проектор, 4. интерактивная доска, 5. стол учительский, 6. ученические столы-15шт, стулья-30шт, 7. ноутбуки 15 шт., 8. циркуль, 9. транспортир, 10. линейка, 11. метровая, 12. треугольник 13. шкаф для одежды, 14. вешалка гардероб.
5	История	Кабинет истории оснащен: 1. учебно-наглядные пособия, 2. ученические столы-16шт, стулья-26шт, 3. стол для преподавателя.
6	Физическая культура	Спортивный зал оснащен площадкой для игры в волейбол, баскетбол, теннисный стол, штанга, лежаки, гири, канат, турник, брусья, маты, шашки. Спортивная площадка во дворе.- футбольное поле, турники, беговая дорожка, прыжковая зона.
7	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности оснащен: 1. учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3. проектор и проекционный экран, 4. доска-классная, 5. стол-учительский, 6. ученические столы 14шт, стулья-28шт.

8	Астрономия	<p>Кабинет физики оснащен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.учебно-наглядные пособия, 2.персональный ноутбук, 3.проектор, 4.проекционный экран, 5.ученические столы-13шт стулья-26шт, 6.стол для преподавателя, 7.стул полумягкий, 8.Генератор звуковой 9.Пресс 10.Набор веществ для исследования плавления кристаллизаций и отвердения 11.Воздуходувка 12.Набор лабораторный газовые законы и свойства насыщенных паров 13.Датчик ионизирующих излучений 14.Набор лабораторный "Оптика" 15.Набор лабораторный "Оптика" 16.Датчик оптической плотности 17.Датчик угла поворота 18.Датчик электропроводности 19.Датчик влажности 20.Набор демонстрационный электричество 21.Лабораторный набор геометрическая оптика 22.Лабораторный набор геометрическая оптика 23.Генератор звуковой частоты -Электродинамика (н.п.) 24.Лабораторный набор (кристаллизация) 25.Осциллограф (приставка к телевизору) 26.Набор лабораторный электричество 27.Набор лабораторный электричество 28.Датчик PH 29.Датчик относительного давления 30. Набор лабораторный "Механика L-микро" 31.Набор лабораторный "Механика L-микро" 32.Набор лабораторный по оптике (короб-1) 33.Набор лабораторный по оптике (короб-2) 34.Набор лабораторный по оптике (короб-3) 35. Набор лабораторный механика 36.Набор демонстрационный механика 37.Набор демонстрационный электрических полей 38.Набор по молекулярной физики и термодинамике 39.Лабораторный комплект по квантовым явлениям 40.Набор демонстрационный тепловые явления 41.Набор для изучения движения электронов в электрическом и магнитном полях и тока 42.Комплект портретов для кабинета физики 43.Микроскоп демонстрационный 44.Прибор для демонстрационных колебаний 45.Прибор для изучения магнитного поля земли 46.шкаф для одежды 47.Шкаф ученический 48.Речевой корректор "Унитон" 49.Стеллажи
9	Информатика	<p>Кабинет информатики оснащен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.учебно-наглядные пособия, 2.ученические столы-15шт, стулья -21шт, 3.стол для преподавателя, 4.шкаф.
10	Обществознание	<p>Кабинет обществознания оснащен:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 1.учебно-наглядные пособия, 2.ученические столы-16шт, стулья-22шт, 3.стол для преподавателя, 4. шкаф.
11	Экономика	<p>Кабинет экономики организации оснащен:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.учебно-наглядные пособия, 2.ученические столы-12шт, стулья-24шт, 3.стол для преподавателя.
12	Право	<p>Кабинет экономики организации оснащен:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.учебно-наглядные пособия, 2.ученические столы-16шт, стулья-22шт, 3.стол для преподавателя, 4. шкаф.
13	Естествознание	<p>Кабинет химии оснащен:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.учебно-наглядные пособия, 2. доска- ученическая, 3.ученические столы-13шт , стулья26ш, 4.стол для преподавателя, 5.шкаф, 5.набор склянок для хранения растворов реактивов, 6.набор приборов, посуды и принадлежностей для ученического эксперимента, 7.Столик подъемный, 8.штатив лабораторный большой, 9.прибор для получения сложных эфиров, 10.прибор для получения растворимых солей, 11.прибор для электролиза растворов солей, 12.аппарат для получения газов, 13.прибор для окисления спирта над медным катализатором, 14.комплект для электро снабжения, 15.набор посуды и лабораторных принадлежностей для проведения демонстративных опытов коллекция Аллюминий, 16.коллекция. Каменный Уголь и продукты его переработки, коллекция. Волокна 17.Коллекция. Металлы, 18.коллекция. Нефть и продукты его переработки, 19.коллекция. Стекло и изделия из стекла, 20.коллекция. Топливо, Озонатор, 21.набор моделей кристаллических решеток 22.Випил Таблица " Периодических систем химических элементов М.М. Менделеева, 23.винил Правила техники безопасности, 24.винил Растворимость солей кислот и оснований в воде, 25.винил: Обобщение сведений о группах углеводов, 26.комплект Таблиц : Строение вещества, 27.Микролаборатория для химических элементов.
14	География	<p>Кабинет биологии оснащен:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.учебно-наглядные пособия, 2.компьютер для преподавателя, 3.проектор, 4.ученические столы-15шт, стулья-21шт, 5.стол для преподавателя, , 6.скелет человеческий, 7.микроскопы, 8. макеты - сердца, глаз, почки, 9.молекулы белка, 10.ископаемые животные.
15	Экология	<p>Кабинет биологии оснащен:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1.учебно-наглядные пособия, 2.компьютер для преподавателя, 3.проектор, 4.ученические столы-15шт, стулья-21шт, 5.стол для преподавателя, , 6.скелет человеческий, 7.микроскопы, 8. макеты - сердца, глаз, почки, 9.молекулы белка, 10.ископаемые животные.
16	Основы философии	<p>Кабинет обществознания оснащен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.учебно-наглядные пособия, 2.персональный компьютер, 3.проектор, 4.интерактивная доска, 5. доска-классная, 6. стол-учительский, 7.ученические столы 14шт, стулья-28шт.
17	История	<p>Кабинет истории оснащен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 учебно-наглядные пособия, 2.ученические столы-12шт, стулья-24шт., 3.стол для преподавателя. 4. шкаф.
	Иностранный язык	<p>Кабинет иностранного языка оснащен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.учебно-наглядные пособия, 2.доска – ученическая 3. ученические столы 12шт, стулья-24шт., 4. стол для преподавателя, 5.стул полумягкий.
	Физическая культура	<p>Спортивный зал оснащен площадкой для игры в волейбол, баскетбол, теннисный стол, штанга, лежаки, гири , канат, турник , брусья, маты, шашки. Спортивная площадка во дворе.- футбольное поле, турники, беговая дорожка, прыжковая зона.</p>
	Русский язык и культура речи	<p>Кабинет русского языка и литературы оснащен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Учебно - наглядные пособия, 2.ноутбук, 3. проектор, 4.проекционный экран, 5.доска-классная, 6.стол учительский, 7.ученические столы-14шт, стулья-26шт.
	Чеченский язык и литература	<p>Кабинет чеченского языка оснащен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учебно-наглядные пособия, 2.персональный компьютер для преподавателя, 3.проектор и проекционный экран, 4.ученические столы-12шт, стулья-24шт, 5.стол для преподавателя.
18	Математика	<p>Кабинет математики оснащен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.учебно-наглядные пособия, 2.персональный компьютер, 3.проектор, 4.интерактивная доска, 5. доска-классная, 6. стол-учительский, 7.ученические столы 14шт, стулья-28шт.

19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет экономики организации оснащен: учебно-наглядные пособия, персональный компьютер, проектор, интерактивная доска, доска-классная, стол-учительский, ученические столы, стулья.
20	Экономика организации	Кабинет экономики оснащен: 1.учебно-наглядные пособия, 2.ученические столы-12шт, стулья-24шт, 3.стол для преподавателя.
21	Статистика	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: 1.учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3.проектор, 4. интерактивная доска, 5.компьютеры 15шт, 6.стол учительский, 7. ученические столы-15шт, стулья-30шт.
22	Менеджмент	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: 1.учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3.проектор, 4. интерактивная доска, 5.компьютеры 15шт, 6.стол учительский, 7. ученические столы-15шт, стулья-30шт.
23	Документационное обеспечение управления	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: 1.учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3.проектор, 4. интерактивная доска, 5.компьютеры 15шт, 6.стол учительский, 7. ученические столы-15шт, стулья-30шт..
24	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет истории оснащен: 1.учебно-наглядные пособия, 2.ученические столы-12шт, стулья-24шт, 3.стол для преподавателя, стул полумягкий
25	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет бухгалтерского учета оснащен: 1.учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3.проектор, 4. интерактивная доска, 5.компьютеры 15шт, 6.стол учительский, 7. ученические столы-15шт, стулья-30шт.
26	Налоги и налогообложение	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: учебно-наглядные пособия, , стол учительский, ученические столы, стулья,
27	Основы бухгалтерского учета	Кабинет бухгалтерского учета оснащен: 1.учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3.проектор, 4. интерактивная доска, 5.компьютеры 15шт, 6.стол учительский,

		7. ученические столы-15шт, стулья-30шт.
28	Аудит	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: учебно-наглядные пособия, доска-классная, стол учительский, ученические столы, стулья.
29	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности оснащен: 1.учебно-наглядные пособия, 2.персональный компьютер, 3.проектор и проекционный экран, 4. доска-классная, 5.стол-учительский, 6.ученические столы14шт, стулья-28шт.
30	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: 1.учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3.проектор, 4. интерактивная доска, 5.компьютеры 15шт, 6.стол учительский, 7. ученические столы-15шт, стулья-30шт.
31	Маркетинг	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: учебно-наглядные пособия, доска-классная, стол учительский, ученические столы, стулья.
32	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: 1.учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3.проектор, 4. интерактивная доска, 5.компьютеры 15шт, 6.стол учительский, 7. ученические столы-15шт, стулья-30шт.
34	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: 1.учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3.проектор, 4. интерактивная доска, 5.компьютеры 15шт, 6.стол учительский, 7. ученические столы-15шт, стулья-30шт.
33	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: 1.учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3.проектор, 4. интерактивная доска, 5.компьютеры 15шт, 6.стол учительский, 7. ученические столы-15шт, стулья-30шт.
34	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: 1.учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3.проектор, 4. интерактивная доска, 5.компьютеры 15шт, 6.стол учительский, 7. ученические столы-15шт, стулья-30шт.

35	Технология составления бухгалтерской отчетности	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: 1. учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3. проектор, 4. интерактивная доска, 5. компьютеры 15 шт, 6. стол учительский, 7. ученические столы-15 шт, стулья-30 шт.
36	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: 1. учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3. проектор, 4. интерактивная доска, 5. компьютеры 15 шт, 6. стол учительский, 7. ученические столы-15 шт, стулья-30 шт.
37	Организация деятельности кассира	Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен: 1. учебно-наглядные пособия, 2. ноутбук, 3. проектор, 4. интерактивная доска, 5. компьютеры 15 шт, 6. стол учительский, 7. ученические столы-15 шт, стулья-30 шт.

5.8. Рекомендации по использованию образовательных технологий

На всех этапах учебной деятельности применяются информационно-коммуникационные технологии: в ходе усвоения знаний – электронные обучающие ресурсы, для формирования умений и контроля знаний электронные тестовые системы.

Для реализации системно-деятельностного подхода в образовательном процессе используются активные формы проведения занятий: занятия с применением активных методов обучения, имитационное моделирование, анализ производственных ситуаций (кейс-метод) и т.п., что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет обучающимся освоить общие и профессиональные компетенции.

5.9. Требования к организации практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, преддипломная практика.

Структура, содержание, условия реализации практик предусмотрены в программах по практикам.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Организация учебной практики осуществляется на базе учебных мастерских, компьютерных аудиторий и лабораторий техникума, структурных подразделений профильных предприятий. Предприятие во время нахождения студентов на производстве обеспечивает их средствами обучения и расходными материалами. Наставником является преподаватель техникума.

Завершающим этапом обучения по профессиональному модулю является производственная практика, реализуемая концентрированно.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (комплексным дифференцированным зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Основными базами учебной, производственной и преддипломной практик являются Общество с ограниченной ответственностью «Грозненский дельфинарий» (договор №1 от 16.12.2019г), Министерство ЧР по национальной политике, внешним связям, печати и информации 9 договор №2 от 16.12.2019г), Государственное управление- региональное отделение Фонда социального страхования РФ по ЧР (договор №3 от 16.12.2019г), Общество с ограниченной ответственностью «Камаз-С» (договор №4 от 16.12.2019г), Государственное бюджетное учреждение «ЧГТРК Грозный» (договор №5 от 16.12.2019г), Министерсрво имущественных и земельных отношений ЧР (договор №14 от 16.12.2019г), Муниципальное управление «Администрация Гой-Чуйского сельского поселения» (договор № 8 от 16.12.2019г), Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа Шатойского района» (догоор №13 от 16.12.2019г), Индивидуальный предприниматель «Мебель от производителя» (договор №5 от 16.12.2019г), Государственное бюджетное учреждение «Шатойская межрайонная больница (договор № 12 от 16.12.2019г), Государственное бюджетное учреждение «Грозненская центральная районная больница» (договор №9 от 16.12.2019г), ГУП госхоз «Овощевод» (договор №7 от 16.12.2019) и другие. Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

5.10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПССЗ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.10.1 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальными актами - Положением о текущем контроле знаний и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум», Положением о формировании фонда оценочных средств.

Согласно локальному акту, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Под текущим контролем в техникуме понимается проверка отдельных знаний, умений и навыков обучающихся по ходу освоения ими дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Целью контроля является проверка достижения обучающимся отдельных учебных целей, выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, входящих в учебный план.

При текущем контроле по УП и ПП проверяется уровень достижения обучающимся (первоначального) практического опыта, умений и знаний, установленный рабочими программами в соответствии с ФГОС СПО.

Текущий контроль осуществляется преподавателями во время проведения аудиторных занятий, в период прохождения учебной и производственной практики, внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Текущий контроль должен осуществляться по каждой дисциплине, МДК, практике, входящей в образовательную программу. Контрольные работы, если таковые предусмотрены, должны быть включены в календарно-тематический план дисциплины, профессионального модуля.

Оценки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля, выставляются преподавателями в журнал учебных занятий группы, доводятся до сведения обучающегося. Результаты текущего контроля вносятся преподавателем в журнал не позднее чем через неделю после проведения контроля.

Оценки текущего контроля выставляются по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Ответственность за своевременное выставление оценок текущей успеваемости контроля несет преподаватель.

Контроль за своевременным выставлением оценок текущей успеваемости и накоплением оценок по дисциплине и междисциплинарному курсу осуществляет заместитель директора по учебной и научно-методической работе.

Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями, для обеспечения стабильной учебной работы обучающихся в течение учебного семестра, формирования компетенций организованности, своевременного выявления отстающих и

оказания им содействия в изучении учебного материала, для совершенствования методик преподавания.

Освоение учебной дисциплины, профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за период, в течение которого изучалась дисциплина, МДК, УП, ПП (семестр, учебный год).

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы и календарным учебным графиком в период, отведенный для промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в каждом учебном году в период промежуточной аттестации не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не включается дифференцированный зачет по физической культуре.

Формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- зачёт;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) - по профессиональному модулю.

Форма промежуточной аттестации обучающихся по УД, МДК, ПМ, УП, ПП устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения промежуточной аттестации в образовательном учреждении создан фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и освоенные обучающимися компетенции в соответствии с требованиями ФГОС.

5.10.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум».

Программа государственной итоговой аттестации, содержит формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, согласовывается с государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником может быть предоставлены творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и преддипломной практики и т.п.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется программой государственной итоговой аттестации, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования РФ от 16 августа 2013 г. № 968.

6. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

6.1. Пояснительная записка

Программа формирования универсальных учебных действий при получении среднего общего образования в пределах ОП СПО (ППССЗ) (далее - программа формирования УУД) составлена на основе ФГОС СОО.

Программа формирования УУД направлена на :

- реализацию требований к личностным и метапредметным результатам освоения ФГОС СОО в пределах ОП СПО (ППССЗ);
- повышение эффективности освоения обучающимися ФГОС СОО в пределах ОП СПО (ППССЗ);
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования.

Цель программы формирования УУД – создание условий для формирования у обучающихся умения учиться, способности к самосовершенствованию и саморазвитию в рамках урочной и внеурочной деятельности, формирование у обучающихся личностных и метапредметных результатов, определенных ФГОС СОО.

Задачи программы формирования УУД:

- организация взаимодействия педагогов и обучающихся по формированию и развитию универсальных учебных действий;
- реализация основных подходов, обеспечивающих эффективное освоение УУД обучающимися, взаимосвязь способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по развитию УУД, в том числе на материале содержания учебных дисциплин;
- включение развивающих задач как в урочную, так и внеурочную деятельность обучающихся.

Программа формирования УУД обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД, способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике;
- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;
- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;
- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование компетентностей в предметных областях, навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научно-практические конференции, олимпиады и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;
- обеспечение практической значимости проводимых исследований и выполняемых индивидуальных проектов;
- возможность практического использования приобретенных коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля, в том числе в будущей профессиональной деятельности;
- подготовка к осознанному выбору дальнейшего образования или профессиональной деятельности.

6.2. Описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием отдельных учебных дисциплин и внеурочной деятельностью, а также места универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности

Понятие «универсальные учебные действия (УУД)» в широком смысле - умение учиться, а в узком – совокупность способов действий, обеспечивающих самостоятельное усвоение новых знаний, формирование предметных, личностных и метапредметных умений, включая организацию этого процесса [Горленко Н. М., Запятая О. В., Лебединцев В. Б., Ушева Т. Ф. Структура универсальных учебных действий и условия их формирования// Народное образование, №4, 2012с. 153].

Способность обучающегося самостоятельно успешно усваивать новые знания, формировать умения и компетентности, включая самостоятельную организацию этого процесса, т.е. умение учиться, обеспечивается тем, что универсальные учебные действия как обобщённые действия открывают обучающимся возможность широкой ориентации как в различных предметных областях, так и в строении самой учебной деятельности, включающей осознание её целевой направленности, ценностно-смысловых и операциональных характеристик. Таким образом, достижение умения учиться предполагает полноценное освоение обучающимися всех компонентов учебной деятельности, которые включают: познавательные и учебные мотивы, учебную цель, учебную задачу, учебные действия и операции (ориентировка, преобразование материала, контроль и оценка). Умение учиться - существенный фактор повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, формирования умений и компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора.

УУД в образовательном процессе направлены на формирование личностных и метапредметных результатов освоения ФГОС среднего общего образования.

Личностные результаты отражают:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты отражают:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

К функциям универсальных учебных действий относятся:

- обеспечение возможностей обучающегося самостоятельно осуществлять такое действие как учение, ставить перед собой учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности;

- создание условий для гармоничного развития личности и её самореализации на основе готовности к непрерывному образованию, необходимость которого обусловлена поликультурностью общества и высокой профессиональной мобильностью;

- обеспечение успешного усвоения знаний, умений и навыков и формирование компетентностей в любой предметной области.

Овладение обучающимися универсальными учебными действиями происходит в контексте разных учебных предметов и, в конце концов, ведет к формированию способности самостоятельно успешно усваивать новые знания, умения и компетентности, включая самостоятельную организацию процесса усвоения, т. е. умение учиться.

Выделяется 4 вида универсальных учебных действий:

- 1) личностные;
- 2) регулятивные;
- 3) познавательные;
- 4) коммуникативные.

Личностные УУД обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся (знание моральных норм, умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, умение выделить нравственный аспект поведения) и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях и направлены на достижение личностных результатов, определенных ФГОС СОО.

На достижение метапредметных результатов направлены регулятивные, познавательные и коммуникативные УУД.

Регулятивные УУД обеспечивают обучающимся организацию их учебной деятельности. К ним относятся:

- целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено обучающимся, так и того, что еще неизвестно;

- планирование - определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;

- прогнозирование - предвосхищение результата и уровня усвоения знаний, его временных характеристик;

- контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;

- коррекция - внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата;

- оценка - выделение и осознание обучающимся того, что уже усвоено и что еще нужно усвоить, осознание качества и уровня усвоения;

- саморегуляция как способность к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию (к выбору в ситуации мотивационного конфликта) и к преодолению препятствий [8, с.10].

Познавательные УУД включают:

общеучебные универсальные действия:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- структурирование знаний;
- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прослушанных текстов различных жанров; определение основной и второстепенной информации; свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;
- постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.
- моделирование - преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графические или знаково-символические).

логические универсальные действия:

- анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, и несущественных);
- синтез - составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов;
- выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов;
- установление причинно-следственных связей;
- построение логической цепи рассуждений, выдвижение гипотез и их обоснование, доказательство;
- постановка и самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера
- формулирование проблемы.

Коммуникативные УУД обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, партнеров по общению или деятельности; умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблем; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

К ним относятся:

- планирование учебного сотрудничества с преподавателем и сверстниками - определение цели, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
- управление поведением партнёра - контроль, коррекция, оценка его действий;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогиче-

ской формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка, современных средств коммуникации.

Развитие системы универсальных учебных действий осуществляется в рамках нормативно-возрастного развития личностной и познавательной сфер обучающегося.

Так как ведущей деятельностью обучающегося колледжа является учебно-профессиональная деятельность, связанная с личностным самоопределением, то самоопределение требует необходимость формирования высокого уровня регулятивных действий: построения жизненных планов во временной перспективе, включая индивидуальную образовательную траекторию и систему осознанной саморегуляции на основе интеграции регулятивных действий целеполагания, планирования, контроля, коррекции и оценки.

Критериями сформированности саморегуляции как универсального учебного действия для обучающихся должны стать: инициация и планирование целей, последовательности задач и этапов достижения целей на основе внутреннего плана действий; выстраивание приоритетов целей с учетом принятых ценностей и жизненных планов; самостоятельная реализация, контроль и коррекция учебной и познавательной деятельности на основе предварительного планирования; умение управлять временем и регулировать деятельность в соответствии с разработанным планом; рефлексивность самоуправления; умение использовать ресурсные возможности для достижения целей; полнезависимость самоуправления, способность противостоять внешним помехам деятельности; осознание используемых стратегий совладания и выбор конструктивных стратегий.

Развитие регулятивных УУД характерно для исследовательской и проектной деятельности, которой придается большое значение на этапе освоения ФГОС среднего общего образования.

Овладение обучающимися универсальными учебными действиями происходит в контексте учебных предметов. Требования к развитию универсальных учебных действий находят отражение в планируемых результатах освоения программ учебных дисциплин. Каждая учебная дисциплина в зависимости от ее содержания и способов организации учебной деятельности обучающихся раскрывает определенные возможности для формирования универсальных учебных действий. Связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов определяется положениями:

1. УУД представляют собой целостную систему, в которой можно выделить взаимосвязанные и взаимно обуславливающие виды действий.
2. Формирование УУД является целенаправленным, системным процессом, который реализуется через все предметные области и внеурочную деятельность.
3. Заданные стандартом УУД определяют акценты в отборе содержания, планировании и организации образовательного процесса с учетом возрастно-психологических особенностей обучающихся.
4. Способы учета уровня их сформированности - в требованиях к результатам освоения учебных программ по каждому предмету и в программах внеурочной деятельности.

В результате изучения общих учебных дисциплин, дисциплин по выбору и дополнительных учебных дисциплин, а также в ходе внеурочной деятельности у обучающихся, освоивших среднее общее образование в пределах ОПОП СПО (ППССЗ), будут сформированы личностные, регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия, необходимые в последующем в профессиональной деятельности.

При реализации общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ) обеспечивает формирование всех видов УУД посредством всех общеобразовательных дисциплин.

Решение задачи формирования УУД при получении среднего общего образования в пределах ОПОП СПО (ППССЗ) происходит не только на занятиях по отдельным дисциплинам, но и в ходе внеурочной деятельности, внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

6.3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий

Задачи на формирование УУД могут строиться как на материале учебных дисциплин, так и на практических ситуациях, встречающихся в жизни обучающегося и имеющих для него значение (экология, молодежные субкультуры, бытовые практико-ориентированные ситуации, логистика и др.).

Различаются два типа заданий, связанных с формированием УУД:

- задания, позволяющие в рамках образовательного процесса сформировать УУД;
- задания, позволяющие диагностировать уровень сформированности УУД.

В первом случае задание может быть направлено на формирование целой группы связанных друг с другом универсальных учебных действий. Действия могут относиться как к одной категории (например, регулятивные), так и к разным.

Во втором случае задание может быть сконструировано таким образом, чтобы проявлять способность обучающегося применять какое-то конкретное универсальное учебное действие.

Типовые задачи формирования универсальных учебных действий конструируются преподавателем на основании следующих общих подходов:

1. Структура задачи. Любая задача, предназначенная для развития и/или оценки уровня сформированности УУД (личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных) предполагает формирование у обучающегося (в свернутом или развернутом виде) следующих навыков: ознакомление - понимание - применение - анализ-синтез - оценка. В общем виде задача состоит из информационного блока и серии вопросов (практических заданий) к нему.

2. Требования к задачам. Для того чтобы задачи, предназначенные для оценки тех или иных УУД, были содержательными, надёжными и объективными, они должны быть:

- составлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к тестовым заданиям в целом;
- сформулированы на языке, доступном пониманию обучающегося, претендующего на освоение, обладание соответствующих УУД;
- избыточными с точки зрения выраженности в них «зоны ближайшего развития»;
- многоуровневыми, т.е. предполагающими возможность оценить: общий подход к решению; выбор необходимой стратегии.

Типовые задачи применения универсальных учебных действий:

1) учебно-познавательные задачи, направленные на формирование и оценку умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний, в том числе:

- первичному ознакомлению, отработке и осознанию теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания), стандартных алгоритмов и процедур;
- выявлению и осознанию сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, созданию и использованию моделей изучаемых объектов и процессов, схем;
- выявлению и анализу существенных и устойчивых связей и отношений между объектами и процессами;

2) учебно-познавательные задачи, направленные на формирование и оценку навыка самостоятельного приобретения, переноса и интеграции знаний как результата использования знаково-символических средств и/или логических операций сравнения, анализа, синтеза, обобщения, интерпретации, оценки, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения

рассуждений, соотнесения с известным; требующие от учащихся более глубокого понимания изученного и/или выдвижения новых для них идей, иной точки зрения, создания или исследования новой информации, преобразования известной информации, представления её в новой форме, переноса в иной контекст и т. п.;

3) учебно-практические задачи, направленные на формирование и оценку навыка разрешения проблем/проблемных ситуаций, требующие принятия решения в ситуации неопределённости, например, выбора или разработки оптимального либо наиболее эффективного решения, создания объекта с заданными свойствами, установления закономерностей или «устранения неполадок» и т. п.;

4) учебно-практические задачи, направленные на формирование и оценку навыка сотрудничества, требующие совместной работы в парах или группах с распределением ролей/функций и разделением ответственности за конечный результат;

5) учебно-практические задачи, направленные на формирование и оценку навыка коммуникации, требующие создания письменного или устного текста/высказывания с заданными параметрами: коммуникативной задачей, темой, объёмом, форматом (например, сообщения, комментария, пояснения, призыва, инструкции, текста-описания или текста-рассуждения, формулировки и обоснования гипотезы, устного или письменного заключения, отчёта, оценочного суждения, аргументированного мнения и т. п.);

6) учебно-практические и учебно-познавательные задачи, направленные на формирование и оценку навыка самоорганизации и саморегуляции, наделяющие обучающихся функциями организации выполнения задания: планирования этапов выполнения работы, отслеживания продвижения в выполнении задания, соблюдения графика подготовки и предоставления материалов, поиска необходимых ресурсов, распределения обязанностей и контроля качества выполнения работы;

7) учебно-практические и учебно-познавательные задачи, направленные на формирование и оценку навыка рефлексии, что требует от обучающихся самостоятельной оценки или анализа собственной учебной деятельности с позиций соответствия полученных результатов учебной задаче, целям и способам действий выявления позитивных и негативных факторов, влияющих на результаты и качество выполнения задания и/или самостоятельной постановки учебных задач (например, что надо изменить, выполнить по-другому, дополнительно узнать и т. п.);

8) учебно-практические и учебно-познавательные задачи, направленные на формирование ценностно-смысловых установок, что требует от обучающихся выражения ценностных суждений и/или своей позиции по обсуждаемой проблеме на основе имеющихся представлений о социальных и/или личностных ценностях, нравственно-этических нормах, эстетических ценностях, а также аргументации (пояснения или комментария) своей позиции или оценки.

Среди технологий, методов и приемов развития УУД особое место занимают учебные ситуации, которые специализированы для развития определённых УУД. Ситуация – это универсальная форма функционирования процесса общения, существующая как интегрированная система социально-статусных, ролевых, деятельностных и нравственных взаимоотношений субъектов общения, отражённая в их сознании и возникающая на основе взаимодействия ситуативных позиций общающихся.

Они могут быть построены как на предметном содержании, так и носить надпредметный характер.

Типология учебных ситуаций может быть представлена такими, как:

- ситуация-проблема – прототип реальной проблемы, которая требует оперативного решения (с помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения);

- ситуация-иллюстрация - прототип реальной ситуации, которая включается в качестве факта в лекционный материал (визуальная образная ситуация, представленная

средствами ИКТ, вырабатывает умение визуализировать информацию для нахождения более простого способа ее решения);

- ситуация-оценка - прототип реальной ситуации с готовым предполагаемым решением, которое следует оценить и предложить свое адекватное решение;
- ситуация-тренинг – прототип стандартной или другой ситуации (тренинг возможно проводить как по описанию ситуации, так и по их решению).
- ситуации реальные – это ситуации максимально приближенные к жизни.
- воображаемые стандартные ситуации требуют описания следующего характера «Представь себе...»
- ситуации проблемные, при которых обучающийся не является носителем роли, он выражает свое мнение, отношение и оценку, соглашается или опровергает мнение собеседника, строит систему доказательств своей точки зрения.
- ситуации деловые.

Наряду с учебными ситуациями для развития универсальных учебных действий возможно использовать следующие типы задач:

Личностные универсальные учебные действия:

- на личностное самоопределение;
- на развитие Я-концепции;
- на смыслообразование;
- на мотивацию;
- на нравственно-этическое оценивание.

Личностные универсальные учебные действия обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся (умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения) и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях. Применительно к учебной деятельности следует выделить два вида действий:

- действие смыслообразования, т. е. установление об учащимся связи между целью учебной деятельности и ее мотивом, другими словами, между результатом учения, и тем, что побуждает деятельность, ради чего она осуществляется. Студент должен задаваться вопросом о том, «какое значение, смысл имеет для меня учение», и уметь находить ответ на него,
- действие на личностное самоопределение: жизненное, личностное, профессиональное, использование жизненных задач, имеющих компетентностный характер и нацеленных на применение предметных, метапредметных умений для получения желаемого результата,
- наличие мотивации к творческому труду, работе на результат,
- действие нравственно-этического оценивания усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей, обеспечивающее личностный моральный выбор.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- на учёт позиции партнёра;
- на организацию и осуществление сотрудничества;
- на передачу информации и отображение предметного содержания;
- тренинги коммуникативных навыков;
- ролевые игры;
- групповые игры.

Коммуникативные действия обеспечивают социальную компетентность и сознательную ориентацию обучающихся на позиции других людей (прежде всего, партнера по общению или деятельности), умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем, интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

Видами коммуникативных действий являются:

- планирование учебного сотрудничества с преподавателем и сверстниками – определение цели, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
- управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера;
- умение с достаточно полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

Познавательные универсальные учебные действия:

- задачи и проекты на выстраивание стратегии поиска решения задач;
- задачи и проекты на сериацию, сравнение, оценивание;
- задачи и проекты на проведение эмпирического исследования;
- задачи и проекты на проведение теоретического исследования;
- задачи на смысловое чтение.

Познавательные действия включают общеучебные и логические универсальные учебные действия.

Общеучебные универсальные действия включают:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- структурирование знаний;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.
- смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прослушанных текстов различных жанров; определение основной и второстепенной информации; свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;
- умение адекватно, осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной речи, передавая содержание текста в соответствии с целью (подробно, сжато, выборочно) и соблюдая нормы построения текста (соответствие теме, жанру, стилю речи и др.);
- постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- действие со знаково-символическими средствами (замещение, кодирование, декодирование, моделирование).

Регулятивные универсальные учебные действия направлены:

- на планирование;
- на рефлекссию;
- на ориентировку в ситуации;
- на прогнозирование;
- на целеполагание;
- на оценивание;
- на принятие решения;
- на самоконтроль;

- на коррекцию.

Регулятивные действия обеспечивают организацию обучающимися своей учебной деятельности. К ним относятся:

- целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено обучающимся, и того, что еще неизвестно;
- планирование - определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;
- прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик;
- контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
- коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его продукта;
- оценка - выделение и осознание обучающимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения.
- волевая саморегуляция как способность к мобилизации сил и энергии; способность к волевому усилию - к выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий.

Развитию регулятивных универсальных учебных действий способствует также использование в учебном процессе системы таких индивидуальных или групповых учебных заданий, которые наделяют обучающихся функциями организации их выполнения.

Система индивидуальных и групповых учебных заданий включает в себя:

- планирование этапов выполнения работы, отслеживания продвижения в выполнении задания,
- соблюдение графика подготовки и предоставления материалов, поиска необходимых ресурсов,
- распределение обязанностей и контроля качества выполнения работы, - при минимизации пошагового контроля со стороны преподавателя.

Распределение материала и типовых задач по различным дисциплинам не является жёстким, начальное освоение одних и тех же универсальных учебных действий и закрепление их может происходить в ходе занятий по разным дисциплинам.

Распределение типовых задач внутри дисциплины должно быть направлено на достижение баланса между временем освоения и временем использования соответствующих действий.

При этом особенно важно учитывать, что достижение цели развития УУД является обязательным для всех без исключения учебных дисциплин, курсов, как в урочной, так и внеурочной деятельности.

Типовые ситуации на занятиях внеурочной деятельности:

- проектная деятельность;
- практические занятия;
- групповая дискуссия;
- тренинговые упражнения;
- диагностические процедуры;
- лабораторная работа;
- эксперимент;
- беседа;
- игровой практикум;
- ситуативная беседа-рассуждение;
- ситуативная беседа-игра;
- беседа-размышление.

6.4. Описание особенностей, основных направлений и планируемых результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся (в рамках урочной и внеурочной деятельности)

Одним из путей формирования УУД является включение обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Учебно-исследовательская деятельность обучающихся - деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением (в отличие от практикума, служащего для иллюстрации тех или иных законов природы) и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере, нормированная исходя из принятых в науке традиций.

Проектная деятельность обучающихся - совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность обучающихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата деятельности. Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования (выработка концепции, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности, создание плана, программ и организация деятельности по реализации проекта) и реализации проекта, включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности.

Учебно-исследовательская и проектная деятельность имеют как общие, так и специфические черты.

К общим характеристикам следует отнести:

- практически значимые цели и задачи учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- структуру проектной и учебно-исследовательской деятельности, которая включает общие компоненты: анализ актуальности проводимого исследования; целеполагание, формулировку задач, которые следует решить; выбор средств и методов, адекватных поставленным целям; планирование, определение последовательности и сроков работ; проведение проектных работ или исследования; оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования; представление результатов в соответствующем для использования виде;

- компетентность в выбранной сфере исследования, творческую активность, собранность, аккуратность, целеустремленность, высокую мотивацию.

Итогами проектной и учебно-исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие студентов, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

Специфические черты (различия) проектной и учебно-исследовательской деятельности

Проектная деятельность	Учебно-исследовательская деятельность
Проект направлен на получение конкретного запланированного результата – продукта, обладающего определенными свойствами, который необходим для конкретного использования.	В ходе исследования организуется поиск в какой-то области, формулируются отдельные характеристики итогов работ. Отрицательный результат есть тоже результат.

<p>Реализацию проектных работ предваряет представление о будущем проекте, планирование процесса создания продукта и реализации этого плана. Результат проекта должен быть точно соотнесен со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле.</p>	<p>Логика построения исследовательской деятельности включает формулировку проблемы исследования, выдвижение гипотезы (для решения этой проблемы) и последующую экспериментальную или модельную проверку выдвинутых предположений.</p>
---	---

Ценность учебно-исследовательской работы определяется возможностью обучающихся посмотреть на различные проблемы с позиции ученых, занимающихся научным исследованием.

Формы организации учебно-исследовательской деятельности на уроках могут быть следующими:

- урок-исследование, урок-лаборатория, урок – творческий отчет, урок изобретательства, урок – рассказ об ученых, урок – защита исследовательских проектов, урок-экспертиза, урок «Патент на открытие», урок открытых мыслей;
- учебный эксперимент, который позволяет организовать освоение таких элементов исследовательской деятельности, как планирование и проведение эксперимента, обработка и анализ его результатов;
- домашнее задание исследовательского характера может сочетать в себе разнообразные виды, причем позволяет провести учебное исследование, достаточно протяженное во времени.

Формы организации учебно-исследовательской деятельности во внеурочной деятельности могут быть следующими:

- экскурсии с четко обозначенными образовательными целями, программой деятельности, продуманными формами контроля;
- курсы внеурочной деятельности;
- научное общество обучающихся – форма внеурочной деятельности, которая сочетает работу над учебными исследованиями, коллективное обсуждение промежуточных и итоговых результатов, организацию круглых столов, дискуссий, интеллектуальных игр, публичных защит, конференций и др., а также включает встречи с представителями науки и образования, экскурсии в учреждения науки и образования, сотрудничество с НО других техникумов;
- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах, что предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данных мероприятий.

Результатом деятельности студента, показывающей владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности, овладение метапредметными результатами с соответствии с требованиями стандарта, является индивидуальный проект.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в рамках внеаудиторной самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного (направленного на сбор информации или исследование какой-либо проблемы), творческого (направленного на создание творческого продукта), социального (направленного на повышение гражданской активности обучающихся и населения).

прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного (имеющих на выходе конкретный продукт – модель, разработку и т.п.)

Индивидуальный проект выполняется по одной из профильных (углубленных) учебных дисциплин, имеющей большее значение для освоения конкретной профессии или специальности и может быть направлен на применение в профессиональной деятельности.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть:

- письменная работа (реферативная, исследовательская);
- творческая работа, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, компьютерной анимации, видеоролика, видеофильма, бизнес-плана и т.д.
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать мультимедийные продукты.

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по каждому из четырех критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности.

Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

- такая оценка выставлена по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий); сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

- ни один из обязательных элементов проекта не дает оснований для иного решения.

Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

- 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;
- 2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;
- 3) даны ответы на вопросы.

Критерии итоговой оценки индивидуального проекта базового и повышенного уровня

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

6.5. Описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Условия реализации программы УУД, кроме условий, определенных ОП СПО (ППССЗ), должны обеспечить участникам овладение ключевыми компетенциями, включая формирование опыта учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Для реализации программы УУД выполняются следующие требования к условиям:

- укомплектованность колледжа педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников колледжа.

Педагогические кадры имеют необходимый уровень подготовки для реализации программы УУД, что включает следующее:

- педагоги владеют представлениями о возрастных особенностях обучающихся старшей ступени образования;
- педагоги прошли курсы повышения квалификации по реализации ФГОС;
- педагоги могут строить образовательный процесс в рамках учебной дисциплины в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;
- педагоги осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;
- характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;
- педагоги владеют навыками формирующего оценивания;
- педагоги владеют навыками тьюторского сопровождения обучающихся;
- педагоги умеют применять диагностический инструментарий для оценки качества формирования УУД как в рамках предметной, так и внепредметной деятельности.

6.6. Методика и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Успешность освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий подлежит мониторингу.

Сформированность личностных универсальных учебных действий (личностных результатов) не оценивается, а только фиксируется.

Сформированность коммуникативных, познавательных, регулятивных универсальных учебных действий (метапредметных результатов) подлежит оцениванию.

С целью проверки сформированности у обучающихся УУД в техникуме проводится педагогический и психологический мониторинг.

Педагогический мониторинг – это диагностика, оценка и прогнозирование педагогического процесса; отслеживание его хода, результатов, перспектив развития.

Педагогический мониторинг осуществляется посредством проведения текущего, промежуточного и итогового контроля: при проведении устного опроса, контрольных, практических и лабораторных работ, выполнения итоговых контрольных работ.

Итогом педагогического мониторинга успешности достижения метапредметных результатов является выполнение и защита обучающимися индивидуального проекта.

Психологический мониторинг представляет психологическую диагностику процесса личностного развития обучающихся, создания банка психологических данных на каждого обучающегося, проектирование индивидуальной психологической и педагогической траектории развития обучающегося.

Мониторинг УУД организуется педагогом-психологом в форме экспресс-диагностики, в которой принимают участие педагоги.

В ходе экспресс-диагностики преподавателям предлагается ответить на вопросы анкеты по оцениванию поведения обучающегося по 20 шкалам. Из 20 вопросов первые 5 дают информацию о формировании познавательных УУД, 6 вопросов – о формировании регулятивных, 4 – о личностных и 5 вопросов – о коммуникативных.

На основе ответов преподавателей делается вывод об общем уровне развития УУД каждого обучающегося.

Данные используются для того, чтобы выявить обучающихся, у которых УУД сформированы на недостаточном уровне и вести с этими обучающимися профилактическую и коррекционно-развивающую работу.

Анкета для преподавателя «Оценка уровня сформированности УУД»

Инструкция: оцените поведение студента по 20 шкалам, дайте объективную оценку степени выраженности этого качества, используя следующие варианты ответов:

Всегда – 2 балла.

Иногда – 1 балл.

Никогда – 0 баллов.

В бланк ответов впишите только баллы по каждому студенту.

Вопросы:

1. Демонстрирует высокий познавательный интерес, потребность в умственном труде, самостоятельный поиск новых знаний и открытий, решает задачи проблемного характера (познавательная активность).
2. Способен хорошо запоминать материал, воспроизводить его и использовать в решении учебных задач (память).
3. Способен к хорошей концентрации и произвольности внимания, хорошо и долго может сосредотачивать внимание на решении учебной задачи (внимание).
4. Способен делать определенные выводы и умозаключения, устанавливать причинно-следственные связи (логика).
5. Хорошо нарабатывает алгоритм действий, который закрепляется в сознании как опыт, контролирует и оценивает свой результат (рефлексия).
6. Способен к волевому усилию, к выбору в ситуации мотивационного конфликта, к преодолению учебных трудностей (саморегуляция поведения).
7. Умеет ставить учебную задачу и добиваться результатов (целеполагание).
8. Способен составить план, определить последовательность действий с учетом конечного результата (прогнозирование).
9. Способен самостоятельно контролировать выполнение поставленной учебной задачи (самоконтроль).
10. Способен без посторонней помощи внести необходимые дополнения и коррективы в план деятельности (самокоррекция).
11. Самостоятельно выделяет и осознает то, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, способен оценить и осознать уровень усвоения (самооценка учебной деятельности с позиции обучающегося).
12. Осознает цели и мотивы учебной деятельности, понимает зачем он учится (мотивы к обучению).
13. Соотносит свои поступки с принятыми этическими нормами, видит свои поступки со стороны общепринятых норм (рефлексия поступков, самопонимание).
14. Не только знает, но и выполняет моральные нормы, несет личную ответственность за свои поступки (ответственность).

15. Проявляет такие качества, как добродушие, честность, порядочность, отзывчивость, терпимость, доброжелательность (нравственность поведения).

16. Планирует учебное сотрудничество с преподавателем и сверстниками, определяет адекватные цели и способы взаимодействия (сотрудничество).

17. Способен к постановке вопросов, инициативному сотрудничеству в поиске и сборе нужной информации (инициативность).

18. Умеет самостоятельно разрешать конфликты, осуществлять поиск и оценку альтернативных способов разрешения конфликтов, принять решение и реализовать его (доброжелательность в общении).

19. Способен управлять поведением партнера, осуществлять контроль, коррекцию и оценку действий партнера по общению (лидерские качества).

20. Умеет с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владеет монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка (общее речевое развитие).

Ключ к анкете

№ вопроса	Оцениваемые УУД	Нормы/уровень
Познавательные УУД		
1	Познавательная активность	Высокий – 10-8 баллов Средний – 7-5 баллов Низкий – 4-0 баллов
2	Смысловая память	
3	Произвольное внимание	
4	Логическое мышление	
5	Рефлексия учебного опыта	
Регулятивные УУД		
6	Саморегуляция поведения	Высокий – 12-10 баллов Средний – 9-6 баллов Низкий – 5-0 баллов
7	Целеполагание	
8	Прогнозирование	
9	Самоконтроль	
10	Самокоррекция	
11	Оценка учебной деятельности	
Личностные УУД		
12	Мотивация к учению	Высокий – 8-7 баллов Средний – 6-4 балла Низкий – 3-0 баллов
13	Рефлексия своих поступков	
14	Ответственность	
15	Нравственность	
Коммуникативные УУД		
16	Сотрудничество	Высокий – 10-8 баллов Средний – 7-5 баллов Низкий – 4-0 баллов
17	Инициативность	
18	Доброжелательность	
19	Лидерство	
20	Общее речевое развитие	
Общее развитие УУД		
Высокий уровень – 40-32 баллов		
Средний уровень – 31-20 баллов		
Низкий уровень – 19-0 баллов		

7. ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ППССЗ

Программа коррекционной помощи и поддержки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский индустриальный техникум» составлена в соответствии с требованиями Стандарта и направлена на:

- создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной профессиональной образовательной программы;
- коррекцию негрубых дезадаптивных проявлений, социальную адаптацию детей.

Цель программы:

- развитие адаптивных способностей личности для самореализации в обществе;
- коррекция физического и психического развития обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных программ.

Задачи программы:

- развитие эмоциональных компетенций (ориентации на успех);
- развитие культурных компетенций (знакомство со справочниками, словарями, энциклопедиями, посещение выставок, библиотек, музеев);
- своевременное выявление детей с трудностями адаптации;
- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья основной профессиональной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Содержание программы коррекционной работы определяют следующие принципы:

- преемственность.
- соблюдение интересов обучающегося.
- системность.
- непрерывность.
- вариативность.
- рекомендательный характер оказания помощи.

Направления работы

Программа коррекционной работы на ступени основного профессионального образования включает в себя несколько взаимосвязанных направлений, раскрывающих её основное содержание: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Диагностическая работа включает:

Задачи (направления деятельности)	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Медицинская диагностика		
Диагностика отклонений в развитии и анализ причин трудностей адаптации	Определение уровня развития обучающегося с умеренно ограниченными	Карта наблюдения, социальный паспорт семьи обучающегося, акт изучения условий жизни

		возможностями здоровья, выявление его резервных возможностей.	семьи, беседа с родителями, наблюдение руководителя группы
Психолого-педагогическая диагностика			
Комплексный сбор сведений об обучающемся	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи		Экспресс-диагностика характерологических особенностей личности; опросник исследования тревожности; социометрия
Изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся	Получение объективной информации об организованности ребенка, умении учиться, особенности личности		Я-концепция; социальная компетентность; склонность к отклоняющемуся поведению; изучение мотивов учебной деятельности; тест агрессивности Почебут; проективные методики
Изучение уровня социализации ребёнка с умеренно ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальный план работы, соответствующий выявленному уровню развития обучающегося		Мониторинг предметно-профессиональных компетенций; Методика изучения статусов профессиональной идентичности
Социально-педагогическая диагностика			
Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося	Получение объективных сведений об обучающемся		Беседа с законными представителями; диагностика безопасности образовательной среды

Коррекционно-развивающая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическая работа		
Выбор оптимальных для развития ребёнка коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями	Составление индивидуального плана работы	программы «Формирование жизнестойкости», «Точка опоры»; акции: ««Поменяй сигарету на конфету», «Сообща, где торгуют смертью», «Голубь мира», «Месяц безопасного интернета», «Неделя безопасности», «Коробка храбрости», «Позвони мне, позвони», «Минута телефона доверия», «Парад Победы», «Бессмертный полк», «Рекорд Победы», «Георгиевская ленточка», «Мы против террора», «Цветами улыбается Земля», «Твори добро».
Обеспечение психологического сопровождения студентов	Позитивная динамика развиваемых параметров	психологические занятия: «Повышение адаптивности», «Я - Личность», «Я+Ты = Мы», «Мой Внутренний мир», «В мире людей»; программы: «Целеполагание и построение жизненной перспективы», «Эффективное лидерство»; беседы «Правила успешного общения»
Лечебно-профилактическая работа		

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ	Развитие навыков критического переосмысления информации, получаемой обучающимся извне	программы: «Студенты выбирают здоровье», «Не допустить беды: Педагогическая профилактика наркотизма студентов»; «Стрессоустойчивость. Навыки саморегуляции»
---	---	---

Консультативная работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимися профессии/специальности, форм обучения в соответствии с профессиональными интересами	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга, занятия, спорт, выбор хобби	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Информационно-просветительская работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Информирование родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам	Повышение уровня компетентности	Информация на официальном сайте колледжа, стенды библиотеки, лекции и беседы: «Осторожно: компьютерные игры», «Три ступеньки, ведущие вниз», «Моя безопасность на каникулах», «Правила дорожного движения для пешехода», «УК и КоАП РФ: преступления и правонарушения несовершеннолетних» и др.; информационные стенды; акции: «СтопВИЧ/СПИД»; межведомственные комплексные операции: «Пожарная безопасность», «Безопасные зимние каникулы», «Май. Дети. Безопасность», «Каникулы»; печатные материалы (памятки, опросники); родительские собрания.
Психолого-педагогическое просвещение	Повышение уровня компетентности	Заседания школ педагогического мастерства и методических объединений кураторов;

педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания детей данной категории		
--	--	--

Механизмы реализации программы

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательного учреждения, обеспечивающее системное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе. Такое взаимодействие включает:

- Предоставление кадровых ресурсов для обеспечения высокого качества обучения.
- Предоставление материально-технических ресурсов для создания условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса.
- Обеспечение возможности дистанционного обучения: образовательные ресурсы INTERNET.
- Обеспечение распространения и внедрения в образовательный процесс инновационных технологий, распространение актуального педагогического опыта через подготовку методических рекомендаций, проведение мастер-классов, семинаров, оказание консультативной помощи и др.

Взаимодействие специалистов ПОО включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;
- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

В ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» успешно работает социально-психологическая служба.

В техникуме ведётся целенаправленная работа по созданию условий для развития ребёнка как свободной, ответственной, творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, вариативности программ, учебных курсов, формирования здорового образа жизни. Предоставлена возможность активного участия в фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях наряду с другими детьми.

Требования к условиям реализации программы

Организационные условия

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);

- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);

- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности детей; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);

- участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога, социального педагога и педагога-психолога.

Кадровое обеспечение

Педагогические работники ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В техникуме работает социальный педагог и педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях социально-психологической службы.

Материально-техническое обеспечение

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, Интернет-ресурсы.

Информационное обеспечение

Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ детей с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направлениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об оказании ППС-помощи студентам колледжа, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации и Положением об организации психолого-педагогического сопровождения студентов техникума.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и микросреду, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении студентов и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

В документах социального педагога сосредоточены сведения о каждом ребёнке, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь обучающемуся в преодолении трудностей социализации.

Социальный педагог проводит цикл бесед по охране прав ребенка, которые включают ознакомление с основными положениями «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, системы исполнения наказания, а также беседы о проблемах курения, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

8. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

В техникуме сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, проводится воспитательная работа, предоставлена возможность участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и объединений. Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время.

Полное наименование Программы	Программа воспитания и социализации обучающихся ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» «Воспитательная система социально-культурного развития личности обучающегося»
Сроки реализации Программы	Сентябрь 2017г.- июнь 2020г.
Этапы реализации Программы	1. Подготовительный (организационный) – сентябрь 2017г.-июнь 2018 г. 2. Деятельностно-творческий – сентябрь 2018г.- июнь 2019 г. 3. Результативно-творческий – сентябрь 2019г.- июнь 2020г.
Цель Программы	Формирование социокультурной среды, способствующей всестороннему развитию и социализации личности.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - содействие формированию сознательного отношения обучающегося к своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития; - содействие обучающимся в освоении ценностей общества, в котором они живут и способов самоопределения в них; - представление личности широких возможностей выбора индивидуального развития и способов самоопределения в них; - организация воспитательного пространства через молодежные объединения, где обучающиеся развивают свои способности и склонности, развитие самоуправления.

Направления Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Духовно-нравственное развитие. - Воспитание и социализация обучающихся. - Профессиональная ориентация. - Экологическая культура, культура здорового и безопасного, образа жизни - Антикоррупционное мировоззрение.
Исполнители Программы	Педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - доля удовлетворенности участников образовательного процесса – 92 %; - повышение имиджа техникума; - доля обучающихся занятых внеурочной деятельностью – 65% от общего количества обучающихся; - снижение количества правонарушений и преступлений по отношению к предыдущему периоду; - увеличение доли выпускников, трудоустроенных и закрепленных на рабочих местах по профессии и специальности.

КОНЦЕПТУАЛЬНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Проблема духовно-нравственного развития, воспитания и социализации подрастающего поколения сегодня - одна из актуальных задач государства и общества. Поэтому формирование современного образовательного процесса невозможно без моделирования воспитательного пространства, приоритетности задач воспитания личности и создания условий для ее самореализации и социализации в обществе, не ущемляя прав и достоинств других.

Анализ работы техникума прошлых лет показывает наличие позитивных возможностей для решения задач воспитания и социализации обучающихся и преодоления негативных тенденций: постоянное повышение квалификации административного и педагогического состава в области психологии, педагогических инновационных технологий; ориентация педагогического коллектива на создание адекватных психолого-педагогических условий для саморазвития сложных групп обучающихся; внедрение здоровьесберегающих технологий; наличие ресурсов (человеческих, материальных) для развития системы дополнительного образования; наличие информационной инфраструктуры, подкрепленной ресурсами; демократический характер системы управления техникумом; внедрение здоровьесберегающих технологий на всех ступенях образования в отношении всех субъектов образовательного процесса; сохранение и развитие гуманистических тенденций образования, способствующего формированию духовности, нравственности и гражданственности обучающихся на основе целостного подхода к отечественному историко-культурному наследию; ориентация педагогического коллектива на инновационные формы деятельности; вовлечение социальных партнеров в образовательную и воспитательную деятельность техникума; совершенствование информационной инфраструктуры в техникуме.

На данном этапе развития, педагогический коллектив считает важным для себя следующие идеи:

Идея развития. Основной смысл педагогического процесса – развитие обучающегося, его творческой индивидуальности в учебно-воспитательном процессе и на дополнительных образовательных маршрутах. Идея развития подразумевает и развитие личности педагогических работников, а также развитие педагогической системы техникума в целом.

Идея творчества. Творчество рассматривается как универсальный механизм развития личности, обеспечивающий ее вхождение в мир культуры и освоение способа

существования в современном мире. Для реализации этой идеи создается атмосфера, стимулирующая всех субъектов образовательного процесса к творчеству.

Идея выбора и ответственности. Эта идея реализуется в предоставлении студенту и педагогу возможности выбора образовательных маршрутов для удовлетворения интересов, развития способностей, творческой самореализации. И воспитанники, и педагоги свободны и ответственным в актах самоосуществления и «строительства» собственной личности.

Идея открытости. Техникум открыт для широких социальных связей: с творческой интеллигенцией, представителями науки, политики, правоохранительными органами, различными творческими объединениями, общественными организациями. Идея открытости заключается в том, что не обучающийся адаптируется к имеющимся условиям, а условия проектируются с адаптацией на особенности обучающегося.

Воспитательная система техникума охватывает весь педагогический процесс, объединяя урочную, внеурочную деятельность обучающихся, разнообразную деятельность и общение за пределами профессиональной образовательной организации.

При этом она отвечает таким базовым требованиям как:

- гуманистический стиль отношений между всеми участниками образовательного процесса;
- разумная дисциплина и порядок;
- возможность проявления студенческой инициативы и ее поддержка со стороны взрослых;
- демократические принципы управления учреждением.

Воспитательная система ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум» создается усилиями всех участников: педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), внешними партнерами. В процессе их взаимодействия сформированы ее цели и задачи, определены пути их реализации, организуется деятельность. Программа строится с учётом ценностных установок обучения и воспитания: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, традиционные российские религии, семья, труд, творчество, природа, искусство, человечество и ориентирована на современный национальный воспитательный идеал - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ.

Исходя из цели и задач, в техникуме организуется такая воспитательная среда, которая предоставляет каждому обучающемуся возможность выбора различных видов занятий и творческой деятельности, соответствующих личным потребностям.

Организация воспитывающей деятельности в техникуме базируется на следующих принципах:

- приоритет нравственных общечеловеческих ценностей: добро, ответственность, уважение, готовность прийти на помощь, старательность, добросовестность;
- природосоответствие воспитанию: опора на природу подростка, его психофизиологические особенности, возможности;
- демократизм и гуманизм;
- опора на лучшее в человеке;
- системность воспитания.

Для достижения сформулированных выше целей и задач воспитания используются как традиционные, так и инновационные формы деятельности с ярко выраженным воспитывающим и социализирующим содержанием.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Ценностно-смысловые компетенции:

1. Иметь российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов.
2. Иметь гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.
3. Быть готовым к служению Отечеству, его защите.
4. Владеть основами саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; быть готовым и способным к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
5. Быть готовым и способным к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательно относиться к непрерывному самообразованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
6. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности (профессии), проявлять к ней устойчивый интерес.

Социокультурные компетенции:

1. Иметь мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
2. Иметь толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, быть готовым и способным вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
3. Иметь эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.
4. Уметь определять назначение и функции различных социальных институтов.
5. Уметь самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
6. Иметь сформированное экологическое мышление, понимать влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобрести опыт эколого-социальной направленности.
7. Ответственно относиться к созданию семьи на основе осознанно принятых ценностей семейной жизни.

Учебно-познавательные компетенции:

1. Иметь целостное представление о мире и общей культуре путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.
2. Самостоятельно определять цели и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
4. Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; быть способными и готовыми к

самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

5. Владеть языковыми средствами – уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

6. Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Информационные компетенции:

1. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

2. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

3. Быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

4. Уметь использовать средства формационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований экономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

Коммуникационные компетенции:

1. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

2. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3. Иметь навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

4. Уметь эффективно разрешать конфликты.

Здоровьесберегающие компетенции:

1. Принимать и реализовывать ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.

2. Иметь бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, уметь оказывать первую помощь.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**
(код, наименование профессии, специальности)

Квалификация - бухгалтер

Срок обучения 2г. 10м.

Базовое образование основное общее

Общие сведения о предприятии (организации):

Наименование организации	Руководитель организации/главный бухгалтер	Контактная информация
Министерство строительства и жилищно- коммунального хозяйства ЧР	Директор департамента финансового и бухгалтерского учета М.У.Арснукаев	8 (8712) 22-48-64

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план, Рабочие программы учебных дисциплин, Рабочие программы профессиональных модулей, Рабочие программы учебных и производственных практик, Фонды оценочных средств по профессиональным модулям, Программа государственной итоговой аттестации.

Структура ППСЗ,

1. Объем вариативной части ППСЗ, составляет: всего - 972 часа, обязательная учебная нагрузка 3528 часа.
2. Объем вариативной части ППСЗ, составляет: всего - 972 часа, обязательная учебная нагрузка - 3528 часа. Обязательная учебная нагрузка вариантной части была распределена следующим образом между дисциплинами профессионального цикла. Общепрофессионального цикла и МДК

Общепрофессиональный цикл		Профессиональный цикл	
ОП.01 Основы организации	92ч	МДК01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	133ч
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	56ч	МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	81ч
ОП. 03 Налоги и налогообложение	51ч	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	81ч
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета	68ч	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	76ч
		МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	92ч
		МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	100ч
		МДК 05.01. Организация деятельности кассира	94ч

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

Предприятие (организация) работодателя: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

(наименование)

Специальность: Экономика и бухгалтерский учет

Квалификация: Бухгалтер

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев.

Автор-разработчик ОПОП: ГБПОУ «Чеченский индустриальный техникум»
(наименование образовательного учреждения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности экономика и бухгалтерский учет разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного от 07.2014 № 832
- запросов работодателей Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства

2. Содержание ОПОП по специальности экономика и бухгалтерский учет

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона;

2.2 Экономика и бухгалтерский учет направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями: Бухгалтер

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
ВПД Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации. ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
ВПД Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным

	<p>учёта.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>ВПД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять отчёты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,</p>

	полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ВПД Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369.	ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями; устранять мелкие неисправности при работе с ККТ. ПК 5.2 Работать на ККТ различных видов. ПК 5.3 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК.5.4. Оформлять документы по кассовым операциям. П.К.5.5. Работать с кассовым электронным торговым оборудованием.

2.3 Направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС:

Компетенции	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Вывод: Программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС результатам освоения ППССЗ, к структуре ППССЗ СПО базовой подготовки, к условиям ее реализации, к оцениванию качества освоения ППССЗ, по запросам Министерство строительства и жилищно- коммунального хозяйства.

Согласовано:

Должность

Директор

подпись



Ф.И.О.

Арешкина

Министерство образования и науки
Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Чеченский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧИТ»
М.А. Джамулаев 
Джамамулаев « 18 » *12* 2019 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учёт (по отраслям)

в 2020 году

базовая подготовка

очная форма обучения

г. Грозный 2019г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР


----- У.М. Муртазова

«16» 12 2019 г.

Заместитель директора по учебной
работе



----- А.Х. Байсултанова

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
техникума ГБПОУ «ЧИТ»

протокол № 3 от 16.12.2019г.

Председатель педагогического совета


----- М.А. Ташмуратов
(ФИО)

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
38.02.01 ФГОС СПО «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

СОСТАВЛЕНО:

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» подготовки рабочей группой в составе:

Заместитель директора по УПР У.М. Муртазова

Председатель предметной цикловой комиссии С.С. Садыкова

Преподаватель профессионального цикла З.С. Булаева

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

цикловой комиссией специальности
«Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)»

Председатель цикловой комиссии


(подпись) ----- С.С. Садыкова

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента финансового и бухгалтерского учёта Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства


----- А.А. Бабушаков
(Ф.И.О.)



СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
 - 1.1. Область применения программы ГИА
 - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
 - 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
 - 2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников
 - 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации
 - 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.5. Содержание государственной итоговой аттестации
 - 2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР
 - 2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы
 - 2.5.3. Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы
 - 2.5.4. Защита выпускных квалификационных работ
 3. Условия реализации государственной итоговой аттестации
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы
 - 3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы
 - 3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА
 - 3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК
 - 3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА
 - 3.5. Кадровое обеспечение ГИА
 - 3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА
 - 3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации
 4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации
 - 4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Приложения:

1. Форма бланка заявления студента о закреплении темы ВКР
2. Форма индивидуального задания на ВКР
3. Форма календарного графика выполнения ВКР и прохождения этапов ГИА
4. Форма отзыва руководителя ВКР
5. Форма рецензии на ВКР
6. Форма титульного листа ВКР
7. Форма индивидуального оценочного листа выполнения и защиты ВКР
8. Форма сводной ведомости оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников на ГИА
9. Форма сводной ведомости экспертизы качества выполнения и защиты ВКР
10. Форма направления ВКР на рецензию

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного 16 августа 2013г.
- Ст. 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;
- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014г. №525;
- с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме ГБПОУ «ЧИТ»;

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по Программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят

отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава техникума ГБПОУ «ЧИТ», систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в техникуме.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ППССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объём и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной цикловой комиссией специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием председателей ГЭК и работодателей. Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с заместителями директора техникума по учебной и учебно-методической работе, с представителями работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 . Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» и годовому календарному графику учебного процесса на 2019-2020 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Выбор тем, руководителя ВКР, оформления заявления	Куратор группы	с 17.02 по 22.02.20г.
2.	Выполнения задания по ВКР	Руководитель ВКР	с 25.03 по 30.05.20г.
3.	Защита ВКР	Замдиректора по УПР	с 15.06. по 27.06.20г.

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты выпускной квалификационной работы (дипломных работ) осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Методическими рекомендациями по написанию и оформлению дипломной работы в техникуме ГБПОУ «ЧИТ» и включает следующие этапы:

2.5. Содержание государственной итоговой аттестации

2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» разработан план мероприятий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, утверждается приказом по техникуму. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) из предложенного перечня тем, одобренных на заседании предметной цикловой комиссии специальности «Экономика и бухгалтерский учёт», согласованных с заместителем директора техникума по учебно – производственной работе и утвержденных на заседании педагогического совета.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за студентами и назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется путем издания приказа по техникуму. Задание студенту на разработку темы выпускной квалификационной работы и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы оформляются на бланках установленной формы (приложение к Программе).

Тематика выпускной квалификационной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу финансов, налогов, экономики и бухгалтерского учета;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Тематика выпускных квалификационных работ:

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Проблемы реформирования плана счетов и Инструкции по применению.	ПМ.01. Документирование
2	Учет и анализ финансовых вложений.	хозяйственных операций
3	Анализ бухгалтерской отчетности предприятия.	и ведение
4	Учетная политика организации: налоговый аспект.	бухгалтерского учета
5	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по видам налогов).	имущества организации. ПМ.02. Ведение
6	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости	бухгалтерского учета
7	Финансовое планирование на предприятии	источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

8	Учет и аудит наличия и движения основных средств организации	ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
9	Организация аудиторской проверки экономического субъекта.		
10	Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.		
11	Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования.		
12	Особенности систем налогообложения на предприятиях малого бизнеса.		
13	Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками		
14	Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.		
15	История развития бухгалтерского учета и экономического анализа.		ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
16	Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовой отчетности		
17	Организация системы бухгалтерского учета в организации		
18	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.		
19	Инвентаризация имущества предприятия.		
20	Бухгалтерский учет и налогообложение доходов банков.	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	
21	Информационные технологии в бухгалтерском учете.		
22	Бухгалтерский баланс и его роль в системе управления организацией.		
23	Система формирования расходов предприятия на производство и реализацию продукции, их учет и анализ.		
24	Бухгалтерский учет собственного капитала организации		
25	Особенности инвентаризации и оценки оборотных активов организации.		

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметной цикловой комиссии специальности «Экономика и бухгалтерский учёт»;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

- а) Титульный лист
- б) Задание на выполнение ВКР
- в) Календарный план ВКР
- г) Содержание
- д) Введение
- е) Основная часть:
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)
- ж) Заключение
- з) Список литературы
- и) Приложения

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы определяются предметной цикловой комиссией специальности «Информационные системы», совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

Во введении раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет дипломного исследования, указывается методологическая и теоретическая основа ВКР, ее практическая база. Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

Основная часть состоит из глав (как правило, двух: первая глава - *теоретическая часть*, вторая глава - *практическая часть*), разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) в соответствии с логической структурой изложения.

При работе над *теоретической частью* определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом (*практическая часть*) должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список литературы. Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов. Список использованных источников и литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.
- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей.

- Периодические издания
- Интернет-документы

Примечание:

На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д. Структура портфолио разрабатывается предметной цикловой комиссией специальности «Экономика и бухгалтерский учёт», и утверждается распоряжением директора техникума.

2.5.3. Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа студента и прилагаемые к ней обязательные документы и материалы подшиваются в специальную папку (исключительно твердый переплет (кожзаменитель)), имеющую три отверстия для шнуровки листов с помощью тесьмы или в папку скоросшиватель.

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
2. Рецензия на ВКР. Рецензия вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
3. Титульный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист - это первая страница ВКР, номер на странице не указывается.
4. Задание на ВКР. Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается.
5. Календарный план ВКР. Календарный план является оборотной стороной задания на ВКР, номер на странице не указывается.
6. Содержание ВКР является третьей страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.
7. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.
8. Доклад вкладывается в прозрачный файл, но не подшивается.

2.5.4. Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студент предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе следующие документы:

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы с оценкой (форма отзыва - приложение);
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (форма рецензии - приложение).

Руководитель выпускной квалификационной работы, рецензент, консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите подписями на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы. Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе делает запись о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы также на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы (форма титульного листа выпускной квалификационной работы - приложение).

Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседание государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа по техникуму.

Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях

государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 15 по 27 июня 2020 года:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ
- на защиту студентом ВКР отводится до 45 минут

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР
- объяснения студента по замечаниям рецензента
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности
- представление портфолио достижений выпускника

3. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР.

4. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках - листах оценивания.

5. Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

6. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР
- присуждение квалификации
- особые мнения студентами

7. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Бухгалтер» по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» и степени диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете техникума № 3-01а. Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационной лаборатории: компьютеры, сканер, принтер; программное обеспечение;
- лаборатории ЭВМ и обработки информации: плоттер; принтер.

3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет техникума № 3-01а
Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников техникума
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Стандарты по специальности
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности.

3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме ГБПОУ «ЧИТ» на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по ФГОС СПО «Экономика и бухгалтерский учёт»
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт»
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт», группы ЭК 1-17.
- Приказ о закреплении тем ВКР по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» студентов группы ЭК 1-17.
- Приказ об утверждении состава ГЭК
- Приказ об организации ГИА выпускников по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт»
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт»
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт»
- Зачетные книжки студентов
- Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы) студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме ГБПОУ «ЧИТ».

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом по техникуму. Во время подготовки студентам может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие Методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ студентами техникума ГБПОУ «ЧИТ».

3.5 Кадровое обеспечение ГИА

3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: преподаватель спецдисциплин, наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности «Экономика и бухгалтерский учёт»

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности «Экономика и бухгалтерский учёт».

3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме ГБПОУ «ЧИТ» устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ - дипломных работ, из числа

заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области производственных предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) техникума;

- консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы, из числа преподавателей техникума и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей техникума (университета), хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области менеджмента;
- государственная экзаменационная комиссия в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области производственных предприятий, государственный и муниципальных учреждений, организаций - работодателей, административного работника техникума и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) техникума по специальности «Информационные системы»

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя, персональный состав ГЭК по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» утверждается приказом по техникуму. Руководители выпускной квалификационной работы, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы также утверждаются приказом по техникуму.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

4.1.1. Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Соответствие состава и объема выполненной выпускной квалификационной работы студента заданию
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией
- Положительные стороны, а также недостатки в работе
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений
- Качество оформления работы

4.1.2. Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

- Соответствие состава и объема представленной выпускной квалификационной работы заданию,
- Качество выполнения всех составных частей выпускной квалификационной работы,
- Степень использования при выполнении выпускной квалификационной работы последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- Качество оформления работы.

4.1.3. Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы.
- Отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы.
- Рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные

пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; • имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Критерии	Показатели (Оценки)			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Срок и	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

выполнение работ	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет.</p> <p>Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.</p>
Литература	<p>Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.</p>
Защита работы	<p>Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению ГЭК, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения ГЭК (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>

Общие показатели	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теорет. обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
------------------	---	--	---	--